

BUKU PANDUAN AKADEMIK

Program Studi S 1

2011



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ANDALAS
KAMPUS UNAND LIMAU MANIS
PADANG 25163

KATA PENGANTAR

Kampus merupakan sarana tempat penempatan ilmu bagi insan manusia khususnya mahasiswa yang ingin maju dan berkembang sesuai dengan tuntutan ilmu pengetahuan dan teknologi. Suasana kampus bagi mahasiswa baru adalah suatu yang asing dan perlu diperkenalkan. Selama ini terasa sekali bahwa pelayanan administrasi dan akademik menjadi kurang efisien terutama disebabkan karena kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap arti penting administrasi akademik, serta bentuk-bentuk pelayanan yang tersedia untuk mahasiswa sampai mereka selesai menempuh jenjang pendidikan.

Untuk itu buku pendoman Fakultas Ekonomi Universitas Andalas ini sangat penting disusun dan dijadikan sebagai bahan bagi mahasiswa nantinya untuk dapat memanfaatkan segala fasilitas, pelayanan akademik, serta pelayanan administrasi. Diharapkan dengan membaca buku ini secara seksama, mahasiswa nantinya menyadari tentang arti pelayanan guna untuk mencapai visi sebagai salah satu Komponen Civitas Akademika. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Andalas perlu membaca buku ini secara seksama dan dengan sungguh-sungguh.

Penulisan Buku Pedoman ini sudah diupayakan sedemikian rupa sehingga akan sangat berguna bagi dosen di Fakultas Ekonomi dan minimal mahasiswa dapat mempedomani segala penjelasan yang disajikan. Untuk itu terima kasih atas kompilasi yang telah disusun oleh berbagai staf akademik dan administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas. Koreksi dan saran atas segala kekurangan akan dijadikan sebagai bahan koreksi pada penerbitan tahun berikutnya.

Padang, 30 Mei 2011

Prof. Dr.H. Syafruddin Karimi, SE.MA
Dekan Fakultas Ekonomi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
STRUKTUR ORGANISASI	iv
BAB I DESKRIPSI UMUM	1
1.1. SEJARAH RINGKAS FAKULTAS EKONOMI	1
1.2. DAFTAR DEKAN YANG PERNAH MEMIMPIN FEUA	6
1.3. PEMIMPIN FAKULTAS EKONOMI UNAND TAHUN 2011	6
1.4. VISI, MISI DAN TUJUAN	8
1.4.1. Universitas Andalas	8
1.4.2. Fakultas Ekonomi Universitas Andalas	9
BAB II JURUSAN / PROGRAM STUDI	11
2.1.PROGRAM STUDI S.1 ILMU EKONOMI (EKO)	11
2.1.1. Identitas	11
2.1.2. Visi, Misi dan Tujuan	12
2.2. PROGRAM STUDI S.1 MANAJEMEN (EKM)	13
2.2.1. Identitas	13
2.2.2. Visi, Misi dan Tujuan	13
2.3. PROGRAM STUDI S.1 AKUNTANSI (EKA)	14
2.3.1. Identitas	14
2.3.2. Visi, Misi dan Tujuan	15
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM DAN KURIKULUM S1 FEUA	17
3.1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN PROGRAM S1.	17
3.1.1. Pengertian Sistem Kredit	17
3.1.2. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS)	17
3.1. 3. Program Studi S1 FEUA dengan Konsentrasi	18
3.2. KURIKULUM	19
3.2.1. Mata Kuliah wajib Fakultas Ekonomi	19
3.2.2. Mata Kuliah Jurusan Ilmu Ekonomi	20
3.2.3. Mata Kuliah Jurusan Manajemen	23
3.2.4. Mata Kuliah Jurusan Akuntansi	26
3.2.5. Mata Kuliah yang ditawarkan FEUA Semester 1 - VIII	29

3.1. SINOPSIS MATA KULIAH	36
3.3.1. Mata Kuliah Jurusan Ilmu Ekonomi	36
3.3.2. Mata Kuliah Jurusan Manajemen	42
3.3.3. Mata Kuliah Jurusan Akuntansi	51
BAB IV PERATURAN AKADEMIK DAN KETENTUAN AKADEMIK	53
4.1. PERATURAN AKADEMIK	53
- KETENTUAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA DAN PADA KELAS INTERNASIONAL BERBAHASA INGGERIS	53
- SEMESTER PENDEK	53
- UJIAN MAHASISWA	53
4.2. KETENTUAN ADMINISTRASI	55
- PENDAFTARAN DAN REGISTRASI ULANG	55
- BERHENTI STUDI SEMENTARA	56
- PINDAH PROGRAM STUDI	56
- PENJELASAN KODE, BP MAHASISWA	56
- PROSES BELAJAR MENGAJAR	57
- PRASARANA DAN SARANA	58
4.3. NAMA-NAMA DOSEN TETAP FAKULTAS EKONOMI UNAND	61
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Ketentuan Umum Pelaksanaan Sanksi Akademik pada UTS/UAS	
Lampiran 2. Kalender Akademik 2011/2012	
Lampiran 3. Peraturan Akademik Program Sarjana Unand Tahun 2012	

BAB I

DESKRIPSI UMUM

1.1. SEJARAN RINGKAS FAKULTAS EKONOMI

Fakultas Ekonomi Universitas Andalas (FE-UNAND) Padang, berdiri pada tanggal 7 September 1957. Awalnya bernama Perguruan Tinggi Ekonomi yang dikelola oleh Yayasan Perguruan Tinggi *Pancasila Dewan Banteng*. Pendirian tersebut ditandai dengan kuliah perdana pada tanggal yang sama oleh Prof. Dr. Soemitro Djojokusumo yang bertempat di Gedung Balai Prajurit Jalan Imam Bonjol Padang. Pada awal tahun 1958 perkuliahan terhenti akibat pergolakan daerah (PRRI), untuk selanjutnya pada tanggal 14 Juli 1959 Yayasan Fakultas Ekonomi diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia, Perwakilan Kementerian PPK kepada Presidium Universitas Andalas. Satu setengah tahun kemudian, tepatnya 1 Januari 1961 dengan Surat Keputusan Menteri PPK No. 4/1961, Fakultas Ekonomi secara resmi dijadikan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, dan merupakan Fakultas ke-6 dilingkungan Universitas Andalas setelah; Fakultas Pertanian di Payakumbuh, Fakultas Kedokteran di Bukittinggi, Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Alam (FIPIA) di Bukittinggi, Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat (FHPM) di Padang, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) di Batusangkar.

Semenjak bergabung dengan Universitas Andalas, kegiatan akademik berlangsung di Kampus Jati (Jalan Perintis Kemerdekaan No.77) dengan tiga jurusan; Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP), Manajemen, dan Akuntansi, ditambah dengan Program D III. Pada bulan Agustus 1991 secara resmi aktifitas utama berpindah ke Kampus Limau Manis yang berjarak 15 km arah timur kota Padang. Di kampus baru tersebut, Fakultas Ekonomi menempati tiga gedung untuk kegiatan akademik dan pengelolaan fakultas yang menyatu dengan fakultas lainnya di lingkungan Universitas Andalas dalam area seluas 500 hektar.

Periode Perjuangan

Ketika Wakil Presiden Republik Indonesia Drs. Mohammad Hatta baru selesai meresmikan pembukaan Universitas Andalas tanggal 13 September 1956, timbul keinginan seorang pengusaha asal Minangkabau agar dapat pula dibangun sebuah Fakultas Ekonomi dalam lingkungan UNAND. Bukankah Fakultas Ekonomi ini akan mengikuti jejak Mohammad Hatta dalam melaksanakan pembangunan Indonesia? Setelah terdiam sejenak, Mohammad Hatta langsung menyarankan agar segera menghubungi Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo—ketika itu memegang jabatan sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (FEUI)—untuk membahas masalah pendirian Fakultas Ekonomi di Padang.

Rencana pendirian menjadi terhambat akibat pergolakan politik di tingkat pusat serta berkembangnya rasa ketidakpuasan di daerah-daerah, terutama sekali setelah Drs. Mohammad Hatta mengundurkan diri sebagai Wakil Presiden RI. Keadaan daerah Sumatera Tengah saat itu menjadi lebih tegang, apalagi setelah terbentuknya Dewan Banteng di Padang. Kondisi daerah Sumatera Barat pada saat itu tidak bisa menerima perpecahan dwitunggal, dan mulai terang-

terangan menentang kebijakan pemerintahan pusat yang makin otoriter, mengabaikan pembangunan daerah, dan makin kuatnya cengkraman pengaruh komunis.

Sementara itu, pergolakan politik masih tetap berlangsung dengan cepat. Disamping usaha-usaha Partai Komunis Indonesia (PKI) untuk menjatuhkan kabinet, berbagai daerah mulai pula bergolak. Kabinet Burhanuddin Harahap, yang hanya mampu berkuasa dalam waktu sekitar tujuh bulan, telah berhasil dijatuhkan PNI dan PKI, sehingga munculah Kabinet Djuanda beberapa saat kemudian.

Berbeda dengan keadaan yang terjadi pada tingkat nasional, daerah Sumatera Tengah mulai membutuhkan tenaga-tenaga ahli ekonomi dalam upaya meningkatkan pembangunan daerah. Dalam menghadapi situasi yang demikian, Dewan Banteng langsung menugaskan Yayasan Perguruan Tinggi *Pancasila* untuk mendirikan sebuah Sekolah Tinggi Ekonomi di kota Padang. Yayasan ini sebelumnya telah berhasil mendirikan Perguruan Tinggi Ilmu Hukum dan Pengetahuan Masyarakat yang kemudian bergabung dengan UNAND menjadi Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat (FHPM). Tidak seperti halnya dengan fakultas lain dalam lingkungan UNAND, kecuali FHPM, pendirian Fakultas Ekonomi ini tidak dapat dilakukan langsung sebagai fakultas negeri. Gejala-gejala ‘pemberontakan daerah’ telah menyebabkan Kementerian PP&K sebagaimana diduga semula akan menunda pembangunan Fakultas Ekonomi negeri tersebut. Hal ini berarti, alternatif lain yang dapat ditempuh Dewan Banteng adalah menugaskan yayasan yang sudah eksis.

Walaupun menjadi Menteri Keuangan dalam Kabinet Burhanuddin Harahap—ataupun sebagai menteri lainnya dalam kabinet-kabinet sebelumnya—Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo tetap memegang peranan selaku Dekan FEUI. Pihak Yayasan mulai menghubungi Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo, tanpa ragu-ragu beliau langsung bersedia membantu pendirian Perguruan Tinggi Ekonomi di Padang dalam waktu yang tidak terlalu lama.

Ketika berada di Padang untuk melihat kemungkinan pendiriannya, secara kebetulan Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo bertemu dengan Prof. Tan Goan Po yang akhirnya diajak, dan juga dibantu oleh Sjoefjan Jusuf dan Hisaar Siahaan. Kesepakatan yang tercapai antara Yayasan Perguruan Tinggi *Pancasila* dan FEUI, telah berhasil membentuk sebuah program *afiliasi*. Disamping itu pihak yayasan telah setuju pula untuk menanggung seluruh biaya yang timbul dari pelaksanaan program *afiliasi* tersebut.

Program *afiliasi* ini mencakup bidang yang cukup luas. Mulai dari pengiriman beberapa orang staf pengajar dari FEUI sampai kepada penyediaan tempat tinggal dan kebutuhan lainnya selama mereka tinggal di kota Padang. Tim *afiliasi* I—yang tinggal dan mengajar selama sembilan bulan—terdiri dari Dwiono Chandradi, Gunawan A. Wardhana, Hisaar Siahaan, Kartono Gunawan, Samiadji Djajengwinarno, Sjoefjan Jusuf, Warsono Wiharto, dan Marsudi Djojodipuro (Ketua). Selain dari Drs. Marsudi Djojodipuro, semua staf pengajar yang dikirim ke Padang pada saat tersebut masih berstatus *asisten* dan dalam proses penyelesaian skripsi.

Sementara situasi politik makin memanas di Jakarta, karena diluar dugaan semua pihak, telah terjadi tindakan Corps Polisi Militer (CPM) memeriksa Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo—melalui tekanan PKI—dengan tuduhan atas penyalahgunaan keuangan negara untuk kepentingan

Partai Sosialis Indonesia (PSI). Tindakan ini sudah tentu diragukan kebenarannya. Namun demikian, Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo tetap berada dalam keadaan tenang. Bahkan pihak Dewan Banteng mulai menghubungi Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo. Tanpa diketahui lawan politiknya, Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo bersama keluarga, berhasil meninggalkan Jakarta dan tinggal di Hotel Muara ketika tiba di kota Padang.

Sekolah Tinggi Ekonomi Yayasan Perguruan Tinggi *Pancasila* secara resmi didirikan pada tanggal 7 September 1957 ditandai dengan Kuliah Pembukaan oleh Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo di Balai Prajurit Padang. Disamping tenaga-tenaga pengajar dari tim *afiliasi* FEUI ini, telah dikerahkan pula staf pengajar dari fakultas-fakultas lain dari Batusangkar, Payakumbuh, dan Bukittinggi untuk membantu. Dalam menjamin kualitas, telah diminta kesediaan Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo untuk memegang jabatan Dekan dengan Drs. Marsudi Djojodipuro sebagai *Acting* Dekan.

Semenjak meresmikan pendirian Sekolah Tinggi Ekonomi (STE), Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo tetap tinggal di Padang. Bahkan beliau tetap memberikan kuliah, disamping berbagai tugas yang dihadapinya dalam Dewan Banteng, sampai sekitar seminggu sebelum diproklamirkannya Pemerintah Revolusioner Republik Indonesia (PRRI) pada tanggal 15 Februari 1958.

Selama pergolakan PRRI, sebagian sivitas akademika UNAND, termasuk dari Sekolah Tinggi Ekonomi dan bukan UNAND secara institusional mulai terlibat dalam kegiatan PRRI, dampaknya tidak dapat dielakkan. Kegiatan perkuliahan di luar kota Padang terhenti sama sekali, sebagian tenaga pengajar UNAND mulai berperan selaku staf ahli dalam lingkungan PRRI. Sebaliknya, sebagian besar mahasiswa telah berada dalam medan pertempuran melawan pasukan ABRI. Sebagian besar Tim *afiliasi* FEUI memegang peranan penting dalam Dewan Banteng. Sjoefjan Jusuf langsung ditugaskan untuk mendirikan sebuah bank kemudian berkembang menjadi Bank Pembangunan Daerah (BPD), Samiadji Djajengwinardo sebagai Kepala Urusan Perdagangan Luar Negeri, dan Dwiono Chandradi sebagai penasihat Menteri Perdagangan Kabinet PRRI yang dijabat oleh Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo.

Pada saat itu Universitas Andalas yang merupakan Universitas pertama diluar pulau Jawa mengalami kemunduran drastis. Fakultas Pertanian di Payakumbuh, Fakultas Kedokteran dan Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Alam (FIPIA) di Bukittinggi, serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) di Batusangkar, akhirnya dipindahkan ke Padang. Sedangkan para dosen yang sebagian besar berasal dari luar negeri kembali kenegaranya masing-masing, atau pindah kewilayah lain di Indonesia.

Setelah pergolakan daerah berlangsung pengelolaan STE diambil oleh Yayasan Pendidikan Tinggi Sumatera Barat yang diketuai oleh Nazar Moenek, seorang pengusaha. Ketua sekolah tersebut dijabat oleh dr. A. Roesma yang waktu itu menjadi Ketua Presidium UNAND. Pada pertengahan tahun 1959 STE mulai menempati Kampus Jati yang dibangun oleh Dewan Banteng. Satu-satunya ruang kuliah yang ada waktu itu adalah gedung aula yang sampai sekarang masih berdiri kokoh. Sedangkan sekretarisnya adalah seorang tokoh komunis yang akhirnya dikirim kepenjara di pulau Buru setelah pembantaian G 30 S PKI yang baru dibebaskan pada tahun 1971.

Pada tahun 1960, dua tahun pasca pergolakan daerah, pembenahan UNAND dimulai kembali, setelah hampir mendekati masa-masa kehancurannya. Pembenahan tidak hanya dibidang organisasi, kepemimpinan, kemahasiswaan, dan kepegawaian saja, tapi juga pembangunan fisik seperti gedung untuk perkantoran, perkuliahan, laboratorium, perpustakaan, perumahan dosen, asrama mahasiswa, dan lain-lain. Pada tahun 1961 Sekolah Tinggi Ekonomi akhirnya di negerikan dan bergabung kedalam Universitas Andalas menjadi Fakultas Ekonomi.

Fakultas Ekonomi yang menempati Kampus Djati makin lama lingkungannya makin kondusif dengan suasana kehidupan kampusnya. Semua ini berkat perjuangan tak kenal lelah para murid Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo yang kembali ke ranah Minangkabau untuk membangun Fakultas Ekonomi UNAND, antara lain Harun Al Rasyid, Burhan Rasyid, Usman Mahmud, Rustian Kamaludin dan Mawardi Yunus. Sebagai sesama alumni Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, mereka berupaya dengan gigih melobi dan mendapatkan dukungan secara sistematis mulai dari saat-saat awal berdirinya, mempertahankan eksistensinya, sampai pengembangan kedepan. Dan akhirnya pada tahun 1965 telah dihasilkan sarjana ekonomi pertama, diantaranya Syamsuddin Munir dan Alfian Lains, yang sebelumnya telah menjadi asisten dosen semenjak 1961. Hendra Esmara (sebelumnya bernama Ong Tek Bie) bergabung dengan FE UNAND pada awal 1967.

Periode Pengembangan

Dengan telah dihasilkannya para sarjana, maka proses rekrutmen menjadi dosen bagi mereka yang tertarik mulai dijalankan dan selanjutnya disekolahkan keluar negeri baik berupa pendidikan dengan gelar maupun non-gelar. Masa *establish* awal tersebut lebih dapat dinyatakan sebagai masa mencari bentuk sebuah fakultas yang ideal yang menjadi fokus kebijakan para sesepuh, khususnya menyangkut kurikulum, pengembangan dosen, dan sarana perpustakaan.

Periode ini ditandai dengan kepulangan beberapa alumni Fakultas Ekonomi yang menyelesaikan jenjang pendidikan Master dan Doktor diluar negeri, serta dibukanya Pendidikan Ahli Administrasi dan Perusahaan (PAAP) pada tahun 1975 yang kemudian pada tahun 1982 dirubah menjadi Program D III.

Penataan mulai dilakukan terutama pengembangan mutu proses belajar mengajar, penajaman fokus dan meneruskan pengiriman para dosen untuk melanjutkan pendidikannya, baik didalam maupun luar negeri untuk memperkuat keberadaan tiga jurusan yang telah dimiliki yakni Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP), Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi. Jurusan Akuntansi yang sebelumnya afiliasi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, sejak tahun 1980-an telah dipercaya untuk dikembangkan sendiri. Beberapa dosen tamu dari luar negeri juga mulai mengajar di FE UNAND pada tahun 1984, diantaranya Prof. David Schribber (University of Wisconsin, USA), Prof. Ronaldo A. Danao, Prof. Edita A. Tan (University of the Philippines) dan lainnya.

Pada tahun 1997 rencana pembukaan program Ekstensi telah direalisasikan. Sebetulnya program ekstensi ini sudah berdiri pada tahun 1964 dengan nama Fakultas Ekonomi Sore tetapi dibubarkan oleh Rektor Busyra Zahir atas instruksi yang berwenang dari Yakarta pada tahun 1972. Pembantu

Dekan Urusan Fakultas Ekonomi Sore yang I adalah Djoni Marsinih yang kemudian digantikan oleh Alfian Lains tahun 1967.

Sedangkan cikal bakal kursus Keuangan Daerah juga telah melahirkan jurusan baru yaitu Program Diploma Keuangan Daerah dan Keuangan Perbankan. Untuk menjawab tantangan globalisasi, pada tahun ini juga dibuka kesempatan kepada mahasiswa yang berminat untuk belajar dalam kelas berbahasa Inggris untuk mata kuliah tertentu. Tahun 2006 dengan cikal bakal kelas berbahasa Inggris tersebut dibuka kelas berbahasa Internasional, yang mana semua materi dalam mata kuliah diberikan dalam bahasa Inggris dan penerimaan calon mahasiswa melalui seleksi khusus

Kemudian tahun 2000 Program Magister Manajemen resmi membuka kelas pertama, tak lama kemudian dibuka pula Program Master Studi Perencanaan Pembangunan yang pengelolaannya dibawah program Pascasarjana Universitas Andalas. Tahun 2007 Departemen Pendidikan Nasional mempercayai pada Jurusan Akuntansi UNAND untuk membuka Program Master Akuntansi Pemerintahan, dan tahun 2009 Fakultas Ekonomi diberi izin oleh Kementerian Pendidikan Nasional Indonesia untuk menerima mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Ekonomi. Dan pada tahun yang sama 2009 Universitas Andalas menghidupkan lagi Kampus di Kota Payakumbuh dengan diberikannya izin oleh Kementrian Pendidikan Nasional pada Fakultas Ekonomi untuk membuka Program Studi S1 Manajemen dan Ilmu Ekonomi.

Sementara itu, semenjak tahun 1990-an telah dirintis kerjasama dengan lembaga-lembaga asing dalam rangka meningkatkan jumlah dosen melanjutkan pendidikan ke strata yang lebih tinggi, terutama sekali pada program Master dan Doktor baik didalam maupun diluar negeri.

Pada saat sekarang Fakultas Ekonomi UNAND untuk ketiga Program Studi S1 mempunyai akreditasi A dari Departemen Pendidikan Nasional. Ini merupakan satu-satunya di Sumatera Fakultas Ekonomi yang mempunyai akreditasi A untuk ketiga jurusan; Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi.

1.2. DAFTAR DEKAN YANG PERNAH MEMIMPIN FE UA

1.	Prof. Dr. Sumitro Djojohadikusumo	1957 - 1958
2.	Dr. A. Roesma	1958 - 1962
3.	Prof. Drs. Harun Al Rasyid Zein	1962 - 1963
4.	Drs. Burhan Rasyid	1963 - 1965
5.	Drs. Burhan Rasyid	1965 - 1967
6.	Prof. Drs. Rustian Kamaluddin	1967 - 1969
7.	Prof. Drs. Mawardi Yunus	1967 - 1971
8.	Prof. Drs. Rustian Kamaluddin	1971 - 1973
9.	Prof. Drs. Rustian Kamaluddin	1973 - 1975
10.	Drs. Ahmad Ruslan	1975 - 1977
11.	Drs. Hasrul Kahar	1977 - 1979
12.	Prof. Dr. Alfian Lains, SE, MA	1979 - 1981
13.	Prof. Dr. Alfian Lains, SE, MA	1981 - 1984
14.	Prof. Drs. Rustian Kamaluddin	1984 - 1987
15.	Prof. Drs. Rustian Kamaluddin	1987 - 1990
16.	Prof. H. Syahrudin, SE, MA	1990 - 1993
17.	Prof. H. Syahrudin, SE, MA	1993 - 1996
18.	Prof. Dr. H. Syafrizal	1996 - 2000
19.	Prof. Dr. H. Syafrizal	2000 - 2004
20.	Drs. H. Syahril Syarif, MBA	2004 - 2008
21.	Prof. Dr. H. Syafruddin Karimi, SE, MA	2008 - Sekarang

1.3. PEMIMPIN FAKULTAS EKONOMI UNAND TAHUN 2011

Dekan	: Prof. Dr. H. Syafruddin Karimi, SE, MA
Pembantu Dekan I	: Prof. Dr. Tafdil Husni SE, MBA
Pembantu Dekan II	: Prof. Dr. Herri, SE, MBA
Pembantu Dekan III	: Prof. Dr. Nasri Bachtiar, SE, MS

Jurusan Ilmu Ekonomi

Ketua	: Prof. Dr. Firwan Tan, SE, M.Ec, DEA, Ing
Sekretaris	: Dra. Leli Sumarni, M.Si
Kep. Prodi S1 Regular	: Febriandi Prima Putra, S.E, M.Si
Kep. Prodi S1 Regular Mandiri	: Neng Kamarni, SE, MSi
Kep. Prodi S1 Internasional	: Edi Ariyanto, SE, M.Si

Ketua Pusat Studi Keuangan dan

Pembangunan	: Dr. Hefrizal Handra, M.Soc.Sc
--------------------	---------------------------------

Jurusan Manajemen

Ketua	: Dr. Harif Amali, SE, M.Si
Sekretaris	: Dr. Vera Pujani, SE, MT
Kep. Prodi S1 Regular	: Hendra Lukito, SE, MM

Kep. Prodi S1 Regular Mandiri : Dra. Yanti, MM
Kep. Prodi S1 Internasional : Fajri Adrianto, SE, M.Bus

Direktur Lembaga Manajemen : Prof. Dr. H. Syukri Lukman, MS

Jurusan Akuntansi

Ketua : Dr. Yuskar, SE, Akt, MA.
Sekretaris : Riwayadi, SE, Akt, MBA.
Kep. Prodi S1 Regular : Fauzan Misra, SE.Akt, MSc
Kep. Prodi S1 Regular Mandiri : Dra. Sri Dewi Edmawati, Akt, M.Si.
Kep. Prodi S1 Internasional : Rayna Kartika, SE, Akt, M.Com.

Ketua PPAk : Drs. Jonhar, M.Si, Akt

Direktur Pusat Pengembangan Akuntansi : Dr. Efa Yonnedi, SE, Akt, MPPM

Koordinator dan Sekretaris Program S1 FEUA Payakumbuh

Koordinator : Lukman, SE, MSi
Sekretaris : Agestayani, SE.MM

Koordinator dan Sekretaris Program D-III

Koordinator Program Diploma III : Dra. Meilini Malik, MM
Sekretaris : Riza Reni Yenti, SE, Akt, M.Si

Kepala Bidang Studi Pemasaran : Rida Rahim, SE, ME

Kepala Bidang Studi Akuntansi : Nini Sofriyeni, SE, Akt, M.Si,

Kepala Bidang Studi Kesekretariatan
& Manajemen Perkantoran : Alfitman, SE, MSi

Kepala Bidang Studi Keuangan : Raudhatul Hidayah, SE, Akt, ME.

Ketua Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi

Ketua : Indrawari, SE, MA, Ph.D

Ketua Program Studi pada Pascasarjana dan Magister Manajemen

Ketua Program Studi Perenc. Pembangunan : Dr. Hefrizal Handra, M.Soc.Sc

Ketua Program Studi Magister Manajemen : Dr. Rahmi Fahmi SE, MBA
Sekretaris : Dr. Ratni Prima Lita, SE, MM

Ketua Program Studi Magister Akuntansi : Dr. Yurniwati
Sekretaris : Dra. Rahmi Desriani, Akt, M.Si.

Pusat Studi dan Magang

Direktur Pusat Studi Bisnis dan Ekonomi : Donard Games, SE, M.Bus Adv
Direktur Pusat Magang dan Pengembangan Masyarakat : Yessy Andriani, SE, M.IDEC

Tata Usaha

Kabag Tata Usaha : Erlim, SH
Kasubag Umum dan Perlengkapan : Raidin, SH
Kasubag Kepegawaian dan Keuangan : Erijon, S.Sos
Kasubag Akademik : Raimon Taufik, S.Sos
Kasubag Kemahasiswaan : Sukiri, SH

Sekretariat Dekanat : Dwi Yudha Hadi Putra, SE & Ira Nurdin, A.Md
Telp, 0751-71088, Fax, 0751-71089, pes. 410
website: <http://fekon.UNAND.ac.id>

1.4. VISI, MISI, DAN TUJUAN

1.4.1. UNIVERSITAS ANDALAS

Visi

“Menjadikan Universitas Andalas Terkemuka dan Bermatabat”

Misi

- Mengembangkan institusi menjadi yang terkemuka dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
- Melaksanakan pendidikan agar menghasilkan lulusan yang berkualitas, toleran, cinta damai dan mampu bersaing di pasar global
- Mendukung perkembangan martabat bangsa Indonesia melalui penciptaan karya di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi masyarakat

Tujuan

- Mewujudkan Universitas sebagai pusat ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang beriman dan bertakwa serta memiliki kemampuan akademik, profesi, dan vokasi.
- Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.
- Mendukung pembangunan masyarakat yang demokratis dan mandiri.

1.4.2. FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS

Visi

Sebagaimana lazimnya sebuah organisasi besar, pengembangan FEUA mengikuti visi dan misi tertentu. visi yang telah ditetapkan dan merupakan cita-cita yang akan dicapai dalam jangka panjang adalah:

“Mewujudkan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas sebagai sebuah Lembaga Pendidikan tinggi Ilmu Ekonomi yang unggul, berkualitas dan mandiri dengan lulusan yang mampu bersaing dengan baik dalam maupun luar negeri”.

Tekanan utama visi ini adalah mewujudkan lulusan yang mampu bersaing melalui peningkatan kualitas dan kemandirian. Bila hal ini dapat diwujudkan, maka FEUA dengan

UNIVERSITAS ANDALAS

UNTUK KEDJAJAAN BANGSA

sendirinya akan menjadi lembaga pendidikan tinggi di bidang ekonomi yang unggul dan dapat berkiprah baik secara nasional maupun dilingkungan negara-negara ASEAN.

Misi

Sedangkan misi utama FEUA pada dasarnya adalah *Tri-Dharma Perguruan Tinggi* sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi, sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat dan kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
- Melakukan kegiatan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan untuk mendorong proses pembangunan daerah dan nasional.
- Melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka mengaplikasikan ilmu untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.

TUJUAN

- Mewujudkan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas sebagai pusat pengembangan ilmu dan keterampilan dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang didukung oleh kemampuan riset dan pembentukan sikap akademik serta etika profesi.
- Terwujudnya sistem pendidikan yang standar agar mampu menghasilkan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas yang siap memasuki kehidupan bermasyarakat dengan modal kemampuan akademik, keterampilan dan profesi yang didukung oleh kekuatan iman dan taqwa.
- Memiliki kemampuan untuk memberikan sumbangan nyata pada pembangunan bangsa baik ditingkat nasional maupun daerah melalui penerapan dan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

BAB II

JURUSAN / PROGRAM STUDI

Dalam lingkup di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas terdapat tiga jurusan, yaitu :

- 1) Jurusan Ilmu Ekonomi, dengan Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan, Program Studi S2 Perencanaan Pembangunan dan Program Studi S3 Ilmu ekonomi.
- 2) Jurusan Ilmu Manajemen, dengan Program Studi S1 Ilmu Manajemen dan Program Studi S2 Magister Manajemen.
- 3) Jurusan Ilmu Akuntansi, dengan Program Studi S1 Ilmu Akuntansi, Program Studi Profesi Akuntansi (PPAk) dan Program Studi S2 Magister Akuntansi

2.1. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN (EKO)

2.1.1. Identitas

Program Studi Ekonomi Pembangunan (PSEP) merupakan satu-satunya program studi yang berada di bawah Jurusan Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi Universitas Andalas (FE UNAND) dari dulu hingga sekarang. Dengan demikian, Jurusan Ilmu Ekonomi sangat identik dengan Program Studi Ekonomi Pembangunan. Jurusan ini merupakan salah satu dari tiga jurusan yang ada di FE UNAND. Jurusan lainnya yaitu Jurusan Akuntansi dan Jurusan Manajemen. Jurusan ini berdiri tanggal 7 September 1957 dengan nama " Jurusan Ekonomi Umum " dan melaksanakan perkuliahan di pusat kota Padang tepatnya Jl. Perintis Kemerdekaan 77 Padang. Sejak tahun ajaran 1980/ 1981, bersamaan dengan dinamika perubahan yang semakin dinamis dan kompleks karena adanya keterbukaan informasi dan komunikasi, jurusan ini melakukan perubahan nama menjadi Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP) untuk menegaskan peran dan posisinya di tengah-tengah pembangunan ekonomi masyarakat. Sejak tahun 1991 bersamaan dengan program studi lain di lingkungan Universitas Andalas (UNAND), perkuliahan pindah ke kampus Limau Manis Kota Padang.

Dalam usaha meningkatkan peran dalam pembangunan ekonomi daerah dan nasional, sejak tahun ajaran 1994/ 1995, nama jurusan berubah menjadi Jurusan Ekonomi Pembangunan (EP). Memasuki tahun ajaran 2003/ 2004, jurusan ini merasa perlu meningkatkan daya saing nasional dalam pembangunan dan ekonomi yang semakin mengglobal serta dalam rangka pemenuhan tuntutan kompetensi di pasar kerja, maka sesuai dengan hasil Konsorsium Ilmu Ekonomi se-Indonesia, nama jurusan dipertajam dan dirubah menjadi Jurusan Ilmu Ekonomi (JIE) yang di dalamnya terdapat Program Studi Ekonomi Pembangunan (PSEP). Hal ini ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNAND No. : 555/XIV /F/UNAND/2003. Sesuai dengan perubahan tersebut, PSEP pada tahun 2004/ 2005 melakukan perubahan mendasar terhadap kurikulum. Salah satu tujuan perbaikan kurikulum adalah menjadikan program studi lebih memiliki daya saing dan lulusan yang lebih kompeten pada bidang ilmu ekonomi. Sebagai bentuk kepercayaan dan komitmen pemerintah terhadap PSEP dalam menjalankan kegiatan akademik, PSEP dipercaya menyelenggarakan program Hibah bersaing DUE-Like pada periode 1999-2003 dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di program studi ini.

2.1.2. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

Tahun 1989, adalah pertama kali PSEP merumuskan visinya secara normative yakni :

“Sebagai salah satu jurusan Ilmu Ekonomi yang terbaik di luar pulau Jawa dengan tamatannya berkompeten pada bidang Pembangunan Regional dan mampu bersaing pada pasar ASEAN”.

Namun dalam usaha meningkatkan kompetensi dan mencermati perubahan lingkungan eksternal dimana pada tahun 2000 bangsa Indonesia masih bergulat untuk keluar dari krisis ekonomi sejak tahun 1997 dan diimplementasikannya otonomi daerah yang merupakan amat dari orde reformasi maka PSEP perlu melakukan redefinisi visi program studi sebagai wujud mempertajam perannya sebagai institusi pendidikan tinggi dalam pembangunan ekonomi masyarakat, maka pada tahun 2000 tersebut ditetapkanlah visi PSEP yakni:

“Menghasilkan Ekonom yang Kompeten dalam Pembangunan Ekonomi untuk Kejayaan Bangsa”

Dalam upaya untuk terus meningkatkan kompetensi dan mencermati perubahan lingkungan eksternal dimana pada tahun 2011 bangsa Indonesia menuju pasar bebas maka PSEP kembali perlu melakukan redefinisi visi program studi sebagai wujud mempertajam perannya sebagai institusi pendidikan tinggi dalam pembangunan ekonomi masyarakat, maka pada tahun 2011 tersebut ditetapkanlah visi PSEP yakni:

VISI

“Terwujudnya Jurusan Ilmu Ekonomi yang Menghasilkan Ekonom Berkarakter Mandiri dan Berdaya Saing Global”

MISI

1. Menghasilkan ekonom yang memiliki jiwa kewirausahaan dan mampu bersaing di Asia Tenggara.
2. Menciptakan budaya akademis yang kuat dan berkarakter untuk menunjang pengembangan ilmu dan institusi.
3. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran bidang Ilmu Ekonomi yang berkualitas dan unggul di Asia Tenggara.
4. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi pembangunan ekonomi dan kejayaan bangsa

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan atau sarjana ekonomi dengan kualitas yg memungkinkan berkompentisi secara global
2. *Menghasilkan lulusan yang independent, jujur, beretika dan berkomitmen.*
3. Mempertahankan posisi sebagai jurusan ekonomi yang mampu berkompentisi secara nasional
4. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat yang relevan bagi pemberdayaan ekonomi rakyat.
5. *Membangun kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak industri, organisasi profesi, pemerintah dan lembaga internasional.*
6. Meningkatkan efesiensi penyelenggaraan pendidikan
7. Meningkatkan disiplin implementasi drop out

SASARAN

1. **Memperbaiki manajemen internal** (manual pendataan dan sistem informasi, proses administrasi, akreditasi).
Strategi : Membangun suatu sistem dan prosedur (sisdur) pelayanan akademik dan administrasi yang semakin mampu memberikan layanan kepada pihak *stakeholders* pada tingkat jurusan. Proses ini dilanjutkan dengan upaya pelaksanaan proses belajar mengajar yang tepat waktu dan pengembangan system monitoring dan evaluasi bersamaan dengan pengembangan penjaminan mutu melalui peningkatan dan pengembangan staf pegawai administrasi PSEP melalui pelatihan.
2. **Memperbaiki efesiensi internal** (masa studi) yaitu meningkatkan Angka Efisiensi Edukasi (AEE) dengan memperpendek masa studi mahasiswa termasuk masa penulisan skripsi dan perbaikan IPK lulusan serta memperpendek masa tunggu mendapatkan pekerjaan pertama kali lulusan tersebut.
Strategi : Peningkatan efektifitas pelaksanaan semester pendek, mengembangkan metode pengajaran berpusat pada mahasiswa (SCL), *English Club*, pengembangan staf dosen melalui pendidikan lanjutan degree dan non degree, peningkatan teknologi pengajaran, memperbanyak pertemuan bimbingan skripsi serta memperkuat jejaring dengan pihak alumni dan lembaga bisnis/non bisnis.
3. **Memperbaiki efesiensi eksternal** yaitu penajaman kemampuan akademik akademik mahasiswa yang tercermin dari kemampuan bersaing di pasar kerja.
Strategi : Membenahi jalur konsentrasi studi dan perbaikan materi perkuliahan melalui workshop silabus dan kurikulum.
4. **Meningkatkan daya saing tamatan dan relevansi** (mempersiapkan lulusan memasuki era global).
5. **Meningkatkan kemampuan dosen dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat** yaitu dengan peningkatan jumlah dan kualitas penelitian atau riset oleh dosen dan penelitian payung untuk penelitian skripsi mahasiswa, peningkatan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui diskusi, lokakarya, pelatihan dan bimbingan teknis baik pada masyarakat bisnis maupun pemerintahan serta peningkatan jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.

Strategi : Penyediaan dana penelitian dan pengabdian masyarakat oleh fakultas dan universitas, mendorong dosen untuk, mendapatkan dana penelitian yang disediakan oleh DIKTI dan dari berbagai sumber eksternal lainnya, mendorong lembaga penelitian yang ada di PSEP untuk melakukan lokakarya dan pelatihan bagi dosen mudadalam rangka meningkatkan kemampuan dan minat dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta menerbitkan jurnal ilmiah sendiri.

STRATEGI PENGEMBANGAN

- Relevansi (proses belajar mengajar, penyempurnaan kurikulum, kelas bahasa Inggris, penguasaan IT)
- Akademik atmosfir (penelitian dan pengabdian, seminar lokal dan internasional)
- Manajemen internal (kewenangan jurusan, partisipasi dosen dan karyawan terhadap perencanaan, pelaksanaan dan monitoring pengembangan jurusan)
- Sustainability (trust, kebersamaan, sumber financial)
- Efisiensi (prosedur belajar mengajar dan evaluasi)
- Penyediaan alat bantu proses belajar mengajar
- Menjamin keberlanjutan organisasi dan komitmen stakeholders

2.2.PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN (EKM)

2.2.1. Identitas

Program Strata Satu (Sarjana) bidang ilmu Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas didirikan pada tahun 1961 dengan nama program studi Ekonomi Perusahaan. Tetapi pada awal tahun 1980an, sesuai dengan PP5/1980, istilah Ekonomi Perusahaan diubah menjadi istilah Manajemen atau menjadi Program Studi Manajemen (PSM). Saat ini (2011) PSM telah memiliki dosen berjumlah 48 orang dengan kualifikasi guru besar sebanyak 4 orang, S3 sebanyak 9 orang, S2 sebanyak 34 orang dan S1 sebanyak 2 orang. Jumlah mahasiswa sampai pada tahun akademik 2010/2011 sebanyak 582 orang.

Beberapa upaya peningkatan kinerja Program Studi Manajemen telah banyak dilakukan dalam sepuluh tahun terakhir, sesuai dengan indikator *Relevance, Academic Atmosphere, Internal management, Sustainability, Efficiency and Productivity (RAISE)*. Peningkatan kinerja program studi tidak lepas dari dukungan program-program pendanaan hibah yang diperoleh sebelumnya, seperti *HEDS project, Due-Like*, dan *IMHERE B.1 batch IV*. Program *DUE-Like* yang diperoleh tahun 1999-2003 untuk perbaikan mutu dan pengembangan program studi. *TPSDP (Technological and Professional Skills Development Project)* diperoleh tahun 2002-2005 dimanfaatkan untuk pengembangan staff pengajar, penelitian dan pengembangan metode pembelajaran, penyediaan buku dan komputer dan juga fasilitas lainnya. Hibah *TPSDP* ini telah menghasilkan 6 Doktor (S3) dan 2 Master (S2) lulusan luar dan dalam negeri (imhere 2009-2011). Sejalan dengan itu, salah satu dari *outcome* yang sangat berarti yaitu meningkatnya hasil akreditasi program studi dari akreditasi “B” pada tahun 1998 (Berdasarkan Surat Keputusan No. 02404/Ak-II.I/UADATS/1998) menjadi akreditasi “A” pada tahun 2006 (Berdasarkan Surat Keputusan No.

0863/Ak-X-S1-004/UADMXX/VI/2006). Pada tahun 2009, Program Studi Manajemen berhasil meraih hibah kompetisi IMHERE. Skema program tersebut merupakan pendanaan dari World Bank untuk program outreach dan peningkatan kapasitas internal program studi.

2.2.2. Visi, Misi dan Tujuan PSM

Visi

Sebagai bagian dari Universitas Andalas, program studi Manajemen memiliki visi 2015

*"Menjadi institusi pendidikan tinggi yang terdepan dan terpercaya
dibidang manajemen dan bisnis."*

Pencapaian visi di atas didukung dengan sumber daya dan usaha yang menciptakan keunggulan (*excellency*). PSM telah mengupayakan peningkatan sumberdaya dalam rangka meningkatkan mutu dan daya saing lulusan di tingkat nasional. *Outcome* dari strategi ini diindikasikan oleh sebaran lulusan yang diserap oleh pasar tenaga kerja, banyak diantara mereka yang bekerja di perusahaan swasta dan BUMN. Di samping itu, terdapat peluang untuk mengisi pasar tenaga kerja lokal yang banyak didominasi oleh UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah). Sumatera Barat merupakan Provinsi yang terkenal dengan jiwa wirausaha, dimana terdapat 43.014 UMKM (Deperindag, 2006). Namun perkembangan UMKM tersebut masih menghadapi berbagai kendala dalam menggerakkan perekonomian regional. Salah satu permasalahan yang dihadapi adalah rendahnya kemampuan manajemen dari pengelola atau pemilik. PSM melihat kondisi tersebut sebagai kesempatan untuk berkontribusi pada ekonomi nasional dan regional yang akan menuju kepada daya saing nasional. Rasional tersebut mendasari PSM untuk mempersiapkan lulusan dengan *excellency* dan memiliki *skill* dan kompetensi dalam berwirausaha (*entrepreneurship skill*).

Misi

Misi PSM dalam rangka menjadi institusi yang berdaya saing nasional dan internasional dalam hal pengajaran, penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat, dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan proses pembelajaran ilmu manajemen dan bisnis bagi mahasiswa dalam menghadapi tantangan nasional dan global.
- 2) Melakukan penelitian dan menghasilkan publikasi ilmiah sesuai dengan perkembangan ilmu dan kebutuhan *stakeholders*.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan *stakeholders*.
- 4) Membekali dan membangun karakter mahasiswa yang bermoral, beretika, dan berjiwa wirausaha.

Tujuan

PSM mempunyai tujuan sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan lulusan dengan kompetensi manajerial yang unggul sehingga mampu menghadapi tantangan nasional dan global.

- 2) Menghasilkan berbagai riset dan publikasi di bidang manajemen dan bisnis.
- 3) Melakukan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen dan bisnis.
- 4) Menghasilkan lulusan yang bermoral, beretika, jujur, dan berjiwa wirausaha.
- 5) Membangun kerjasama yang saling menguntungkan dengan *stakeholders*.

2.3. PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI (EKA)

2.3.1. Identitas

Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas didirikan pada Januari tahun 1978. Program Studi Akuntansi secara konsisten mengutamakan mutu. Hal ini dibuktikan dari hasil penilaian BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi) Depdiknas dimana Program Studi Akuntansi mendapatkan Akreditasi “A” pada tahun 2003. Akreditasi “A” dapat dipertahankan pada reakreditasi pada tahun 2011 dengan Surat Keputusan BAN-PT No.042/BAN-PT/Ak-XIII/S1/2011. Dengan diperolehnya akreditasi A ini akan meningkatkan daya saing lulusan karena kesempatan mereka untuk mendapatkan pekerjaan pada berbagai sektor dg reputasi bagus semakin terbuka. Program Studi Akuntansi juga telah mengadakan kerjasama baik secara nasional maupun internasional. Setiap tahun kantor akuntan besar dunia – PricewaterhouseCooper (PwC) melakukan rekrutmen langsung ke Universitas Andalas untuk mahasiswa akuntansi tahun terakhir. Pada tahun 2011, Pertamina juga melakukan rekrutmen langsung untuk lulusan akuntansi ke Universitas Andalas. Pada tahun akademik 2010/2011, Program Studi Akuntansi mengadakan kerjasama dengan Universiti Malaysia Sabah (UMS) dalam bentuk pertukaran mahasiswa (*student exchange*) dimana mahasiswa akuntansi Unand kuliah 1 (satu) semester di UMS dan mahasiswa akuntansi UMS juga kuliah di Program Studi Akuntansi selama 1 (satu) semester. Nilai yang diperoleh oleh mahasiswa tersebut diakui oleh kedua universitas. Kerjasama ini diharapkan dapat semakin meningkatkan daya saing lulusan akuntansi secara global.

Saat ini Program Studi Akuntansi memiliki kelas reguler, kelas reguler mandiri, dan kelas internasional. Pada kelas internasional, semua aktivitas akademik diberikan dalam bahasa Inggris, mulai dari bimbingan akademik, perkuliahan, ujian tengah & akhir semester, penulisan skripsi dan ujian skripsi, sampai dengan ujian sarjana (ujian komprehensif lisan). Sedangkan untuk kelas reguler dan reguler mandiri, satu mata kuliah wajib, yaitu Akuntansi Manajemen kuliahnya diberikan full dalam bahasa Inggris. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuannya berbahasa Inggris sehingga mereka mampu bersaing secara global.

2.3.2. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

Visi Program Studi Akuntansi Akuntansi untuk tahun 2009 – 2014 adalah sebagai berikut:

“Menjadi institusi pendidikan tinggi akuntansi yang unggul dan terkemuka dengan lulusan yang kompeten, kapabel dan beretika, serta mampu bersaing secara global.”

Pengembangan visi di atas telah mengakomodasi perubahan mendasar dalam standar akuntansi, yaitu dari *rule-based* yang dianut oleh standar akuntansi Amerika (*Generally-Accepted Accounting*

Principles / GAAP) ke *principle-based* yang dianut oleh eropa (*International Financial Reporting Standard*). Program Studi Akuntansi juga telah mulai adopsi standar pendidikan tinggi akuntansi internasional (*International Education Standard/IES*). Program Studi Akuntansi juga membangun pendidikan berkualitas dengan cara membangun *technical competency (accounting competency)*, *moral competency*, dan kemandirian. Disadari bahwa kompetensi akuntansi tidak akan berjalan dengan baik, jika pelaksanaannya tidak memiliki moral yang baik. Moral yang baik saja kurang memadai, bilamana tidak memiliki kemandirian. Akuntan yang tidak memiliki kemandirian akan cepat terpengaruh oleh berbagai kondisi, yang pada akhirnya akan menyimpang dari etika dan moral yang berlaku. Untuk itu, Program Studi Akuntansi (PSA) juga berkomitmen untuk merebut kesempatan dalam berpartisipasi guna pengembangan dunia bisnis nasional, *good governance* dan *clean government*.

Misi

Misi Program Studi Akuntansi dirumuskan seperti berikut:

1. Melaksanakan pendidikan tinggi akuntansi yang berkualitas.
2. Mendorong perkembangan dan penerapan yang lebih utuh dari etika profesi akuntan yang mengutamakan integritas dan independensi.
3. Melakukan riset akuntansi, dalam rangka pengembangan ilmu dan praktik akuntansi.
4. Melakukan kegiatan pengembangan praktik akuntansi termasuk mendorong terciptanya *good governance* pada sektor swasta dan publik.
5. Meningkatkan kerjasama akademik dengan berbagai lembaga terkait dalam rangka menghadapi globalisasi pendidikan akuntansi.

Tujuan

Dengan mempertimbangkan visi dan misi yang dijelaskan di atas, tujuan yang akan dicapai dalam lima tahun kedepan adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan kapabilitas akuntansi serta mampu berkarir di sektor swasta dan publik.
2. Menghasilkan lulusan yang independen, jujur, beretika, dan berkomitmen.
3. Menghasilkan riset-riset akuntansi yang bermutu disektor swasta dan publik.
4. Melakukan pengabdian kepada masyarakat di bidang akuntansi yang dapat membantu penyelesaian persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat.
5. Membangun kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak industri, organisasi profesi, pemerintah dan lembaga internasional.

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM DAN KURIKULUM S1

FAKULTAS EKONOMI

3.1. PELAKSANAAN PENDIDIKAN PROGRAM S1

Program S1 adalah jenjang pertama dari program gelar dalam program pendidikan tinggi, yang diselenggarakan berdasarkan sistem Satuan Kredit Semester (SKS). Jenjang pendidikan akademik yang ditawarkan pada program **S1** Fakultas Ekonomi terdiri dari 3 Program Studi; Ekonomi Pembangunan, Manajemen dan Akuntansi melalui sistem penerimaan SNMPTN jalur undangan, SNMPTN jalur ujian tulis dan SPMB Mandiri UNAND. Program ini diselenggarakan dengan beban kredit 144-160 SKS yang dijadwalkan selesai dalam waktu 8-14 semester. Bagi mahasiswa Intake **DIII** beban studi 144-160 sks merupakan penjumlahan kredit mata kuliah yang diakui / dikonversi dengan mata kuliah yang harus diikuti.

3.1.1. Pengertian Sistem Kredit

Sistem kredit adalah suatu cara penyelenggaraan program pendidikan tinggi yang menggunakan Satuan Kredit Semester (**SKS**) sebagai cara menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program. Cara penyelenggaraan ini berbeda dengan **sistem** paket yang memperhitungkan jumlah mata kuliah yang harus ditempuh, tanpa membedakan beban satu **mata kuliah** dibandingkan dengan **mata kuliah** lainnya.

Sistem kredit memberikan perbandingan beban studi antara berbagai **mata kuliah** sehingga dimungkinkan keluwesan dalam memilih **mata kuliah** sesuai dengan minat dan bakat seorang mahasiswa dalam batas-batas tertentu. Sistem ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki kemampuan akademis tinggi untuk menyelesaikan program studinya dalam jangka waktu yang lebih cepat. Demikian pula penilaian prestasi mahasiswa dan evaluasi kemajuan belajar dapat dilakukan dengan menggunakan tolok ukur yang dapat diperbandingkan antara berbagai program yang ada.

3.1.2. Jumlah Satuan Kredit Semester (sks)

Satu SKS adalah usaha atau beban studi 3 jam per minggu untuk satu semester yang terdiri dari :

- a. 1 jam tatap muka yang terjadwal dengan staf pengajar.
- b. 1 jam kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh staf pengajar.
- c. 1 jam kegiatan akademik mandiri.

Ini berarti bahwa suatu mata kuliah mempunyai nilai satu kredit (satu SKS), bila mata kuliah tersebut diberikan satu jam (50 menit) setiap minggu dalam kelas dan selama dua jam diluar kelas untuk usaha akademik dalam satu semester. Satu semester dilakukan dengan tatap muka terjadwal 14 minggu kuliah diluar ujian Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dimana dua minggu masa ujian tengah dan akhir semester.

Dalam melaksanakan program S1 di Fakultas Ekonomi UNAND maka kegiatan-kegiatan administrasi dan akademik memerlukan rambu-rambu tertentu agar arah pelaksanaan program sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0211/ U/1982 dan No. 0212/U/1982 dan Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor : 8 Tahun 2009

3.1.3. Program-Program Studi S1 FEUA dengan Konsentrasinya

Ekonomi Pembangunan

(SE, Sarjana Ekonomi), 147 SKS

Mahasiswa diberi bekal tentang ilmu ekonomi sehingga pada saat selesai menempuh kuliah diharapkan menjadi ekonom yang dapat menguasai dasar teori dan dapat memanfaatkan ilmu ekonomi dalam memecahkan persoalan pembangunan. Lama tempuh secara kurikulum adalah 4 tahun.

Pada Jurusan Ekonomi telah memberikan keleluasaan kepada mahasiswanya untuk memperdalam pemahamannya pada bidang-bidang tertentu. Konsentrasi-konsentrasi ilmu ekonomi yang berkembang adalah:

- Ekonomi Moneter dan Perdagangan Internasional (EMPI)
- Ekonomi Regional dan Perkotaan (ERP)
- Ekonomi Kependudukan dan Sumber Daya Manusia (EKSDM)
- Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah EIPS)
- Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (EPP)
- Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah (ESPKD)

Manajemen

(SE, Sarjana Ekonomi), 148 SKS

Jurusan manajemen secara akademik memberikan ilmu yang berkaitan dengan pengelolaan perusahaan dengan dilengkapi dengan teori ekonomi dan kasus-kasus yang ditemui sesuai dengan topik mata ajar yang diberikan. Lama tempuh mengikuti bidang ini adalah 4 tahun.

Jurusan manajemen juga memberikan konsentrasi bidang ilmu sesuai dengan urutan perkembangan konsentrasi ilmu yakni:

- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Keuangan
- Manajemen Strategi
- Manajemen Sumber Daya Manusia
- Kewirausahaan

Akuntansi

(SE, Sarjana Ekonomi Akuntansi) 146 SKS

Jurusan akuntansi secara akademik memberikan ilmu yang berkaitan dengan akuntansi dengan dilengkapi dengan teori akuntansi dan kasus kasus yang ditemui sesuai dengan topik mata ajar yang diberikan. Lama tempuh mengikuti bidang ini adalah 4 tahun.

Konsentrasi :

- Auditing
- Akuntansi Manajemen
- Akuntansi Perpajakan
- Sistem Akuntansi Sektor Publik
- Sistem Informasi Akuntansi

3.2. KURIKULUM

Penyusunan Kurikulum FEUA mengacu kepada Surat Keputusan Mendiknas RI No. 232/U/2000 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Andalas No.:1008a/XIV/F/UNAND-2007. FEUA merumuskan kurikulum melalui lokakarya dengan mengkategorikan mata kuliah; Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MKP), Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK), Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB), Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB), Mata kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). MKKKBK (Mata Kuliah Keahlian Berkarya Konsentrasi). MKKK (Mata Kuliah Keahlian Konsentrasi). MKKB (Mata Kuliah Keahlian Berkarya). MKBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bersama). MPK Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian)

Jenis mata kuliah diperlihatkan pada bagian di bawah ini:

3.2.1. Mata kuliah Wajib Fakultas

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
				Kode MK	Fungsi
1	EKO 101	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	MKK
2	EKO 102	Matematika Ekonomi	3	-	MKK
3	EKO 103	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	MKK
4	EKM 101	Pengantar Bisnis	3	-	MKK
5	EKM 103	Pengantar Manajemen	3	-	MKK
6	EKA 101	Pengantar Akuntansi I	3	-	MKK
7	EKA 102	Pengantar Akuntansi II	3	EKA 101	MKK
8	EKF 101	Tata Bahasa Inggris dan Penulisan Ilmiah	2		MKK
9	EKF 102	Pengantar Hukum Bisnis	2	-	MKK
10	EKF 103	Komunikasi dan Presentasi Bahasa Inggris	2	-	MKKK
11	EKU 101	Bahasa Indonesia	3	-	MKK
12	EKU 102	Pendidikan Kewarganegaraan	3		MPK
13	EKU 103	Agama	3	-	MPK
14	EKU 104	Ilmu Alamiah Dasar	3		
15	EKO 203	Statistik Ekonomi	3	-	MKK
16	EKO 209	Statistik Multivariat	3	EKO 203	MKK
17	EKF 201	Teknologi Informasi dan Pemrograman Komputer	3		MKK
18	EKM 301	Kewirausahaan	3	EKM 101,103	MKB

19		Metode Penelitian	3	EKO 209	MKK
20	EKU 302	KKN	3	Terkumpul 100 sks	-
21	EKF 401	Skripsi	6	Lulus Ujian Komprehensif	MKB
Jumlah Total SKS			63		

3.2.2. Mata Kuliah Jurusan Ilmu Ekonomi

A. Mata Kuliah Wajib Jurusan Ilmu Ekonomi

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
				Kode MK	Fungsi
1	EKO 104	Optimisasi Dinamis	3	-	MKK
2	EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	-	MKB
3	EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I	3	EKO 101	MKB
4	EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	EKO 103	MKB
5	EKO 204	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	EKO 101 EKO 103	MKB
6	EKO 205	Ekonomi Kependudukan	3	EKO 101 EKO 103	MKB
7	EKO 206	Ekonomi Pembangunan	3	EKO 101 EKO 103	MKB
8	EKO 207	Teori Ekonomi Mikro II	3	EKO 201	MKB
9	EKO 208	Teori Ekonomi Makro II	3	EKO 202	MKB
10	EKO 209	Ekonomi Moneter	3	EKO 202	MKB
11	EKO 211	Ekonomi Perencanaan	3	EKO 202	MKB
12	EKO 212	Teori Lokasi	3	EKO 201	MKB
13	EKO 214	Ekonomi Internasional	3	EKO 201 EKO 202	MKB
14	EKO 215	Organisasi Industri	3	EKO 201	MKB
15	EKO 301	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	EKO 207 EKO 208	MKB
16	EKO 302	Ekonomi Sektor Publik	3	EKO 201	MKB
17	EKO 303	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	EKO 103	MKB
18	EKO 311	Perekonomian Indonesia	3	EKO 208	MKB
19	EKO 312	Ekonometrika	3	EKO 207 EKO 208	MKK
20	EKO 313	Teori Permainan Strategis	3	EKO 201	MKB
21	EKO 314	Kebanksentralan	3	EKO 210 EKO 214	MKKBK
Jumlah Total SKS			60		

B. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Jurusan Ilmu Ekonomi

No	Konsentrasi	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
					Kode MK	Fungsi
I	Ekonomi Moneter dan Perdagangan Internasional (EMPI)	EKO 305	Perdagangan Internasional	3	EKO 214	MKKBK
		EKO 315	Ekonomi Moneter Internasional	3	EKO 210 EKO 214	MKKBK
		EKO 321	Kebijakan Perdagangan Internasional	3	EKO 214	MKKBK
		EKO 405	Seminar Eko Moneter dan Perdagangan Internasional	3	EKO 305 EKO 305	MKB
	Jumlah			12		
II	Ekonomi Regional dan Perkotaan (ERP)	EKO 310	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3	EKO 212	MKKBK
		EKO 324	Metode Analisa Regional	3	EKO 310	MKKBK
		EKO 325	Ekonomi Pertanian dan Pembangunan Wilayah Pedesaan	3	EKO 206	MKK
		EKO 406	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan	3	EKO 324	MKB
	Jumlah			12		
III	Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah (EIPS)	EKO 307	Ekonomi Islam	3		MKKBK
		EKO 316	Fiqih Ekonomi	3	EKO 307	MKKBK
		EKO 319	Perbankan Syariah	3	EKO 307	MKKBK
		EKO 407	Seminar Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah	3	EKO 319	MKB
	Jumlah			12		
IV	Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah (ESPKD)	EKO 309	Ekonomi Regulasi	3	EKO 211	MKKB
		EKO 318	Ekonomi Pilihan Publik	3	EKO 302	MKK
		EKO 323	Ekonomi Keuangan Lokal/ Daerah	3	EKO 302	MKKB
		EKO 408	Seminar Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah	3	EKO 318	MKB
	Jumlah			12		
V	Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (EPP)	EKO 306	Perencanaan Nasional dan Daerah	3	EKO 211	MKKBK
		EKO 317	Ekonomi Kelembagaan	3	EKO 201	MKKBK
		EKO 320	Teknik Perencanaan Pembangunan	3	EKO 206 EKO 211	MKK
		EKO 409	Seminar Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan	3	EKO 320	MPK
	Jumlah			12		
VI	Ekonomi Kependudukan dan SDM (EKSDM)	EKO 213	Ekonomi Sumber Daya Manusia	3	EKO 201	MKKBK
		EKO 308	Ekonomi Ketenagakerjaan	3	EKO 205 EKO 213	MKKBK
		EKO 322	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	EKO 213	MKKBK
		EKO 410	Seminar Ekonomi Kependudukan dan SDM	3	EKO 308 EKO 322	MKB
	Jumlah			12		

C. Mata Kuliah Pilihan Jurusan Ilmu Ekonomi (dipilih 12 SKS diluar MK Wajib Konsentrasi)

Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
			Kode MK	Fungsi
EKO 304	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	EKO 210	MKKBK
EKO 401	Ekonomi Anti Korupsi	3	EKO 201	MKB
EKO 402	Ekonomi Politik	3	EKO 201	MKB
EKO 403	Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek	3	EKO 201	MKBB
EKO 404	Asuransi dan Lembaga Keuangan Non Bank	3	EKO 201	MKB

3.2.3. Mata Kuliah Jurusan Manajemen

A. Mata Kuliah Wajib Jurusan Manajemen

Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
			Kode MK	Fungsi
EKM 102	Etika Bisnis	2	-	MKK
EKM 104	Matematika Keuangan Bisnis	3	-	MKK
EKM 201	Manajemen Keuangan I	3	EKM 101 EKM 103	MKB
EKM 202	Manajemen SDM	3	EKM 101 EKM 103	MKB
EKA 202	Akuntansi Biaya	3	EKA 103	MKPK
EKM 203	Manajemen Pemasaran I	3	EKM 101 EKM 103	MKB
EKM 204	Analisis Optimasi (Operation Research)	3		MKB
EKM 205	Anggaran Perusahaan	3	EKA 202	MKK
EKM 206	Perilaku Organisasi	3	EKM 202	MPB
EKA 206	Akuntansi Manajemen	3	EKA 202	MKKB
EKM 207	Manajemen Keuangan II	3	EKM 201	MKB
EKM 208	Manajemen Pemasaran II	3	EKM 203	MKB
EKM 310	Manajemen Operasi	3	EKM 204	MKB
EKM 301	Kewirausahaan	3	EKM 103	MKB
EKM 302	Ekonomi Manajerial	3	EKO 101 EKO 102	MPB
EKM 304	Komunikasi Bisnis	3	EKM 101	MKB
EKM 307	Manajemen Data Base	2	EKF 201	MKK
EKM 311	Manajemen Retail	3	EKM 208	MPB
EKM 316	Sistem Informasi Manajemen	3	EKM 103/ EKA 304	MPB
EKM 402	Studi Kelayakan Bisnis	3	EKM 201 EKM 205	MPB
EKM 403	Manajemen Strategi	3	EKM 207 EKM 209 EKM 208, EKM 202	MKB
EKM 406	Bisnis Internasional	3	EKM 101	MPB
Jumlah Total SKS		61		

B. Mata Kuliah Wajib Kosentrasi Jurusan Manajemen

Kosentrasi	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	
				Kode MK	Fungsi
Pemasaran	EKM 212	Perilaku Konsumen	3	EKM 203	MKB
	EKM 309	Manajemen Pemasaran Global	3	EKM 208	MKB
	EKM 313	Pemasaran Jasa	3	EKM 208	MKB
	EKM 404	Manajemen Penjualan	3	EKM 203	MKB
	EKM 413	Seminar Manajemen Pemasaran	3	EKM 203	MKB
Jumlah			15		
Keuangan	EKM 305	Analisis Laporan Keuangan	3	EKM 207	MPB
	EKM 312	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	EKM 207	MKK
	EKM 409	Derivatives	3	EKM 207	MKK
	EKM 414	Manajemen Keuangan Internasional	3	EKM 207	MKB
	EKM 412	Seminar Manajemen Keuangan	3	EKM 207	MKB
Jumlah			15		
SDM	EKM 210	Budaya Perusahaan	3	EKM 101	MKB
	EKM 308	Hubungan Industrial	3	EKM 202	MKB
	EKM 407	MSDM Internasional	3	EKM 202	MKB
	EKM 408	Leadership	3	EKM 206	MKB
	EKM 415	Seminar Manajemen SDM	3	EKM 202	MKB
Jumlah			15		
Strategik	EKM 306	Manajemen Perubahan	3	EKM 206	MKB
	EKM 410	Analisis Industri	3	EKM 101	MKB
	EKM 418	Manajemen Strategik Lanjutan	3	EKM 403	MKB
	EKM 417	Strategic Leadership	3	EKM 206	MKB
	EKM 416	Seminar Manajemen Perusahaan	3	EKM 403	MKB
Jumlah			15		
Kewirausahaan	EKM 211	Teknik Negosiasi Bisnis	3	EKM 101	MKB
	EKM 315	Manajemen Inovasi	3	EKM 301	MKB
	EKM 401	Memulai Usaha Baru	3	EKM 301	MKB
	EKM 405	Analisis Lingkungan Usaha	3	EKM 302	MKB

	EKM 411	Seminar Perusahaan Kecil	3	EKM 103 EKM 302	MKB
Jumlah			15		

C. Mata Kuliah Pilihan Jurusan Manajemen

Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan	Pra Syarat	
				Kode MK	Fungsi
EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	PB	EKO 105 EKO 106	MKB
EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I	3	PB	EKO 101	MKB
EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	PB	EKO 103	MKB
EKM 213	Manajemen Resiko	3	PB	EKM 201	MKB
EKM 303	Teknik Proyeksi Bisnis	3	PB	EKO 203	MKB
EKM 314	Manajemen Perbankan	3	PB	EKM 103	MKB
EKA 305	Sistem Pengendalian Manajemen	3	PB	EKA 206	MKKB

3.2.4. Mata Kuliah Jurusan Akuntansi

A. Mata Kuliah Wajib Jurusan Akuntansi

Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Pra Syarat	
			Kode MK	Fungsi
EKA 103	Pengantar Perpajakan	2	-	MKKB
EKM 104	Matematika Keuangan Bisnis	3	-	MKB
EKA 201	Akuntansi Keuangan Intermediate I	3	EKA 102	MKKB
EKM 201	Manajemen Keuangan I	3	EKM 101/ EKM 103	MKKB
EKA 202	Akuntansi Biaya	3	EKA 102	MKKB
EKA 203	Perpajakan	3	EKA 103	MKKB
EKM 203	Manajemen Pemasaran	3	EKM 101, EKM 103	MKKB
EKA 204	Akuntansi Keuangan Intermediate II	3	EKA 201	MKKB
EKA 205	Sistem Informasi Akuntansi	3	EKA 202	MKKB
EKM 205	Anggaran Perusahaan	3	EKA 202	MKKB
EKA 206	Akuntansi Manajemen	3	EKA 202	MKKB
EKM 207	Manajemen Keuangan II	3	EKM 201	MKKB
EKA 301	Auditing I	3	EKA 204	MKKB
EKA 302	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	EKA 204	MKKB
EKA 303	Akuntansi Pemerintahan	3	EKA 204	MKKB
EKA 304	Analisis dan Perancangan Sistem	3	EKA 205	MKKB
EKA 305	Sistem Pengendalian Manajemen	3	EKA 206	MKKB
EKA 306	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	EKA 302	MKKB
EKA 307	Auditing II	3	EKA 301	MKKB
EKM 315	Sistem Informasi Manajemen	3	EKM 103 atau EKA 304	MKKB
EKA 401	Teori Akuntansi	3	EKA 306	MKKB
EKM 403	Manajemen Strategik	3	EKM 207/EKM 209/EKM 208/EKM 202	MKKB
EKA 408	Seminar Akuntansi	3	EKA 401	MKKB
Jumlah Total SKS		68		

B. Mata Kuliah Pilihan Kosentrasi Jurusan Akuntansi

Kosentrasi	Kode	Fungsi	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
					Kode MK
Auditing	EKA 309	MKKB	Audit Kinerja Manajemen	3	EKA 301
	EKA 404	MKKB	Audit Sistem Informasi	3	EKA 307
	EKA 405	MKKB	Seminar Analisis Informasi Keuangan	3	EKA 206
	EKA 410	MKKB	Audit Kecurangan	3	EKA 307
	EKA 411	MKKB	Akuntansi Internasional	3	EKA 306
Jumlah SKS				15	
Akuntansi Manajemen	EKA 409	MKKB	Seminar Manajemen Biaya	3	EKA 206
	EKM 414	MKKB	Manajemen Keuangan Internasional	3	EKM 207
	EKA 405	MKKB	Seminar Analisis Informasi Keuangan	3	EKA 206
	EKM 311	MKKB	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	EKM 207
	EKM 402	MKKB	Studi Kelayakan Bisnis	3	EKM 201 EKM 205
Jumlah SKS				15	
Akuntansi Perpajakan	EKA 403	MKKB	Akuntansi Perpajakan	3	EKA 203
	EKA 413	MKKB	Pajak Internasional	3	EKA 203
	EKA 412	MKKB	Seminar Manajemen Pajak	3	EKA 203
	EKA 402	MKKB	Keuangan Negara dan Daerah	3	EKA 303
	EKA 308	MKKB	Perpajakan Lanjutan	3	EKA 203
Jumlah SKS				15	
Sistem Akuntansi Sektor Publik	EKA 310	MKKB	Manajemen Keuangan Sektor Publik	3	EKA 303
	EKA 406	MKKB	Akuntansi Manajemen Sektor Publik	3	EKA 303
	EKA 414	MKKB	Manajemen Strategik Sektor Publik	3	EKA 305
	EKA 415	MKKB	Audit Kinerja Sektor Publik	3	EKA 307
	EKA 402	MKKB	Keuangan Negara dan Daerah	3	EKA 303
Jumlah SKS				15	
Sistem Informasi Akuntansi	EKA 311	MKKB	Data Base Sistem	3	EKA 304
	EKA 407	MKKB	Arsitektur Komputer	3	EKA 311
	EKA 416	MKKB	Bahasa Pemrograman	3	EKA 311
	EKA 417	MKKB	Sistem Pendukung Keputusan	3	EKA 304
	EKA 404	MKKB	Audit Sistem Informasi	3	EKA 307
Jumlah SKS				15	

C. Mata kuliah Pilihan Jurusan Akuntansi

Kode	Fungsi	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat
				Kode MK
EKM 209	MKKBK	Manajemen Operasional	3	EKM 204
EKM 206	MKKB	Perilaku Organisasi	3	EKM 203
EKM 204	MKKB	Analisa Optimasi (Operation Research)	3	EKM 104
EKM 300	MPB	Ekonomi Manajerial	3	EKM 302
Jumlah SKS			12	

3.2.5. Mata Kuliah yang ditawarkan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas

Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 101	Pengantar Ekonomi Mikro	3	3	3	3	-
2	EKO 102	Matematika Ekonomi	3	3	3	3	-
3	EKM 101	Pengantar Bisnis	3	3	3	3	-
4	EKA 101	Pengantar Akuntansi I	3	3	3	3	-
5	EKU 101	Bahasa Indonesia	3	3	3	3	-
6	EKU 102	Pendidikan Kewarganegaraan	3	3	3	3	-
7	EKU 103	Agama	3	3	3	3	-
8	EKF 101	Tata Bahasa Inggris dan Penulisan Ilmiah	2	2	2	2	-
Jumlah SKS			23	23	23	23	

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 103	Pengantar Ekonomi Makro	3	3	3	3	-
2	EKO 104	Optimisasi Dinamis	3	3	-	-	-
3	EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	3	-	-	-
4	EKM 103	Pengantar Manajemen	3	3	3	3	-
5	EKM 102	Etika Bisnis	2	-	2	-	-
6	EKM 104	Matematika Keuangan Bisnis	3	-	3	3	-
7	EKA 102	Pengantar Akuntansi II	3	3	3	3	-
8	EKA 103	Pengantar Perpajakan	2	-	-	3	-
9	EKU 104	Ilmu Alamiah Dasar	3	3	3	3	-
10	EKF 102	Pengantar Hukum Bisnis	2	2	2	2	-
11	EKF 103	Komunikasi dan Presentasi Bahasa Inggris	2	2	2	2	-
Jumlah SKS				22	21	22	

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I (PB-M)	3	3	3	-	EKO 101
2	EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	3	-	-	EKO 103
2	EKO 203	Statistik Ekonomi	3	3	3	3	-
3	EKO 204	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	3	-	-	EKO 101 EKO 103
4	EKO 205	Ekonomi Kependudukan	3	3	-	-	EKO 101 EKO 103
5	EKO 206	Ekonomi Pembangunan	3	3	-	-	EKO 101, EKO 103
6	EKM 201	Manajemen Keuangan I	3	-	3	3	EKM 101, EKM 103
7	EKM 202	Manajemen SDM	3	-	3	-	EKM 101, EKM 103
8	EKM 203	Manajemen Pemasaran I	3	-	3	3	EKM 101, EKM 103
9	EKM 204	Analisa Optimasi (Operation Research) (PBA)	3	-	3	3	EKM 104
10	EKA 201	Akuntansi Keuangan Intermediate I	3	-	-	3	EKA 102
11	EKA 202	Akuntansi Biaya	3	-	3	3	EKA 102
12	EKA 203	Perpajakan	3	-	-	3	EKA 103
13	EKF 201	Teknologi Informasi dan Pemrograman Komputer	3	3	3	3	-
Jumlah SKS				21	24	24	

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 207	Teori Ekonomi Mikro II	3	3	-	-	EKO 201
2	EKO 208	Teori Ekonomi Makro II	3	3	-	-	EKO 202
3	EKO 209	Statistik Multivariat	3	3	3	3	EKO 203
4	EKO 210	Ekonomi Moneter	3	3	-	-	EKO 202
5	EKO 211	Ekonomi Perencanaan	3	3	-	-	EKO 202
6	EKO 212	Teori Lokasi	3	3	-	-	EKO 201
7	EKO 213	Ekonomi Sumber Daya Manusia (EKSDM)	3	3	-	-	EKO 201
8	EKO 214	Ekonomi Internasional	3	3	-	-	EKO 201 EKO 202
9	EKO 215	Organisasi Industri	3	3	-	-	EKO 201
10	EKM 205	Anggaran Perusahaan	3	-	3	3	EKA 202
11	EKM 206	Perilaku Organisasi (PB A)	3	-	3	3	EKM 202
12	EKM 207	Manajemen Keuangan II	3	-	3	3	EKM 201
13	EKM 208	Manajemen Pemasaran II	3	-	3	-	EKM 203
14	EKM 310	Manajemen Operasi (PB A)	3	-	3	3	EKM 204
15	EKM 210	Budaya Perusahaan (SD)	3	-	3	-	EKM 101
16	EKM 211	Teknik Negosiasi Bisnis (KW)	3	-	3	-	EKM 101
17	EKM 212	Perilaku Konsumen (PM)	3	-	3	-	EKM 203
18	EKM 213	Manajemen Resiko (PB M)	3	-	3	-	EKM 201
19	EKA 204	Akuntansi Keuangan Intermediate II	3	-	-	3	EKA 201
20	EKA 205	Sistem Informasi Akuntansi	3	-	-	3	EKA 202
21	EKA 206	Akuntansi Manajemen	3	-	3	3	EKA 202
Jumlah SKS				27	30	21	

Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 301	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	3			EKO 207, EKO 208
2	EKO 302	Ekonomi Sektor Publik	3	3	-	-	EKO 201
3	EKO 303	Ekonomi SDA dan Lingkungan	3	3	-	-	EKO 201
4	EKO 304	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya (PB-E)	3	3	-	-	EKO 210
5	EKO 305	Perdagangan Internasional (EMPI)	3	3	-	-	EKO 214
6	EKO 306	Perencanaan Nasional dan Daerah (EPP)	3	3	-	-	EKO 211
7	EKO 307	Ekonomi Islam (EIPS)	3	3	-	-	-
8	EKO 308	Ekonomi Ketenagakerjaan (EKSDM)	3	3	-	-	EKO 205, EKO 213
9	EKO 309	Ekonomi Regulasi (ESKPD)	3	3	-	-	EKO 202
10	EKO 310	Ekonomi Regional dan Perkotaan (ERP)	3	3	-	-	EKO 212
11	EKM 301	Kewirausahaan	3	3	3	3	EKM 101, EKM 103
12	EKM 302	Ekonomi Manajerial (PB A)	3	-	3	3	EKO 101, EKO 102
13	EKM 303	Teknik Proyeksi Bisnis (PB M)	3	-	3	-	EKO 203
14	EKM 304	Komunikasi Bisnis	3	-	3	-	EKM 101
15	EKM 305	Analisis Laporan Keuangan (MK)	3	-	3	-	EKM 207
16	EKM 306	Manajemen Perubahan (MS)	3	-	3	-	EKM 206
17	EKM 307	Manajemen Data Base	2		3		EKF 201
18	EKM 308	Hubungan Industrial (SD)	3		3		EKM 202
19	EKM 309	Manajemen Pemasaran Global (PM)	3		3		EKM 208
20	EKA 301	Auditing I	3	-	-	3	EKA 204
21	EKA 302	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	-	-	3	EKA 204
22	EKA 303	Akuntansi Pemerintahan	3			3	EKA 204
23	EKA 304	Analisis dan Perancangan Sistem	3	-	-	3	EKA 205
24	EKA 305	Sistem Pengendalian Manajemen	3			3	EKA 206
Jumlah SKS				33	30	24	

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 311	Perekonomian Indonesia	3	3	-	-	EKO 208
2	EKO 312	Ekonometrika	3	3	-	-	EKO 207, EKO 208
3	EKO 313	Teori Permainan Strategis	3	3	-	-	EKO 201
4	EKO 314	Kebanksentralan	3	3	-	-	EKO 210, EKO 214
5	EKO 315	Ekonomi Moneter Internasional (EMPI)	3	3	-	-	EKO 210, EKO 214
6	EKO 316	Fiqih Ekonomi (EIPS)	3	3	-	-	EKO 307
7	EKO 317	Ekonomi Kelembagaan (EPP)	3	3	-	-	EKO 201
8	EKO 318	Ekonomi Pilihan Publik (ESPKD)	3	3	-	-	EKO 302
9	EKO 319	Perbankan Syariah (EIPS)	3	3	-	-	EKO 307
10	EKO 320	Teknik Perencanaan Pembangunan (EPP)	3	3	-	-	EKO 206, EKO 211
11	EKO 321	Kebijakan Perdagangan Internasional (EMPI)	3	3	-	-	EKO 214
12	EKO 322	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan (EKSDM)	3	3	-	-	EKO 213
13	EKO 323	Ekonomi Keuangan Lokal/Daerah (ESPKD)	3	3	-	-	EKO 302
14	EKO 324	Metode Analisis Regional (ERP)	3	3	-	-	EKO 310
15	EKO 325	Ekonomi Pertanian dan Pembangunan Wilayah Pedesaan (ERP)	3	3	-	-	EKO 206
16	EKM 311	Manajemen Retail	3	-	3	-	EKM 208
17	EKM 312	Teori Portofolio dan Analisis Investasi (MK-M, AM-A)	3	-	3	3	EKM 207
18	EKM 313	Pemasaran Jasa (PM)	3	-	3	-	EKM 208
19	EKM 314	Manajemen Perbankan (PB)	3	-	3	-	EKM 103
20	EKM 315	Manajemen Inovasi (KW)	3		3		EKM 301
21	EKM 316	Sistem Informasi Manajemen	3	-	3	3	EKM 103, EKA 304
22	EKA 306	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	-	-	3	EKA 302
23	EKA 308	Perpajakan Lanjutan (AP)	3			3	EKA 203
24	EKA 309	Audit Kinerja Manajemen (AU)	3	-	-	3	EKA 301
25	EKA 307	Auditing II	3			3	EKA 301
26	EKA 310	Manajemen Keuangan Sektor Publik (AS)	3			3	EKA 303
27	EKA 311	Data Base System (AI)	3			3	EKA 304
28	EKU 302	KKN	3	3	3	3	-
29	EKF 301	Metode Penelitian	3	3	3	3	EKO 209
Jumlah SKS				51	24	30	

Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 401	Ekonomi Anti Korupsi (PB-E)	3	3	-	-	EKO 201
2	EKO 402	Ekonomi Politik (PB E)	3	3	-	-	EKO 201
3	EKO 403	Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek (PB-E)	3	3	-	-	EKO 201
4	EKO 404	Asuransi dan Lembaga Keuangan Non Bank (PB-E)	3	3	-	-	EKO 201
5	EKM 401	Memulai Usaha Baru (KW)	3	-	3	-	EKM 301
6	EKM 402	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	3	3	EKM 201/ EKM 205
7	EKM 403	Manajemen Strategi	3	-	3	3	EKM 207/ EKM 209 EKM 208/ EKM 202
8	EKM 404	Manajemen Penjualan	3	-	3	-	EKM 203
9	EKM 405	Analisis Lingkungan Usaha (PB M)	3	-	3	-	EKM 302
10	EKM 406	Bisnis Internasional	3	-	3	-	EKM 101
11	EKM 407	MSDM Internasional (SD)	3	-	3	-	EKM 202
12	EKM 408	Kepemimpinan (Leadership) (MS)	3	-	3	-	EKM 206
13	EKM 409	Derivatives (MK)	3	-	3	-	EKM 207
14	EKM 410	Analisis Industri (MS)	3	-	3	-	EKM 101
15	EKA 402	Keuangan Negara dan Daerah (AP)	3	-	-	3	EKA 303
16	EKA 401	Teori Akuntansi	3	-	-	3	EKA 306
17	EKA 403	Akuntansi Perpajakan (AP)	3	-	-	3	EKA 203
18	EKA 404	Auditing System Informasi (AU)	3	-	-	3	EKA 307
19	EKA 405	Seminar Analisis informasi Keuangan (AU, AM)	3	-	-	3	EKA 206
20	EKA 406	Akuntansi Manajemen Sektor Publik (AS)	3	-	-	3	EKA 303
21	EKA 407	Arsitektur Komputer (AI)	3			3	EKA 311
Jumlah SKS				12	30	27	

Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Jurusan			MK Pra Syarat
				E	M	A	Kode MK
1	EKO 405	Seminar Ekonomi Moneter dan Perdagangan Internasional (EMPI)	3	3	-	-	EKO 305, EKO 315
2	EKO 406	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan (ERP)	3	3	-	-	EKO 324
3	EKO 407	Seminar Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah (EIPS)	3	3	-	-	EKO 319
4	EKO 408	Seminar Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah (ESPKD)	3	3	-	-	EKO 318
5	EKO 409	Seminar Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (EPP)	3	3	-	-	EKO 320
6	EKO 410	Seminar Ekonomi Kependudukan dan SDM (EKSDM)	3	3	-	-	EKO 308, EKO 322
8	EKM 411	Seminar Perusahaan Kecil (KW)	3	-	3	-	EKM 103, EKM 302
9	EKM 412	Seminar Manajemen Keuangan (MK)	3	-	3	-	EKM 207
10	EKM 413	Seminar Manajemen Pemasaran (PM)	3	-	3	-	EKM 203
11	EKM 414	Manajemen Keuangan Internasional (MK-M, AM-A)	3	-	3	3	EKM 207
12	EKM 415	Seminar Manajemen SDM (SD)	3	-	3	-	EKM 202
13	EKM 416	Seminar Manajemen Perusahaan (MS)	3	-	3	-	EKM 403
14	EKM 417	Kepemimpinan Strategik (Strategik Leadership) (MS)	3	-	3	-	EKM 206
15	EKM 418	Manajemen Strategik Lanjutan (MS)	3	-	3	-	EKM 403
16	EKA 409	Seminar Manajemen Biaya (AM)	3	-	-	3	EKA 206
17	EKA 410	Audit Kecurangan (AU)	3	-	-	3	EKA 307
18	EKA 411	Akuntansi Internasional (AP)	3	-	-	3	EKA 305
19	EKA 412	Seminar Manajemen Pajak (AP)	3			3	EKA 203
20	EKA 408	Seminar Akuntansi	3			3	EKA 401
21	EKA 413	Pajak Internasional (AP)	3	-	-	3	EKA 203
22	EKA 414	Manajemen Strategik Sektor Publik (AS)	3			3	EKA 305
23	EKA 415	Audit Kinerja Sektor Publik (AS)	3			3	EKA 307
24	EKA 416	Bahasa Pemograman (AI)	3			3	EKA 311
25	EKA 417	Sistem Pendukung Keputusan (AI)	3			3	EKA 304
26	EKF 401	Skripsi	6	6	6	6	Komprehensif tertulis
Jumlah SKS				24	30	39	

Keterangan :

(EMPI) : Konsentrasi Ekonomi Moneter dan Internasional	(PM) : Konsentrasi Pemasaran
(ERP) : Konsentrasi Ekonomi Regional dan Perkotaan	(MK) : Konsentrasi Keuangan
(EIPS) : Konsentrasi Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah	(SD) : Konsentrasi SDM
(ESKPD) : Konsentrasi Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah	(AU) : Konsentrasi Auditing
(EPP) : Konsentrasi Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan	(AP) : Konsentrasi Akuntansi Perpajakan
(EKSDM) : Konsentrasi Kependudukan dan SDM Publik	(AM) : Konsentrasi Akuntansi Manajemen
(KW) : Konsentrasi Kewirausahaan	(AS) : Konsentrasi Sistem Akuntansi Sektor
(MS) : Konsentrasi Manajemen Strategik	(AI) : Konsentrasi Sistem Informasi Akuntansi
	(PB) : Pilihan Bebas.

3.3. SINOPSIS MATA KULIAH**3.3.1. MATA KULIAH JURUSAN ILMU EKONOMI**

EKO 101 Pengantar Ekonomi Mikro (3) : Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar dalam ilmu ekonomi, khusus aspek mikro. Meliputi pengertian dasar ilmu ekonomi penentuan harga pasar, bentuk-bentuk pasar, serta pasar faktor produksi.

EKO 102 Matematika Ekonomi (3) : Kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang bagaimana matematika dapat dijadikan alat analisa untuk menganalisa masalah-masalah ekonomi. Oleh karenanya dimulai dengan formulasi model ekonomi secara matematis, dan dilanjutkan dengan penggunaan matematika untuk memecahkan teori ekonomi dasar meliputi : fungsi, keseimbangan, limit, deret, statis, kalkulus differensial dan derivatif pertama.

EKO 103 Pengantar Ekonomi Makro (3) : Mata kuliah ini membahas konsep dasar dalam ilmu ekonomi makro. Pembahasan meliputi pengukuran kegiatan ekonomi permintaan agregat, kebijaksanaan moneter dan fiskal, pertumbuhan ekonomi dan perdagangan internasional.

EKO 104 Optimisasi Dinamis (3) : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang differensial, integral, matrik serta penerapannya dalam ilmu ekonomi. ??

EKO 105 Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan (3) ; Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang dasar-dasar perkoperasian, posisinya dalam perekonomian Indonesia serta hubungannya dengan sistem kemitraan.

EKO 201 Teori Ekonomi Mikro I (3) : Teori Ekonomi Mikro I merupakan kelanjutan dari Pengantar Ekonomi Mikro yang pada prinsipnya merupakan perluasan tentang pengertian dasar (filosofis) dengan memanfaatkan alat bantu seperti matematika, grafis, serta istilah-istilah baku yang sering dijumpai di dalam buku teks teori ekonomi.

EKO 202 Teori Ekonomi Makro I (3) : Materi kuliah Teori Ekonomi Makro I pada dasarnya merupakan kelanjutan dan pendalaman lebih lanjut dari materi kuliah Pengantar Ekonomi Makro. Penyajian kuliah akan menggunakan kombinasi antara verbal (kualitatif), grafis dan matematis, dengan menetengahkan beberapa aplikasi teori terhadap dunia nyata sehingga mahasiswa terlatih memecahkan permasalahan ekonomi makro.

- EKO 203 Statistik Ekonomi (3)** : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang metode pengumpulan data, menyajikan data dalam bentuk tabel dan grafik, interpretasi data, dan membuat kesimpulan yang berhubungan dengan persoalan ekonomi.
- EKO 204 Sejarah Pemikiran Ekonomi (3)** : Mata kuliah ini memperkenalkan sejarah pemikiran ekonomi dan sebab-sebab timbulnya untuk memperoleh pandangan yang lebih luas tentang ilmu ekonomi dalam kaitannya dengan situasi ekonomi saat ini disamping itu untuk mengetahui doktrin ekonomi.
- EKO 205 Ekonomi Kependudukan (3)** : Kuliah ini membahas tentang teori pertumbuhan penduduk dalam kaitannya dengan pembangunan, berisikan analisis kelahiran, kematian, migrasi, urbanisasi dan kebijakan kependudukan.
- EKO 206 Ekonomi Pembangunan (3)** : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang perlunya pertumbuhan ekonomi serta faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan tersebut baik di negara yang sedang berkembang maupun negara maju. Ciri-ciri negara sedang berkembang dibahas kemudian, diatasi dengan berbagai pendekatan atas dasar pengetahuan teori-teori pertumbuhan, sejarah dan kebijaksanaan yang seyogyanya dianut.
- EKO 207 Teori Ekonomi Mikro II (3):** Teori Ekonomi Mikro II merupakan pendalaman lebih lanjut dari Teori Ekonomi Mikro I dan sekaligus prasyarat mata kuliah ini dengan mengutamakan topik-topik khusus terutama yang berkaitan dengan perkembangan teori. Pendekatannya lebih mengarah ke kuantitatif.
- EKO 208 Teori Ekonomi Makro II (3)** : Teori Ekonomi Makro II meliputi aspek-aspek seperti permintaan dan penawaran agregat, absorpsi domestik, perekonomian terbuka dan ketidakseimbangan pasar, model-model pertumbuhan, teori inflasi, kebijaksanaan fiskal dan moneter.
- EKO 209 Statistik Multivariat (3)** : Mata kuliah ini membahas berbagai konsep (teori) maupun metode statistik, yang selanjutnya dapat digunakan untuk melakukan interpretasi terhadap berbagai macam data penelitian dan sekaligus pula mengetahui alat-alat analisa apa saja yang dibutuhkan sesuai dengan masalah yang dihadapi
- EKO 210 Ekonomi Moneter (3):** Mata kuliah ini memperkenalkan dan memberikan pengetahuan dasar tentang uang dan faktor-faktor yang mempengaruhi uang, fungsi uang, fungsi Bank (Sentral dan Umum). Hubungan antara variabel uang dengan ekonomi (GNP, Inflasi, Suku Bunga, Pengangguran dan seterusnya) serta memperkenalkan teori dan kebijaksanaan moneter serta implikasinya.
- EKO 211 Ekonomi Perencanaan (3)** : Mata kuliah ini membahas perencanaan pembangunan pada negara-negara sedang berkembang. Selanjutnya membahas beberapa pengertian, sasaran serta faktor-faktor utama pembangunan serta hal-hal yang berhubungan dengan perencanaan anggaran, administrasi pembangunan dan pengawasan dalam pembangunan.
- EKO 212 Teori Lokasi (3)** : Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang teori pemilihan lokasi kegiatan ekonomi yang selanjutnya akan dijadikan dasar dalam analisa Ekonomi Regional. Pembahasan meliputi *Least Cost Theory*, *Market Area Theory* dan *Bid-Rent Theory*. Disamping itu diberikan pula analisa empiris dan formulasi kebijaksanaan pengaturan lokasi oleh pemerintah.

- EKO 213 Ekonomi Sumber Daya Manusia (3):** Mata kuliah ini dimulai dengan memberikan pengertian konsep-konsep dasar sumber daya manusia, pokok-pokok permasalahan dan selanjutnya diberikan dasar-dasar teori dan studi empiris, ditambah dengan implikasi teori yang diajarkan dan kebijakan-kebijakan di-bidang sumber daya manusia.
- EKO 214 Ekonomi Internasional (3):** Prasyarat kuliah ini semua ada di dalam Teori Ekonomi Mikro I dan Teori Ekonomi Makro I Pembahasan mencakup antara lain : pola perdagangan, teori perdagangan, kebijakan perdagangan, pasar valuta asing, neraca pembayaran dan kebijakan moneter internasional..
- EKO 215 Organisasi Industri (3) :** Kuliah ini memberikan konsep ekonomi yang berkaitan dengan kegiatan sektor industri dan bagaimana perilaku perusahaan-perusahaan dalam industri serta kondisi industri dalam perekonomian.
- EKO 301 Perbandingan Sistem Ekonomi (3) :** Mata kuliah ini membandingkan dua bentuk sistem perekonomian yang ekstrim yaitu kapitalisme dengan sosialisme. Pembahasan meliputi sifat-sifat dan lembaga-lembaga ekonominya, baik dari aspek kebaikan maupun kelemahan yang didasarkan pada *performance kriteria*. Dalam sistem ekonomi ini juga diajarkan identifikasi ciri-ciri khusus beberapa bentuk sistem perekonomian dewasa ini seperti sistem kapitalisme Amerika Serikat, Jepang dan Negara-negara Macan Asia, sistem sosialisme USSR, Hongaria, Jerman Timur, RRC dan Yugoslavia, serta negara-negara *Welfare State* Eropa Barat seperti Denmark, Swedia dan Norwegia. Kemudian diajarkan analisis ekonomi sistem pasar, sistem perencanaan dan beberapa bentuk sistem campuran pemerintah.
- EKO 302 Ekonomi Sektor Publik (3):** Mata kuliah ini mencakup uraian tentang fungsi pemerintah dalam perekonomian yang tercermin dalam kebijaksanaan anggaran belanja dan kegagalan bekerjanya mekanisme pasar serta campuran pemerintah dalam perekonomian.
- EKO 303 Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan (3) :** Mata kuliah ini menggambarkan peranan sumber daya alam dan energi haruslah bertanggung jawab agar supaya pembangunan ekonomi berkesinambungan demi kesejahteraan manusia dan sekaligus melestarikan sumber daya alam dan energi.
- EKO 304 Bank dan Lembaga Keuangan lainnya (3):** Mata kuliah ini memperkenalkan sistem keuangan dan berbagai jenis lembaga keuangan yang termasuk di dalamnya seperti bank sentral, bank umum serta lembaga keuangan non bank, dana pensiun dan reksa dana.
- EKO 305 Perdagangan Internasional (3) :** Mata kuliah ini menjelaskan teori yang berkaitan dengan perdagangan internasional. Pembahasan meliputi *traditional trade models* dan *newer trade models*. Teori menjelaskan pola perdagangan, sumber dan distribusi *gains from trade* dan dampak berbagai tipe kebijakan perdagangan. Termasuk pembahasan tentang daya saing, kompetitiveness, harga internasional, arus impor dan ekspor. Pendekatannya menyatukan grafis dan matematis.
- EKO 306 Perencanaan Nasional dan Daerah (3) :** Melalui kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami proses penyusunan sebuah perencanaan pembangunan. Dengan demikian para mahasiswa tersebut diharapkan akan mampu menyusun sebuah dokumen perencanaan pembangunan secara lebih teliti.

- EKO 307 Ekonomi Islam (3):** Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang konsep dasar pemikiran ekonomi menurut Islam seperti hukum ekonomi, aturan konsumsi, perilaku produksi, distribusi pendapatan teori harga uang dan bank, perdagangan dan lain-lain.
- EKO 308 Ekonomi Ketenagakerjaan (3):** Mata kuliah ini dirancang untuk mengembangkan analisa mengenai persoalan-persoalan pokok berkaitan dengan masalah tenaga kerja, seperti permintaan dan penawaran tenaga kerja yang berperan menentukan tingkat keseimbangan upah, serta tingkat pengangguran
- EKO 309 Ekonomi Regulasi (3):** Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang bagaimana peranan regulasi (aturan) dalam pelaksanaan perencanaan dan pembangunan yang berhubungan dengan kebijakan-kebijakan publik.
- EKO 310 Ekonomi Regional dan Perkotaan (3):** Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang ekonomi perkotaan yang merupakan bagian dari Ilmu Ekonomi Regional. Pembahasan meliputi: Urbanisasi, Teori Pertumbuhan Kota, Tata Ruang Perkotaan, Transportasi, Perumahan dan Daerah Pemukiman, Fasilitas Pelayanan Sosial, Lingkungan Hidup dan Kebijaksanaan Pembangunan Daerah Perkotaan.
- EKO 311 Perekonomian Indonesia (3) :** Mata kuliah ini memberikan pengetahuan empiris tentang perkembangan dan kebijaksanaan ekonomi Indonesia. Pembahasan meliputi: Kebijaksanaan Ekonomi Orde Baru, Pengembangan Pertanian, Industri, Pertambangan, Moneter, Keuangan Negara, Kependudukan dan Lapangan Pekerjaan, serta Kebijaksanaan Ekonomi Indonesia yang terakhir.
- EKO 312 Ekonometrika (3) :** Kuliah ini memberikan landasan teori dan latihan penerapan metode ekonometri untuk penelitian ekonomi. Pembahasan terutama ditekankan pada konsep-konsep dasar tahapan yang benar yang sesuai dengan metodologi ekonometri dan asumsi klasik. Contoh tahapan ekonometri diberikan dengan menggunakan data empirik.
- EKO 313 Teori Permainan Strategis (3):** Mata kuliah bertujuan untuk memberi mahasiswa kemampuan untuk menganalisis perilaku-perilaku strategis agen-agen ekonomi dalam berinteraksi dengan agen-agen ekonomi lainnya.
- EKO 314 Kebanksentralan (3) :** Mata kuliah ini membekali mahasiswa tentang bagaimana operasi bank sentral dalam mengendalikan jumlah uang yang beredar, termasuk sistem antar bank.
- EKO 315 Ekonomi Moneter Internasional (3) :** Kuliah ini merupakan pendalaman Ekonomi Moneter I untuk topik permintaan dan penawaran uang dengan tambahan masalah studi empiris dan kasus di Indonesia. Disamping itu, mencakup pula teori *rational expectation*, tingkat bunga serta kebijaksanaan moneter Internasional.
- EKO 316 Fiqih Ekonomi (3):** Mata kuliah memberikan tentang norma-norma dan nilai-nilai ekonomi berbasis Islam yang berarti bahagian dari muamalah yang mengandung nilai tauhid sehingga terhindar dari ketidakadilan ekonomi.
- EKO 317 Ekonomi Kelembagaan (3) :** Mata kuliah ini diberikan kepada mahasiswa S1 untuk mengetahui teori dasar ekonomi yang menjelaskan tentang kebijakan yang menganalisis manfaat regulasi (peraturan) yang dihasilkan pemerintah pusat dan daerah terhadap berbagai persoalan pembangunan. Mahasiswa dibekali mengenai teori dari regulasi pemerintah seperti BUMN, Pakto dan lain.

- EKO 318 Ekonomi Pilihan Publik (3) :** Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari mata kuliah Ekonomi Sektor Publik, yang lebih ditekankan pada masalah alokasi sumber-sumber distribusi, pendapatan dan masalah kesejahteraan. Kuliah ini juga membahas mengenai sumber pembiayaan publik, termasuk didalamnya masalah perpajakan, bantuan dan hibah.
- EKO 319 Perbankan Syariah (3) :** Mata kuliah ini memperkenalkan sistem keuangan dan berbagai jenis lembaga keuangan yang menekankan aspek mikro ditinjau dari sudut ekonomi Islam Syariah.
- EKO 320 Teknik Perencanaan Pembangunan (3) :** Mata kuliah memberikan penjelasan tentang teknik dan metoda yang dipergunakan dalam merencanakan pembangunan suatu negara. Topiknya seperti Analisa Input-Output, Sistem Neraca Sosial, Program Linier dan lain-lain.
- EKO 321 Kebijakan Perdagangan Internasional (3):** Perkuliahan ini memberikan pengetahuan tentang praktek kebijakan arus perdagangan antar perdagangan antar negara. Dengan topik antara lain kebijakan perdagangan Internasional, WTO (kerja sama internasional), sumber daya alam, pertumbuhan ekonomi dan hubungannya dengan aturan yang yang diberlakukan dunia internasional dengan setiap negara terutama dengan negara sedang berkembang.
- EKO 322 Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan (3) :** Kuliah ini berhubungan dengan masalah perencanaan kependidikan yang merupakan hal yang perlu mendapat penanganan secara hati-hati oleh negara berkembang. Disatu sisi sektor pendidikan adalah merupakan *public sector* atau *private sector*, disisi lain pendidikan merupakan salah satu bentuk pengembangan sumber daya manusia yang memberikan manfaat dalam pembangunan ekonomi. Untuk itu diperlukan pendekatan secara teoritis dalam merencanakan pendidikan, memperhitungkan manfaat dan biaya serta keterkaitan pengembangan pendidikan dengan kemajuan sosial ekonomi dan ketenaga kerjaan. Merupakan bagian dari teori Ekonomi Sumber Daya Manusia, yang memberikan penekanan secara teori dan empiris terhadap masalah kesehatan dan gizi yang dihadapi oleh kebanyakan negara-negara sedang berkembang.
- EKO 323 Ekonomi Keuangan Lokal/Daerah (3):** Perkuliahan ini memberikan pemahaman mengenai konsep ekonomi keuangan daerah yang membahas tentang potensi ekonomi lokal dan strategi pengembangan sumber penerimaan dan pembiayaan daerah, serta kebijakan pengembangan ekonomi lokal seta kaitannya dengan keuangan daerah (APBD).
- EKO 324 Metode Analisa Regional (3) :** Kuliah ini memberikan berbagai sistem dan teknik yang lazim digunakan dalam analisa ekonomi regional. Materi meliputi : Perhitungan Pendapatan Regional, Analisa Regional Kependudukan, Analisa Lokasi, Analisa Komplek Industri, Input-Output Regional, Regional Programming Model, Gravity Model dan Evaluasi Kebijaksanaan Regional.
- EKO 325 Ekonomi Pertanian dan Pembangunan Wilayah Pedesaan (3) :** Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar tentang pentingnya pengembangan sektor pertanian dalam pembangunan wilayah pedesaan serta faktor-faktor yang mempengaruhinya baik di negara yang sedang berkembang maupun negara maju.
- EKO 401 Ekonomi Anti Korupsi (3):** Mata kuliah ini diberikan kepada mahasiswa S1 untuk mengetahui teori dasar ekonomi yang menjelaskan tentang penyebab, proses dan

konsekuensi dari korupsi terhadap berbagai dimensi pembangunan. Mahasiswa juga dibekali berbagai kaidah-kaidah teori, metodologi dan kebijakan strategis khusus untuk negara-negara berkembang. Mahasiswa perlu memiliki bekal sebelum memahami mata kuliah ini **khususnya ekonomi publik**.

EKO 402 Ekonomi Politik (3) : Kuliah ini memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai konsep-konsep dan teori-teori yang dikenal dalam ilmu politik serta mengarahkan mahasiswa untuk mampu menerapkan analisa politik.

EKO 403 Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek Pembangunan (3) : Kuliah ini membekali mahasiswa dengan cara dan metoda evaluasi proyek pembangunan, dimulai dengan konsep IRR, *Shadow pricing*, monitoring dan evaluasi tujuan, manfaat dampak dan luaran program pembangunan.

EKO 404 Asuransi dan Lembaga Keuangan Non Bank (3): Mata kuliah ini memperkenalkan sistem asuransi dan berbagai jenis lembaga keuangan non bank serta peranannya dalam perekonomian.

EKO 405 Seminar Ekonomi Moneter dan Perdagangan Internasional (3) Membahas artikel dan konsep pengetahuan yang berkaitan tentang isu-isu ekonomi internasional dan moneter.

EKO 406 Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan (3) : Kuliah ini memberikan pengetahuan empiris tentang pelaksanaan pembangunan regional baik di Indonesia maupun pada beberapa negara lainnya. Pembahasan ditekankan pada berbagai bentuk kebijaksanaan pembangunan regional yang diterapkan pada beberapa negara tertentu. Materi akan ditentukan berdasarkan perkembangan dalam literatur pembangunan regional.

EKO 407 Seminar Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah (3): Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang bukti empiris aspek konsepsi, survei literatur dari konsep Ekonomi Islam dan Keuangan Syariah, seperti riba dalam qur'an dan sunnah, *saving investasi* dalam ekonomi bebas bunga dan lain-lain.

EKO 408 Seminar Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah (3) : Mata kuliah ini membahas artikel dan survei literatur tentang topik khusus yang telah dipelajari pada mata kuliah jalur/konsentrasi Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah. Topik-topik Khusus tersebut sesuai dengan bahan ajaran yang telah dipelajari pada mata kuliah Ekonomi Pilihan Publik, Ekonomi Keuangan Lokal/Daerah dan ekonomi regulasi.

EKO 409 Seminar Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan (3) : Mata kuliah ini membahas tentang topik artikel dan survei literatur khusus yang telah dipelajari pada mata kuliah jalur/konsentrasi Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan. Topik-topik Khusus tersebut sesuai dengan bahan ajaran yang telah dipelajari pada mata kuliah Ekonomi Pembangunan, Ekonomi Nasional dan Daerah, Ekonomi Kelembagaan dan Teknik Perencanaan.

EKO 410 Seminar Ekonomi Kependudukan dan SDM (3) : Mata kuliah ini membahas tentang topik artikel dan survei literatur khusus yang telah dipelajari pada mata kuliah jalur/konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia. Topik-topik Khusus tersebut sesuai dengan bahan ajaran yang telah dipelajari pada mata kuliah Ekonomi Sumber Daya Manusia, Ekonomi Kependidikan, Ekonomi Kesehatan serta Statistik Kependudukan.

3.3.2. MATA KULIAH JURUSAN MANAJEMEN

- EKM 101 Pengantar Bisnis:** Pengantar Bisnis merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar bisnis dan menjadikan salah satu pelajaran yang terpenting dalam membentuk karier mahasiswa untuk menggunakan bakatnya dalam dunia bisnis. Pembahasan mata kuliah ini menekankan pada kajian konsep dan teori bisnis untuk menjelaskan dinamika bentuk bisnis serta kontribusinya terhadap perkembangan dunia usaha.
- EKM 102 Etika Bisnis:** Mata kuliah Etika Bisnis adalah bertujuan agar mhs bisa memahami dan menghayati bagaimana mengelola/menjalankan suatu bisnis modern dan mengglobal yang diwarnai oleh persaingan yang ketat secara fair dalam pasar terbuka dan bebas, jauh dari unsur monopoli, diskriminasi dan KKN, tanpa perlindungan politik dan hak istimewa. Bagaimana mengelola/menjalankan bisnis dengan komitmen moral yang kokoh yang bermanfaat bagi semua pihak, sehingga membangun citra bisnis sebagai profesi luhur, membangun sebuah dinasti bisnis yang berhasil untuk jangka panjang dan berkelanjutan
- EKM 103 Pengantar Manajemen:** Mata kuliah ini akan memberi pengetahuan dasar tentang pengertian dan fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dalam sebuah organisasi. Sejarah perkembangan ilmu, konsep dan teori manajemen serta informasi tentang *stakeholder*, lingkungan manajemen serta tantangan manajemen dalam era globalisasi juga disampaikan dalam matakuliah ini.
- EKM 201 Manajemen Keuangan I:** Mata kuliah ini akan membicarakan berbagai konsep dan teori dasar manajemen keuangan, khususnya manajemen keuangan perusahaan. Topik perkuliahan yang akan dibahas akan dibagi menjadi lima bagian. Pertama, meliputi pembahasan tentang overview manajemen keuangan, seperti tujuan manajemen keuangan, peran manajer dan investor, dasar-dasar laporan keuangan, peramalan keuangan serta lingkungan finansial. Bagian kedua, meliputi pembahasan tentang konsep-konsep dasar dalam manajemen keuangan, seperti risiko dan return, serta konsep nilai waktu uang. Ketiga, meliputi pembahasan tentang penilaian sekuritas (obligasi dan saham). Bagian keempat, akan mencakup pembahasan tentang berbagai konsep dan metode yang bisa dipakai manajer dalam pembuatan keputusan keuangan, seperti biaya modal (cost of capital), penganggaran modal (capital budgeting), estimasi aliran kas, dan analisis risiko.
- EKM 202 Manajemen SDM:** Matakuliah manajemen sumberdaya manusia memberikan pengetahuan dan konsep-konsep dasar dalam mengelola sumberdaya manusia didalam perusahaan maupun berbagai organisasi lain, dimana pengelolaan sumberdaya manusia merupakan faktor penting yang harus dilaksanakan oleh setiap individu untuk disetiap tingkatan manajemen. Setelah mempelajari matakuliah manajemen sumberdaya manusia ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dengan baik hal-hal bagaimana mengelola sumberdaya manusia yang diawali dengan : Pengertian, fungsi dan peranan manajemen sumberdaya manusia, tantangan lingkungan , perencanaan Tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan tenaga kerja, penarikan dan memilih tenaga kerja dengan benar sesuai dengan kebutuhan , penempatan tenaga kerja , melakukan pengembangan karyawan, penilaian karyawan, pengelolaan karier , melakukan pemindahan tenaga kerja,

serta pemberian kompensasi sesuai dengan azas adil dan layak sehingga karyawan terpuaskan dan tujuan organisasi tercapai.

EKM 203 Manajemen Pemasaran I: Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah fungsional yang khusus membahas konsep-konsep dasar pemasaran, analisis, perencanaan, implementasi dan pengendalian kegiatan pemasaran pada suatu perusahaan dan organisasi non bisnis. Pembahasan materi kuliah dikaitkan dengan fungsi operasional lainnya seperti produksi/ operasi/ sumber daya manusia dan keuangan.

EKM 204 Analisis Optimasi (Operation Research): Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan model operation research. Topik yang akan dibahas adalah *linear programming*, *network flow problems*, *integer programming*, *nonlinear programming*, dan *dynamic programming*. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana membuat model pengambilan keputusan dalam kasus dengan menggunakan metode di dalam operation research, bagaimana memecahkan masalah dan bagaimana menganalisa serta menginterpretasikan hasil yang didapatkan.

EKM 205 Anggaran Perusahaan: Perusahaan sebagai suatu organisasi bisnis berorientasi laba (*Profit Oriented*), memerlukan Perencanaan Pengkoordinasian kerja dan pengawasan dari berbagai fungsi usaha. Anggaran perusahaan adalah rencana usaha terpadu yang meliputi ketiga fungsi manajemen diatas untuk mencapai laba sehingga perusahaan dapat berkembang dalam jangka panjang. Mata Kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis akan pentingnya Anggaran Perusahaan sebagai pedoman untuk mencapai tujuan perusahaan. Sedangkan tujuan khusus dari mata kuliah ini adalah: dapat meningkatkan pemahaman tentang teknik penyusunan Anggaran Perusahaan secara terpadu; dapat menyusun Anggaran Perusahaan sederhana dari suatu usaha (Bisnis) dan dapat membekali mahasiswa untuk melanjutkan mata kuliah terbaik di tingkat yang lebih tinggi.

EKM 206 Perilaku Organisasi: Mata kuliah ini memberikan pengetahuan konseptual dan empiris tentang struktural dan fungsi perilaku manusia dalam organisasi. Pusat bahasan adalah berbagai pengaruh perilaku (*Behavioral*) terhadap kinerja (*Performance*) dan produktivitas pada tingkatan terhadap individual, kelompok kerja dan organisasi. Penjelasan perilaku organisasi ini memberikan acuan bagi usaha untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas dalam organisasi.

EKM 207 Manajemen Keuangan II: Topik-topik kuliah yang akan dibahas dalam mata kuliah ini akan dibagi dalam tiga kelompok utama materi. Pertama, meliputi konsep dan teori tentang struktur modal dan kebijakan dividen, kaitannya dengan tujuan memaksimalkan nilai perusahaan, serta bagaimana penentuan struktur modal dan kebijakan dividen yang optimal. Kedua, akan meliputi pembahasan tentang manajemen modal kerja, yang terkait dengan pembahasan tentang bagaimana mengelola dan mendanai aset lancar yang digunakan perusahaan. Ketiga, meliputi pembahasan tentang berbagai topik khusus dalam manajemen keuangan, seperti manajemen risiko dan sekuritas derivatif, manajemen keuangan multinasional, hybrid financing, serta merger dan LBO's.

EKM 208 Manajemen Pemasaran II: Mata kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah fungsional yang khusus membahas konsep-konsep dasar pemasaran, analisis, perencanaan, dan pengendalian kegiatan pemasaran pada suatu perusahaan. Pembahasan materi kuliah

dikaitkan dengan fungsi manajemen lainnya seperti produksi dan operasi, sumber daya manusia dan keuangan.

EKM 210 Budaya Perusahaan: Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep-konsep : *Business System*, *Business Organization* dan *Corporate Culture* (Budaya Perusahaan) sebagai salah satu variabel yang menentukan kinerja organisasi. Hubungan antara *Corporate Culture* dan *Social Culture* serta pengaruhnya terhadap produktifitas dan teknik menumbuhkan *Corporate Culture* dalam perusahaan. Pengaruh *Corporate Culture* terhadap perilaku individu, kelompok dan organisasi. *Corporate Culture* sebagai salah satu unsur yang perlu dipertimbangkan dalam perumusan *Strategic Management*.

EKM 211 Teknik Negosiasi Bisnis: Mata kuliah ini dirancang untuk memperkenalkan model dan teori komunikasi dan negosiasi bisnis. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mendapatkan keterampilan melakukan negosiasi dalam konteks bisnis. Mahasiswa diharapkan juga mendapatkan pengetahuan dasar dan latar belakang yang diperlukan di dalam melakukan negosiasi bisnis.

EKM 212 Perilaku Konsumen: Mata kuliah ini membahas kerangka konseptual perilaku konsumen dan berbagai isu yang relevan dalam proses pengambilan keputusan konsumen secara terpadu dalam strategi pemasaran. Berbagai pendekatan multidisiplin dikembangkan: psikologi, antropologi, sosiologi, dan komunikasi. Selanjutnya dibahas faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen dalam melakukan pembelian mulai dari faktor eksternal seperti budaya, kelas sosial, dan kelompok referensi. Sedangkan dari faktor internal akan dibahas faktor sikap, kepribadian, gaya hidup, persepsi, dan motivasi.

EKM 213 Manajemen Resiko dan Asuransi: Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan dasar yang relevan dengan proses bagaimana menghadapi resiko yang akan dihadapi didalam menjalankan perusahaan terutama resiko yang tidak dimenajemeni dengan baik serta bagaimana memmanajemeni resiko itu sehingga penyimpangan ataupun kerugian nantinya dapat diminimalkan. Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan dan membelanjakan/membiayai resiko agar mahasiswa tersebut dapat memilih resiko ini diasuransikan atau ditanggung sendiri melalui proses pemilihan metode yang tepat serta membuat keputusan terhadap kasus yang dihadapi perusahaan

EKM 301 Kewirausahaan: Mata kuliah ini ditujukan untuk memperkenalkan kepada mahasiswa isu-isu penting di dalam proses kewirausahaan, dan aplikasinya terhadap usaha baru di abad 21 yang identik dengan *global economy*. Fokus akan ditekankan kepada kewirausahaan sebagai suatu proses yang bisa dikelola dan diaplikasikan kepada seluruh organisasi, akan tetapi kita akan lebih memfokuskan kepada penciptaan usaha baru yang akan dianalisa mulai dari ide sampai dengan harvest. Mahasiswa akan melakukan riset untuk menghasilkan *Business Plan* praktis dan mengevaluasi peluang baik dari perspektif *entrepreneur* maupun investor. Usaha baru, bisa berupa usaha yang baru dimulai ("start-ups"), atau ekspansi dari aktivitas bisnis yang sudah berlangsung yang mencoba mengelola bidang yang belum tersentuh. Beberapa prinsip dasar akan memberikan dasar bagi pengambilan keputusan dalam menentukan kelayakan suatu usaha baru. Mata kuliah

ini akan menggabungkan antara teori dengan praktek dan mahasiswa akan ditantang untuk mengaplikasikan prinsip, konsep dan framework kepada kasus di lapangan.

EKM 303 Teknik Proyeksi Bisnis: Mata kuliah ini adalah pengenalan kepada peramalan. Fokus utamanya adalah metode praktis yang umum digunakan untuk peramalan bisnis. Tujuan mata kuliah ini adalah mempelajari masalah-masalah di dalam peramalan, menilai proses peramalan dan karakteristiknya, dan mengembangkan sejumlah alternatif dan melakukan modifikasi sesuai dengan konteks masalah yang dihadapi. Pada akhir perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan kekuatan dan kelemahan berbagai metode peramalan, menalkukan evaluasi terhadap teknik peramalan yang digunakan pada situasi tertentu dan melakukan penilaian terhadap tingkat akurasi dan konsistensi peramalan.

EKM 304 Komunikasi Bisnis: Setelah menyelesaikan mata kuliha ini mahasiswa diharapkan mendapatkan pemahaman dasar tentang prosedur yang standar di dalam komunikasi tertulis. Pemahaman tentang elemen dasar disain visual yang menarik secara estetik dan mudah dibaca. Menunjukkan pemahaman tentang disain web dengan menganalisa fitur-fitur dari website bisnis. Kemampuan untuk mendisain dan menulis brosur, newsletter dan manual dengan fitur visual.

EKM 305 Analisis Laporan Keuangan: Mata kuliah ini fokus pada penggunaan analisis terhadap laporan keuangan dengan tujuan untuk penilaian perusahaan. Tujuan utama dari mata kuliah ini adalah memberikan overview tentang penilaian perusahaan, pemahaman tentang bagaimana laporan keuangan digunakan di dalam penilaian perusahaan, serta membangun keterampilan di dalam mengaplikasikan peralatan yang dipelajari di dalam penilaian perusahaan.

EKM 306 Manajemen Perubahan: Mata kuliah ini didisain untuk memberikan pemahaman dab bekal teoretikal dan konseptual ttentang bagaimana sebuah organisasi dapat mengelola perubahan dengan baik. Untuk itu ada dua subyek kajian utama yang harus dipahami sebagai *key success factors* bagi pengelolaan perubahan, yaitu kesiapan sumber daya manusia untuk berubah dan kesiapan organisasi untuk mengkosolidasikan perubahan. Sasaran utama dari kajian tersebut adalah bagaiman sebuah organisasi mampu mengoptimalkan kesempatan untuk berubah melalui kesiapan, kapabilitas dan kompetensi sumberdaya manusianya untuk mendapatkan kemanfaatan sebesar-besarnya dari perubahan tersebut.

EKM 307 Manajemen Data Base: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang model *database*. Fokus akan diberikan kepada pembahasan *SQL query language* dan mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk mendisain dan menampilkan informasi dari *database*.

EKM 308 Hubungan Industrial: Hubungan industri focus pada pembahasan mengenai dasar-dasar hubungan baik individu maupun kolektif yang muncul diantara perusahaan, manajer dan karyawan serta perwakilannya dalam konteks tenagah kerja yang dibayar. Berdasarkan kompleksitas tempat kerja, maka mata kuliah ini, melibatkan beberapa disiplin ilmu termasuk ekonomi, hokum, politik, sosiologi dan sejarah, diman masing0masingnya memberikan sumbangan yang berbeda terhadap studi hubungan industri.

EKM 309 Manajemen Pemasaran Global: Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan kerangka teoritik dalam manajemen pemasaran global, mengembangkan pola berpikir analitis makro

dan mikro untuk memahami konsep pengelolaan pemasaran global dan memahami kasus-kasus pemasaran global, sehingga lebih meningkatkan pemahaman praktek pemasaran global

EKM 310 Manajemen Operasi : Mata kuliah ini membahas mengenai perencanaan dan pengendalian terhadap kegiatan operasional dalam perusahaan, baik yang bersifat manufaktur maupun yang menghasilkan jasa. Pembahasan tersebut dilakukan terhadap masalah yang berkaitan dengan faktor-faktor produksi yang dipergunakan sebagai sumber bahan baku, tenaga kerja maupun mesin dan peralatan produksinya, agar dapat berjalan secara professional memasuki era global.

EKM 311 Manajemen Retail: Retail adalah sekumpulan kegiatan bisnis yang menambah nilai (add value) kepada produk yang dijual kepada konsumen untuk kebutuhan pribadi dan keluarga ((Levy & Weitz 2004). Mata kuliah ini memberikan pengetahuan yang menyeluruh dan fokus kepada pengembangan pengetahuan tentang perilaku konsumen dan teknik dan strategi yang digunakan oleh retailer untuk menjual produk dan menarik konsumen.

EKM 312 Teori Portofolio dan Analisis Investasi: Matakuliah ini akan membahas tentang manajemen portofolio khususnya portofolio dalam asset keuangan. Bagian pertama dari kuliah ini akan membahas tentang Ruang Lingkup Investasi, Alternatif-alternatif Investasi dan Pasar Sekuritas. Bagian kedua akan membicarakan konsep-konsep penting dalam investasi yakni return dan resiko dan bagaimana mengestimasi return dan resiko tersebut. Bagian ketiga akan membahas tentang analisis dan valuation obligasi. Bagian empat membicarakan tentang analisis dan valuation saham biasa. Selanjutnya bagian lima membicarakan tentang analisis sekuritas yang meliputi analisis makro, analisis industri dan analisis perusahaan. Bagian enam membicarakan teori investasi modern dan diakhiri dengan manajemen investasi.

EKM 313 Pemasaran Jasa: Perkembangan bisnis secara global menunjukkan makin pentingnya sektor jasa baik dalam pemasaran barang maupun jasa. Bahkan dalam persaingan yang makin tajam, jasa bisa menjadi salah satu keunggulan bersaing yang potensial yang akan berpengaruh terhadap kepuasan konsumen dan loyalitas mereka. Mata kuliah mempelajari apa yang menjadi perbedaan antara barang serta jasa (termasuk proses pengambilan keputusannya), bagaimana penyesuaian yang perlu dilakukan terhadap bauran pemasarannya, kualitas jasa, serta pengenalan model kesenjangan.

EKM 314 Manajemen Perbankan: Matakuliah ini merupakan aplikasi ilmu Manajemen dalam bidang usaha perbankan. Dalam kuliah ini akan dijelaskan bahwa keterampilan teknis perbankan yang memadai harus dikuasai oleh seluruh tingkat manajemen, dan keterampilan membaca setiap perubahan dalam gerak perekonomian serta tanggap untuk mengadakan penyesuaian yang tepat yang diarahkan pada keberhasilan bank yang bersangkutan. Karena itu kuliah ini akan memberikan penjelasan teknik dan prinsip perbankan dan analisis tentang bagaimana bank melaksanakan kegiatan, karena peranannya yang sentral dalam perekonomian dan moneter dan merupakan bisnis yang paling banyak diatur pemerintah, maka pembahasan topik kuliah akan dihubungkan dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

- EKM 315 Manajemen Inovasi:** Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan wawasan kepada mahasiswa mengenai filosofi, konsep, dan praktek kreativitas-ide-gagasan usaha serta inovasi dan bagaimana mengelolanya menjadi sebuah *competitive advantage* bagi usaha yang akan didirikan maupun usaha yang telah berdiri.
- EKM 316 Sistem Informasi Manajemen:** Sistem Informasi Manajemen adalah matakuliah interdisipliner yang diberikan kepada mahasiswa tingkat sarjana untuk mampu menganalisis berbagai aspek yang terkait pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengambilan keputusan bisnis. Proses pedagogik dilakukan dengan menggunakan pendekatan sosio-teknikal dengan memperluas perspektif mahasiswa tentang teknologi tidak hanya terbatas pada perancangan system dan teknologi informasi, tetapi juga pada konstruksi dan implementasi teknologi informasi pada kegiatan bisnis. Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan akan banyak mendapat pengayaan lebih terutama pada aspek-aspek manajerial dalam pemanfaatan inovasi teknologi. Topic-topik yang dibahas antara lain, pengelolaan kegiatan bisnis pada era digital, piranti keras, piranti lunak, manajemen data dan telekomunikasi, pengembangan system informasi, dan berbagai imbas adopsi teknologi informasi dalam bisnis.
- EKM 401 Memulai Usaha Baru:** Mata kuliah ini memberikan overview tentang proses penciptaan sebuah usaha. Topik pembahasan akan fokus kepada analisis peluang usaha, pengembangan nilai bisnis, team building, pembiayaan, perencanaan, perlindungan hak atas kekayaan intelektual, pembentukan usaha, dan topic-topik lain yang relevan dengan proses kewirausahaan
- EKM 402 Studi Kelayakan Bisnis:** Studi Kelayakan Bisnis (SKB) merupakan kajian tentang kelayakan secara usaha (proyek) dimana hasilnya dapat dipergunakan oleh berbagai pihak. Hasil studi bersifat objektif, terukur bebas pengusul (independent) dan multi disipliner. Mahasiswa yang berhasil setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mempunyai kemampuan ilmiah berupa ; Dapat memahami konsep-konsep dasar tentang SKB; Dapat memberikan penilaian atas kelayakan suatu usaha; Dapat menyusun laporan SKB secara sederhana untuk usaha mandiri.
- EKM 403 Manajemen Strategi:** Manajemen Strategik berisikan penjelasan mengenai kerangka konseptual proses manajerial dalam perumusan strategi, implementasi strategi, termasuk pengendaliannya. Materi mencakup penjelasan mengenai konsep dasar manajemen strategik, pengamatan lingkungan, formulasi strategi dan implementasi strategi dan pengendalian, termasuk telaah kasus yang relevan dengan materi yang diberikan.
- EKM 404 Manajemen Penjualan:** Manajemen penjualan fokus pada perlunya pengelolaan sumber daya manusia untuk mencapai keuntungan. Prinsip dan praktek Manajemen penjualan serta teknik personal selling akan menjadi topic pembahasan, baik dalam konteks B2C maupun B2B. Seorang manajer penjualan dapat digambarkan sebagai manusia dengan berbagai peran, planner, strategist, decision maker, tactician, organizer, forecaster, data analyst. Di akhir mata kuliah mahasiswa diharapkan dapat memahami seluruh peran seorang manajer penjualan dan mampu mempraktekannya pada tatanan praktis.
- EKM 405 Analisis Lingkungan Usaha:** Seluruh organisasi harus selalu melakukan *scanning* lingkungan bisnisnya dan memahami apa yang terjadi dari perspektif social, politik, hukum

danperundang-undangan. Trend yang berasal dari lingkungan tersebut akan menciptakan peluang dan ancaman yang harus diwaspadai dalam rangka mempertahankan kelangsungan hidup organisasi. Mata kuliah ini juga akan fokus membericarakan area fungsional organisasi seperti SDM, pemasaran dan keuangan.

EKM 406 Bisnis Internasional: Mata kuliah ini akan membahas serangkaian teori dan framework utama bisnis internasional dan bagaimana mengaplikasikan konsep-konsep tersebut di dalam strategi dan manajemen bisnis global. Topik-topik yang akan dibahas dibagi ke dalam dua kelompok utama yaitu: isu globalisasi pada level nasional dan isu globalisasi pada level perusahaan. Pada level nasional atau negara, topik yang akan dibicarakan antara lain keragaman di dalam lingkungan bisnis global, serta persamaan dan perbedaan antar negara dalam beberapa dimensi seperti sosial, ekonomi, politik, hukum, budaya, demografi, cost/benefit globalisasi terhadap negara-negara, persetujuan di dalam integrasi ekonomi regional seperti EU, ASEAN, APEC dan the WTO. Pada level perusahaan topik yang akan di bahas adalah faktor-faktor yang mendorong perusahaan *go global*, strategi *foreign market entry* dan expansion seperti *exporting*, *licensing*, *joint venture*, *wholly owned subsidiary* and *foreign direct investment*, tekanan terhadap global integration dan *local responsiveness* yang dihadapi oleh perusahaan, organisasi dan strategi multi nasional, isu seputar menajemen resiko valuta asing, *supply chain global*, *international marketing mix* dan *standardization versus adaptation*.

EKM 407 MSDM Internasional: Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan perbandingan tentang tiga aspek penting di dalam Manajemen sumberdaya internasional. Aspek pertama yaitu pengaruh globalisasi terhadap pekerjaan dan peraturan tentang tenaga kerja. Kedua, isu-isu di dalam multinational enterprise. Dan ketiga, perbandingan antara system hubungan industri.

EKM 408 Leadership: Mata ini didisain untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan pemahaman tentang realitas perubahan organisasi dan memberikan pengalaman menjalankan posisi untuk mendiagnosa, mendisain, dan mengimplementasikan strategi perubahan. Fokus pembahasan akan dilanjutkan dengan kepemimpinan melalui proses Manajemen perubahan dan melengkapi mahasiswa dengan pengetahuan tentang *management style* serta keahlian dan peran yang diperlukan didalam mengelola perubahan.

EKM 409 Derivatives: Matakuliah ini akan memperkenalkan kepada mahasiswa tentang instrumen derivatf keuangan yang nilainya diturunkan dari sekuritas atau komoditi lainnya. Matakuliah ini juga akan menjelaskan tentang penentuan harga sekuritas derivatif dan aplikasinya di dunia nyata. Kuliah ini akan dimulai dengan overview tentang future, forward, dan option markets. Dalam hal ini akan dijelaskan tentang sejarah masing-masing instrumen derivatif dan bagaimana instrumen tersebut digunakan oleh hedger, spekulator dan arbitrase. Bagian kedua akan membicarakan tentang penentuan harga forward dan future, strategi hedging dengan menggunakan future. Bagian ketiga akan membicarakan tentang option, yang meliputi: pasar opsi, jenis-jenis opsi saham, strategi opsi dan penentuan harga opsi dengan menggunakan *Back-Scholes Model*.

EKM 410 Analisis Industri: Mata kuliah ini ditawarkan untuk memperluas pengetahuan mahasiswa dalam memperoleh kesimpulan tentang struktur dan kondisi industri dalam rangka perumusan strategi bsinis. Mata kuliah analisis industri membahas upaya

perusahaan guna menarik kesimpulan tentang suatu industri dengan mengkaji struktur industri, factor-faktor dan kekuatan dominan yang cenderung menentukan keberhasilan dan perilaku bisnis, factor-faktor pendorong perubahan industri, factor-faktor kunci keberhasilan dan kegagalan industri.

- EKM 411 Seminar Perusahaan Kecil:** Kuliah ini diselenggarakan sebagai salah satu mata kuliah wajib konsentrasi kewirausahaan. Kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan dan wawasan agar dapat memahami pentingnya arti usaha kecil dan menengah (UKM) dalam perekonomian, kondisi dan masalah yang dihadapi, regulasi yang berkaitan dengan pengembangan dan pemberdayaan UKM serta aspek Manajemen UKM. Kuliah ini bersifat praktis sehingga diperlukan partisipasi aktif mahasiswa dalam mempersiapkan paper/makalah yang berhubungan dengan UKM. Penekanan akan diberikan kepada isu-isu actual dan factual yang terjadi pada UKM baik di Indonesia maupun dalam konteks internasional.
- EKM 412 Seminar Manajemen Keuangan:** Mata kuliah Seminar Manajemen Keuangan merupakan aplikasi konsep dan teori Manajemen Keuangan. Analisis yang dilakukan mengkaitkan dan menggunakan konsep serta teori Keuangan oleh organisasi dalam suatu lingkungan. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman dan kemampuan untuk mengaplikasikan dan analisa kritis terhadap teori dan konsep keuangan untuk memecahkan masalah dalam suatu organisasi baik *non profit* maupun *profit*
- EKM 413 Seminar Manajemen Pemasaran:** Mata kuliah Seminar Manajemen Pemasaran merupakan aplikasi konsep dan teori Manajemen Pemasaran. Analisis yang dilakukan mengkaitkan dan menggunakan konsep serta teori pemasaran oleh organisasi dalam suatu lingkungan. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pemahaman dan kemampuan untuk mengaplikasikan teori dan konsep pemasaran untuk memecahkan masalah pemasaran dalam suatu organisasi baik *non profit* maupun *profit oriented*.
- EKM 414 Manajemen Keuangan Internasional:** Mata kuliah ini menyajikan *conceptual framework* untuk menganalisa dan memahami kunci keputusan keuangan (*financial decision*) dari perusahaan yang beroperasi secara global. Mata kuliah ini berfokus pada pengambilan keputusan keuangan dalam konteks internasional. Di dalam mata kuliah ini akan ditunjukkan kegunaan dari analisa keuangan dan alasan-alasan yang mendasari pemecahan masalah keuangan internasional. Mata kuliah ini akan mengkaji aspek-aspek tradisional dari *corporate finance* meliputi *working capital management*, *capital budgeting*, *cost of capital* dan *finance structure*, tetapi area tersebut dipandang dari perspektif *multinational corporation*.
- EKM 415 Seminar Manajemen SDM:** Mata kuliah ini membicarakan tentang pengelolaan sumberdaya manusia secara efektif di dalam organisasi. Pembahasan mencakup perspektif MSDM, konteks eksternal MSDM, fungsi dalam operasional Manajemen sumberdaya manusia, dan konteks internasional MSDM. Sifat bahasan adalah topical dan mengambil bahan dari artikel-artikel yang sudah diterbitkan di berbagai jurnal internasional. Mata kuliah ini tidak dimaksudkan untuk membahas buku teks tertentu.
- EKM 416 Seminar Manajemen Perusahaan:** Mata kuliah ini adalah pilihan jalur Manajemen strategi dimana fokus pembahasan lebih kepada analisis terhadap implementasi strategi perusahaan. Tahap pertama dari perkuliahan akan dilakukan dengan analisa kritis terhadap

isu-isu dalam Manajemen strategi, dan bagian kedua akan membahas kasus yang berhubungan dengan topik pada bagian pertama

EKM 417 Strategic Leadership: Mata kuliah sangat penting karena pemimpin pada saat ini menghadapi tantangan yang lebih berat dalam mengembangkan potensi sumber daya yang dipimpinnya. Fokus pembahasan akan ditekankan kepada pengembangan strategi yang efektif untuk mencapai tujuan, mempelajari fungsi-fungsi pokok strategic leadership, memahami peran emotional intelligence di dalam kepemimpinan, mempelajari beberapa teknik dan tool kit dari kepemimpinan, pengembangan strategi melalui strategic creativity, serta memperluas pemahaman tentang budaya organisasi.

3.3.3. MATA KULIAH JURUSAN AKUNTANSI

EKA 101 Pengantar Akuntansi I (3) : Memperkenalkan konsep-konsep dasar dan proses akuntansi yang paling dasar, mulai dari transaksi sampai penyiapan laporan keuangan.

EKA 102 Pengantar Akuntansi II (3): Mata kuliah pengantar Akuntansi II ini tentang konsep-konsep elemen laporan keuangan khususnya yang tercantum dalam neraca baik pada sisi Aktiva maupun Passiva .

EKA 103 Pengantar Perpajakan (3) : Membahas sistem perpajakan di Indonesia, perhitungan pajak yang terhutang, pencatatan, perencanaan pajak di dalam sebuah organisasi. Pembahasan meliputi akuntansi pajak, peraturan pelaksanaan dan peraturan pemerintah, Keputusan Presiden dan Keputusan Menteri Keuangan, serta surat edaran pajak yang bertalian dengan jenis pajaknya.

EKA 201 Akuntansi Keuangan Intermediate I (3) : Membahas prinsip akuntansi, konsep, metode, teknik, dan prosedur penilaian serta pelaporan berdasarkan standar yang berlaku untuk pos-pos aktiva.

EKA 202 Akuntansi Biaya (3) : Membahas karakteristik akuntansi biaya dan manfaat akuntansi biaya untuk pengumpulan dan penentuan biaya suatu objek biaya (*cost object*). Pembahasan meliputi pengertian akuntansi biaya, perilaku biaya, harga pokok berbasis volume, harga pokok pesanan, harga pokok proses, harga pokok berbasis aktivitas, dan harga pokok produk bersama dan produk sampingan.

EKA 203 Perpajakan (3)
Membahas tentang bagaimana perhitungan pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak lainnya yang terkait dengan perseorangan maupun perusahaan.

EKA 204 Akuntansi Keuangan Intermediate II (3) : Membahas prinsip akuntansi, konsep, metode, teknik, dan prosedur penilaian serta pelaporan yang berlaku untuk pos-pos liabilitas dan ekuitas.

EKA 205 Sistem Informasi Akuntansi (3) : Membahas konsep dasar dan analisis sistem akuntansi berbasis komputer, pengendalian intern berbasis komputer, analisis kekuatan dan kelemahan sistem, masalah-masalah yang timbul dalam perancangan sistem informasi akuntansi dan usaha penyelesaiannya.

- EKA 206 Akuntansi Manajemen (3) :** Membahas manfaat informasi akuntansi untuk perencanaan, pengendalian, dan pembuatan keputusan. Pembahasan meliputi perkembangan akuntansi manajemen, konsep dasar akuntansi manajemen, harga pokok standar, harga pokok variabel, analisis CVP, pengambilan keputusan taktis, akuntansi pertanggungjawaban, harga transfer, biaya kualitas, dan biaya lingkungan.
- EKA 301 Auditing I (3) :** Membahas provesi akuntan publik, etika profesi, dan teknik pemeriksaan akuntan sesuai dengan siklus kegiatan perusahaan.
- EKA 302 Akuntansi Keuangan Lanjutan I (3) :** Membahas konsep-konsep akuntansi dan analisis terhadap problem-problem khusus yang dihadapi dalam aplikasinya pada bentuk-bentuk badan usaha non perseroan terbatas, seperti : persekutuan (partnerships), joint venture, cabang, dan perusahaan afiliasi.
- EKA 305 Sistem Pengendalian Manajemen (3)**
Membahas konsep-konsep dasar Controlship yang harus dikuasai oleh seorang controller, struktur dan proses manajemen yang harus berkaitan dengan tugas seorang controller, dan studi kasus controllship dan cara pemecahan kasus-kasus tersebut
- EKA 306 Akuntansi Keuangan Lanjutan II (3) :** Membahas konsep-konsep akuntansi dan analisis terhadap problem-problem khusus yang dihadapi dalam aplikasinya untuk transaksi spesifik : penjualan ansuran, konsinyasi, penyusunan intern reports, segmen reporting, dan akuntansi untuk penjabaran pos-pos yang dinyatakan dalam mata uang asing.
- EKA 307 Auditing II (3) :** Membahas perancangan program pemeriksaan dan pengujian substantif, serta penyusunan laporan pemeriksaan.
- EKA 401 Teori Akuntansi (3) :** Membahas kerangka teoritis tentang akuntansi keuangan ; dasar pemikiran yang mempengaruhi praktek akuntansi keuangan sekarang ini serta mengevaluasi alternatif lain.
- EKA 406 Akuntansi Manajemen Sektor Publik (3) :** Membahas teori, prinsip dan prosedur akuntansi yang diterapkan untuk orga-nisasi yang tidak mencari laba (non profit oriented organization), khusus unit organisasi pemerintahan.
- EKA 408 Seminar Akuntansi (3) :** Memperdalam dan mengkonso-lidasikan berbagai pengetahuan akuntansi termasuk perkembangan akuntansi yang baru sehingga mahasiswa diharapkan mampu memikirkan perkembangan akuntansi pada masa datang.
- EKM 201 Manajemen Keuangan I (3) :** Membahas konsep-konsep dasar ke-uangan, tugas dan fungsi manajemen keuangan, permasalahan yang dihadapi perusahaan, analisis untuk pengambilan keputusan khususnya yang berhubungan dengan bidang keuangan.
- EKM 205 Anggaran Perusahaan (3) :** Membahas berbagai konsep pengang-garan sebagai alat perencanaan sekaligus pengawasan dalam organisai perusahaan.
- EKM 207 Manajemen Keuangan II (3) :** Merupakan kelanjutan dari Manajemen Keuangan I, yang menekankan pem-bahasan pada knsep-konsep dasar pembelanjaan pasif; sumber permodalan, struktur keuangan, dan ekspansi dan reorganisasi keuangan.

EKM 315 Sistem Informasi Manajemen (3) : Membahas konsep-konsep pengolahan informasi manajemen yang berbasis komputer untuk pengambilan keputusan, evaluasi terhadap sistem informasi manajemen yang ada serta pengembangan dan perancangan terhadap sistem informasi manajemen perusahaan.

3.3.4. MATA KULIAH FAKULTAS

EKF 101 Tata Bahasa Inggris dan Penulisan Ilmiah (2) :

EKF 102 Pengantar Hukum Bisnis (2) :

EKF 103 Komunikasi dan Presentasi Bahasa Inggris (2) :

EKF 201 Teknologi Informasi dan Pemrograman Komputer (3) : Mata kuliah ini memberikan pengertian perangkat keras, perangkat lunak dalam komputer: Pengertian istilah-istilah teknis dan konsep sistem: membahas konsep manajemen yang relevan dengan usaha perancangan dan penerapan suatu sistem informasi dengan komputer, dampak sosial, legal, dan moral sistem pengelolaan data elektronik, e-commerce.

EKF 301 Metodologi Penelitian (3) : Mata kuliah ini memberikan pengertian penelitian dan segala sesuatu sejak mempersiapkan penelitian sampai dengan penulisan hasil. Penyajian materi dengan cara kuliah biasa maupun dengan diskusi.

EKF 401 Skripsi (6) :

3.3.5. MATA KULIAH UNIVERSITAS

EKU 101 Bahasa Indonesia (3):

EKU 102 Pendidikan Kewarganeraan (3):

Deskripsi BAHAN INI UNTUK MATA KULIAH PANCASILA

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan bagaimana menghayati masing-masing sila dari Pancasila sehingga tertanam sikap dan terlaksana amal yang berdasarkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, menghargai manusia atas dasar kesamaan derajat, menegakkan persatuan, menghargai pendapat yang berbeda dan memecahkan suatu masalah dengan musyawarah serta bersikap adil, sehingga setiap orang memperoleh haknya. Memahami arti bernegara dan berundang-undang Dasar 1945, serta mengamalkan dengan konsekwen UUD tersebut dalam perkataan, pemikiran dan perbuatan.

EKU 103 Agama (3):

EKU 104 Ilmu Alamiah Dasar (3):

EKU 302 Kuliah Kerja Nyata (KKN) (3) :

BAB IV PERATURAN AKADEMIK DAN KETENTUAN ADMINISTRASI

4.1. PERATURAN AKADEMIK

Peraturan Akademik Program Studi S1 pada Fakultas Ekonomi mengacu kepada Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor : 7 Tahun 2011, tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Andalas (*lihat lampiran*).

KETENTUAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA DAN PADA PROGRAM INTERNASIONAL

Segala ketentuan dan peraturan akademik yang berlaku dan dilaksanakan pada program sarjana (S1) juga berlaku pada Program Internasional. Perbedaannya hanya dalam penggunaan media bahasa dan dalam program internasional setiap program studi mempunyai konsentrasi yang telah ditentukan. Pada kelas Program Internasional pelaksanaan semua aktivitas dan proses belajar mengajar khususnya untuk mata kuliah yang berbaur ekonomi termasuk dalam penulisan tugas akhir (skripsi) semuanya menggunakan bahasa Inggris.

SEMESTER PENDEK.

Semester pendek diperkenalkan kepada mahasiswa dengan maksud untuk memperbaiki pemahaman mata ajar pada nilai mata kuliah yang belum memuaskan serta memperpendek masa studi mahasiswa.

Mahasiswa yang ingin memperbaiki nilainya dapat menghubungi masing masing program studi dimana:

- a. Mata kuliah yang diambil adalah sebanyak 6 SKS setara dengan 2 mata kuliah yang ditawarkan.
- b. Syarat/aturan pengambilan mata kuliah semester pendek sesuai dengan aturan pada Peraturan Akademik Universitas Andalas
- c. Kuliah semester pendek dilaksanakan selama musim libur pada akhir semester genap.
- d. Peraturan ujian tengah (mid) dan akhir (final) pada semester pendek sesuai dengan aturan pada ujian semester regular.

UJIAN MAHASISWA

Jenis Ujian

- a. Ujian untuk setiap mata kuliah terdiri dari ujian tengah dan akhir semester.
- b. Ujian tengah semester dilakukan di pertengahan semester berlangsung dengan jumlah pertemuan telah dilaksanakan 7 kali.

- c. Ujian akhir semester hanya diberikan satu kali apabila jumlah pertemuan telah sampai 14 kali, tidak ada ujian ulangan kecuali sakit rawat inap dengan bukti keterangan dokter, yang pelaksanaan ujian tidak lebih dari 2 (dua) minggu setelah nilai keluar.

Ujian Mata Kuliah

a. Persyaratan :

- 1) Mahasiswa Fakultas Ekonomi UNAND yang terdaftar secara administratif dan akademik pada semester yang berlangsung.
- 2) Mahasiswa yang tidak terkena sanksi akademik dan belum habis waktu studinya.
- 3) Paling sedikit telah mengikuti 75% kegiatan tatap muka yang diwajibkan.

b. Tata tertib :

- 1) Para peserta ujian wajib membawa kartu peserta ujian / Kartu Rencana Studi (KRS)
- 2) Berpakaian rapi dan sopan ;
Laki-laki : celana hitam, kemeja putih dan tidak berambut panjang
Perempuan : rok/celana hitam, kemeja putih dan tidak memakai baju ketat
- 3) Tidak diperkenankan mengaktifkan handphone dan alat komunikasi lainnya selama ujian berlangsung
- 4) Tidak diperkenankan melihat catatan/jawaban orang lain/memperlihatkan jawaban kepada orang lain
- 5) Tidak diperkenankan bekerjasama dalam ujian
- 6) Tidak diizinkan keluar ruangan selama ujian berlangsung
- 7) Bagi mahasiswa yang terlambat ujian tidak ada penambahan waktu
- 8) Mahasiswa yang tidak ada namanya dalam daftar hadir tidak dibenarkan mengikuti ujian.

c. Sanksi-Sanksi

Para peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian yang berlaku akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat kesalahannya, yaitu :

- 1) Peserta dapat dinyatakan tidak lulus untuk mata ujian yang bersangkutan atau seluruh mata ujian yang telah ditempuh
- 2) Tidak diperkenankan mendaftar kembali pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas selama satu semester atau lebih, atau
- 3) Dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi Universitas Andalas

Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan komposisi yang telah ditentukan oleh jurusan.

- a. Ujian komprehensif tertulis diberikan guna menilai secara komprehensif tingkat pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang relevan dengan disiplin ilmu jurusan. Mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi minimum 100 SKS diperkenankan mengikuti ujian komprehensif tertulis. Ketua Jurusan/Program Studi mengatur pelaksanaan ujian komprehensif tertulis tersebut.

- b. Ketua Program Studi dan/atau Ketua Panitia seminar hasil penelitian berhak memerintahkan kepada mahasiswa untuk memperbaiki skripsinya sesudah seminar hasil dan telah dinyatakan lulus oleh tim penguji dengan batas waktu paling lama 4 (empat) bulan. Dengan demikian skripsi *tidak diperkenankan* dijilid terlebih dahulu pada waktu mahasiswa maju ujian akhir sarjana dan melaksanakan seminar hasil (komprehensif).

Skripsi

1. Skripsi adalah tugas akhir menulis karya ilmiah yang sesuai dengan disiplin ilmu jurusan dengan bobot 6 SKS. Mahasiswa diperkenankan mengajukan proposal skripsi yang relevan dengan bidang konsentrasi yang dipilih kepada ketua jurusan setelah lulus ujian komprehensif tertulis. Ketua Jurusan menetapkan *Dosen Pembimbing Skripsi* yang akan membimbing mahasiswa dalam penulisan skripsi.
2. Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan setiap dosen guna mempersiapkan proposal skripsi. Mahasiswa dapat meminta dosen pembimbing skripsi dengan persetujuan calon dosen pembimbing.
3. Penulisan skripsi dimulai dengan mengajukan usulan skripsi yang memuat :
 - a. Judul skripsi.
 - b. Telaah perpustakaan dan pokok permasalahan.
 - c. Kerangka pemikiran / model yang akan digunakan.
 - d. Uraian mengenai metode yang akan digunakan dalam penelitian.
 - e. Sistematika penyajian.
 - f. Daftar kepustakaan sementara.
 - g. Jadwal penyelesaian skripsi.

4.2. KETENTUAN ADMINISTRASI

PENDAFTARAN DAN REGISTRASI ULANG

Ada beberapa tahapan dalam mendaftar untuk mahasiswa lama, yaitu tahapannya:

1. Mahasiswa membayar uang kuliah ke Bank yang telah ditunjuk
2. Konsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA) tentang mata kuliah yang akan diambil.
3. Login dan mengisi KRS (dilakukan di dalam atau di luar kampus) pada **<https://portal.UNAND.ac.id>**
 - a. Langsung bagi mahasiswa yang sudah punya user name dan password
 - b. Hubungi admin SIA (Sistem Informasi Akademik) masing-masing fakultas bagi mahasiswa yang belum mempunyai User Name dan Password
3. Cetak KRS yang sudah diisi sebanyak 4 rangkap
4. Minta persetujuan Dosen PA
5. KRS yang sudah disetujui diserahkan kepada
 - a. 1 (satu) rangkap fakultas
 - b. 1 (satu) rangkap prodi/jurusan/bagian
 - c. 1 (satu) rangkap dosen PA
 - d. 1 (satu) rangkap Mahasiswa yang bersangkutan

7. Selesai.

BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)

Seorang mahasiswa dapat Berhenti Studi Sementara (BSS) paling lama 4 semester efektif dengan izin Rektor. Masa BSS tidak diperhitungkan sebagai lamanya masa studi efektif mahasiswa yang bersangkutan dan mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa izin Rektor lebih dari 2 semester tidak dibenarkan lagi mendaftar. Proses administrasinya, mahasiswa yang bersangkutan membuat surat BSS ke Dekan dan Dekan akan mengirimkan ke Rektor untuk dikeluarkan Surat Keputusan (SK) pemberhentian studi sementara

PINDAH PROGRAM STUDI

Dalam Peraturan Akademik UNAND juga diatur seorang mahasiswa boleh pindah antar program studi di UNAND, dengan syarat pindah ditentukan oleh fakultas yang akan menerima. Dalam lingkungan program studi S1 yang ada FEUA tidak dibenarkan mahasiswa pindah antar program studi.

PENJELASAN KODE MATA KULIAH DAN NOMOR BUKU POKOK (BP) MAHASISWA.

Semua mata kuliah memiliki kode huruf sebagai berikut :

- EKO : Mata kuliah yang ditawarkan oleh Jurusan Ilmu Ekonomi
- EKM : Mata kuliah yang ditawarkan oleh Jurusan Manajemen
- EKA : Mata kuliah yang ditawarkan oleh Jurusan Akuntansi
- EKF : Mata kuliah Fakultas
- EKU : Mata kuliah Universitas

Kode huruf mata kuliah diikuti dengan kode angka 3 digit. Angka pada digit pertama menunjukkan tahun dan dua digit berikutnya menunjukkan urutan mata kuliah.

Sistem pengkodean nomor BP UNAND dimulai Tahun 2008 adalah seperti contoh **09 1 05 1 1 001**

09	1	05	1	1	001
Tahun Masuk	Strata	Fakultas Ekonomi	Jurusan	Sistem Masuk	Nomor Urut

Strata :

- 0 : D III
- 1 : S1
- 2 : S2
- 3 : S3
- 4 : Lain-lain

Sistem Masuk :

- 1 : Penjaringan / PMDK
- 2 : SNMPTN
- 3 : Mandiri
- 4 : Internasional
- 5 : Lain- lain (pindahan)

Jurusan :

- 1 : Ilmu Ekonomi
- 2 : Manajemen
- 3 : Akuntansi

Dua digit pertama menerangkan tahun masuk perguruan tinggi, digit ketiga Strata, digit keempat dan kelima fakultas, Digit keenam jurusan, Digit ketujuh sistem masuk/penerimaan, digit kedelapan dan kesembilan serta kesepuluh adalah nomor urut (BP).

PROSES BELAJAR MENGAJAR

Kegiatan perkuliahan dilaksanakan di dua lokasi yaitu di Kampus Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Limau Manis dan Kampus Fekon Jati Jalan Perintis Kemerdekaan 77 Padang, dengan ruangan yang ditetapkan oleh Bagian Administrasi Pendidikan Universitas Andalas. Ketentuan waktu kuliah/ mengajar di program S1 Fakultas Ekonomi Universitas Andalas adalah sebagai berikut:

Shift/ Waktu mengajar

Kampus Limau Manis

Senin- Kamis	Sesi I	08.00 - 10.15
	Sesi II	10.30 - 12.45
	Sesi III	13.30 - 15.45
	Sesi IV	16.00 - 17.30
Jumat	Sesi I	08.00 - 10.15
	Sesi II	10.30 - 12.00
	Sesi III	13.30 - 15.45

Kampus Jati

Senin- Jumat	Sesi I	16.00 - 18.15
	Sesi II	19.00 - 21.15

Pemakaian ruangan kelas di Kampus Limau Manis ditentukan dengan pengaturan yang dibuat oleh ICT UNAND dimana kelas yang digunakan adalah kelas bersama, yang artinya digunakan oleh semua fakultas dilingkungan UNAND. Sedangkan kuliah di Kampus Jati diperuntukan untuk program S1 Intake DIII yang pengaturannya dilakukan sendiri oleh Fakultas Ekonomi UNAND.

Kelengkapan Mengajar

Kelengkapan mengajar dibagikan pada setiap awal semester.
Kelengkapan yang dibagikan antara lain :

- 1) Kalender Akademik
- 2) Silabus Mata Ajaran
- 3) Jadwal Mengajar

Koordinasi Pengajaran

Untuk mata kuliah dengan jumlah kelas lebih dari satu (kelas paralel), program studi akan menunjuk seorang koordinator yang bertanggungjawab untuk :

- 1) Mengkoordinasi pembuatan soal Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester sehingga ujian bisa dilaksanakan secara paralel.
- 2) Hadir pada saat ujian sisipan maupun akhir untuk memfasilitasi pertanyaan yang mungkin diajukan mahasiswa terkait dengan soal ujian dan memastikan keakuratan soal ujian.

Untuk kelas non- paralel, maka staf pengajar bertanggung jawab atas dua butir di atas.

Ketentuan Pengajaran

- Pengajar mengajar sesuai dengan hari dan waktu yang telah dijadwalkan.
- Hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal mengajar dimulai.
- Membagikan silabus perkuliahan pada hari pertama kuliah.
- Mengabsen kehadiran mahasiswa.
- Mengisi dan menandatangani daftar hadir dosen.
- Jumlah pertemuan (tatap muka) untuk pengajaran adalah 14-16 kali pertemuan (tatap muka).
- Bagi dosen yang mengajar secara *co- teaching*, pemenuhan kehadiran sesuai dengan jumlah SKS di atas merupakan tanggung jawab bersama.
- Pengajar tidak diperkenankan mengubah jadwal kuliah atau menggantikan/digantikan oleh dosen lain tanpa persetujuan ketua jurusan.

PRASARANA DAN SARANA.

Prasarana.

Universitas Andalas memiliki areal kampus yang sangat luas \pm sekitar 500 ha. Dari luas tersebut, diantaranya menjadi areal lokasi Fakultas Ekonomi. Dari areal yang tersedia telah dibangun prasarana gedung seluas 8.882,68 m², yang terdiri dari gedung Fakultas Ekonomi S1 seluas 8.196 m² dan Fakultas Ekonomi D.III seluas 786,68 m². Disamping itu Fakultas Ekonomi Universitas Andalas juga memiliki areal taman seluas 16.999 m² yang terdiri dari 14.965 m² di areal Fakultas Ekonomi S1 dan 2.034 m² di areal Fakultas Ekonomi D.III dan lahan tersebut ditanami dengan berbagai jenis tanaman penghijauan,

Gedung yang dimiliki Fakultas Ekonomi di Kampus Limau Manis terdiri dari 4 (empat) bangunan, yang terdiri dari gedung Fakultas Ekonomi S1 sebanyak 3 (tiga) gedung yaitu : 1) *Gedung Dekanat*, 2) *Gedung Jurusan dan Dosen*, 3) *Gedung laboratorium dan Administrasi*, kemudian gedung Fakultas Ekonomi DIII sebanyak 1 (satu) bangunan dimana digedung tersebut menjadi pusat kegiatan program DIII yang terdiri dari kantor koordinator dan sekretaris, kantor program studi, kantor sekretariat akademik dan laboratorium DIII.

Gedung Dekanat dengan luas 860 m² terdiri dari 2 lantai. Kedua lantai tersebut telah diatur penggunaannya sedemikian rupa sebagai pusat kegiatan administrasi Fakultas. Lantai 1 diperuntukan untuk *Kepala Bagian Tata Usaha, Kepala Sub Bagian Akademik dan ICT Fakultas dan Ruang Sidang*, Sedangkan Lantai 2 digunakan untuk aktivitas pimpinan yaitu *Dekan, Pembantu Dekan I, Pembantu Dekan II dan Pembantu Dekan III, serta ruangan sekretariat pimpinan, dan juga ada ruang sidang pimpinan dan dosen*.

Disebelah timur dari Gedung dekanat terdapat gedung 3 (tiga) lantai yang memiliki luas 4.950 m² yang masing-masingnya terdiri dari : Lantai Dasar dijadikan untuk *Jurusan Manajermen dan Jurusan Ilmu Ekonomi serta ruangan dosen*. Lantai 1 (satu) digunakan untuk *Jurusan Akuntansi, Ruang Baca Jurusan Manajemen dan Ruang Baca Ilmu Ekonomi serta ruangan dosen*. Lantai 2 (dua) dan 3 (tiga) digunakan untuk *ruangan PSKP, Ruang Baca Jurusan Akuntansi dan ruangan dosen serta ruangan visiting professor*.

Disebelah timur dari ruangan jurusan juga terdapat sebuah gedung berlantai 3 (tiga) dengan luas 2.386 m² yang masing-masing lantai berfungsi sebagai berikut : Lantai 1 (satu) untuk *laboratorium Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, Ruang Subag. Keuangan dan Kepegawaian, Ruang Subag. Tata Usaha dan Perlengkapan, Ruang Subag. Kemahasiswa dan Kafe Fakultas Ekonomi*. Lantai 2 (dua) terdiri dari *Ruang Laboratorium, Ruang S2 PPn dan Kelas Program Internasional*. Lantai 3 (tiga) digunakan untuk ruangan kuliah.

Perkuliah dilakukan di Gedung Kuliah Bersama Universitas Andalas yang terdiri dari Gedung, A, B, C, D, E, F dan G. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Andalas menggunakan ruangan kuliah di gedung B (4 Lokal), Gedung C (3 lokal), Gedung D (6 Lokal), Gedung F (2 lokal).

Fakultas Ekonomi juga memiliki gedung untuk sekretariat kegiatan kemahasiswaan (PKM Mini) yang terletak disebelah timur dari Dekanat Fakultas Ekonomi, untuk melaksanakan berbagai aktivitas kegiatan kemahasiswaan. Disamping itu Fakultas Ekonomi Juga Memiliki sarana peribadatan sebuah mesjid dibagian Utara dari gedung jurusan untuk melakukan peribadatan masyarakat kampus yang dilengkapi dengan tempat berwhuduk yang permanen serta juga digunakan mahasiswa untuk kegiatan diskusi dan memperingati hari besar Islam.

Sarana.

Disamping prasarana yang telah tersedia, Fakultas Ekonomi Universitas Andalas memiliki sarana untuk penunjang pendidikan seperti ; ruangan laboratorium dan ruangan baca. Ruang laboratorium berfungsi untuk proses belajar di labor dan juga dilengkapi dengan jaringan LAN Universitas Andalas yang terletak di gedung 3 (tiga), ruangan labor ini sebanyak 3 ruangan, masing-masing memiliki kapasitas sebanyak 50 unit komputer PC.

Ruangan baca Fakultas Ekonomi terletak pada masing-masing jurusan dan memiliki koleksi buku dari berbagai ilmu, khususnya Ilmu Ekonomi. Buku ini dapat dibaca dan dipinjam oleh mahasiswa serta dosen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

4.3. NAMA-NAMA DOSEN TETAP FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS

Nama - Nama Senat / Guru Besar Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

No.	N a m a	Pendidikan	Keahlian
1	Sjafrizal, Prof. SE. MA. Dr.	S1(FE UNAND), S2 (Univ. of the Phillippines), S3 (University of Pensylvania, USA, 1981)	Ilmu Wilayah, Perencanaan Pembangunan
2	Nurzaman Bachtiar, Prof. Ir. M.Sc. Dr.	S1 (Ir. UNAND), S2 (Univ.of The Phillippines, 1978), Universite de Paris XIII, 1982, S3 (Univ. de Paris XIII), 1984	Teori Ekonomi, Ekonomi Internasional
3	Syafruddin Karimi, Prof. SE. MA. Dr.	S1 (FE UNAND, 1980), S2 (School of Economics University of The Philippines, 1983), S3 (Department of Economics, Florida State University, 1995).	Ekonomi Makro Ekonomi Internasional, Moneter International, Ekonomi Politik, Ekonomi Islam
4	Adrimas, Prof. SE. M.Sc. Dr.	S1 (FE UNAND, 1978), S2 (UGM, 1982), S3 (Univ.Sains Malaysia, 2004)	Ekonomi Pembangunan, Ekonomi Ketenagakerjaan
5	Syofyardi, Prof. SE. MA. Dr.	S1 (FE UNAND), S2 (Flinders University Australia, 1990), S3 (Flinders Unviersity, Australia 1997)	Statistik, Analisis Kependudukan
6	Firwan Tan, Prof. SE. M.Ec. DEA. Eng. Dr.	S1(FE UNAND), S2 (Faculty of Economic Thammasat University Thailand, 1986), S2 (Institut National Polytechnique De Lorraine, S3 (Institut National Polytechnique De Lorraine, France, 1995)	Ekonomi Industri, Ekonomi Pembangunan
7	Elfindri, Prof. SE, MA. Dr.	S1 (FE UNAND, 1989), S2 (Flinders University Australia, 1989), S3 (Flinders University, Australia, 1995)	Ekonomi Sumber Daya Manusia, Ekonomi Kesehatan dan Ekonomi Pendidikan
8	Fashbir Noor Sidin, prof. SE, MSP. Dr.	S1 (FE UNAND, 1986), S2 (ITB, 1991), S3 (FSSS Univ. Malaysia, 1999)	Ekonomi Perencanaan, Sosiologi Pembangunan
9	Nasri Bachtiar, Prof. SE, MS. Dr.	S1 (FE UNAND, 1985), S2 (UI, 1990), S3 (UKM Malaysia, 2003)	International Migration dan Ekonomi Ketenagakerjaan, Upah

10	Syukri Lukman, Prof. SE. MS. DR.	S1 (FE UNAND),	Manajemen Strategik
		S2 (UGM),	
		S3 (University Science Malaysia)	
11	Herri, Prof. SE, MBA. Dr.	S1 (UNAND),	Pengantar Manajemen
		S2 (Univ. of the Phillippines),	
		S3 (USM Malaysia)	
12	Tafdil Husni, Prof. SE. MBA. Dr.	S1 (FE UNAND),	Manajemen Keuangan dan Investasi
		S2 (Univ. of The Phillippines),	
		S3 (University Science Malaysia)	
13	Eddy R Rasyid, Prof. SE, Akt. M.Com. Dr.	S1 (UGM),	Controllershship, Akuntansi Manj.
		S2, S3(Australia)	
14	Niki Lukviarman, Prof. SE. Akt. MBA. Dr.	S1(Unand),	Manajemen Keuangan, Mnj. Strategi
		S2(Philipina),	
		S3 (Australia)	
15	Werry Darta Taifur, SE. MA. Dr	S1 (FE UNAND, 1985),	Ekonomi Pembangunan, Keuangan Daerah
		S2 (Finders University, Adelaide ,Australia, 1991),	
		S3 (University Malaya, 2005)	
16	Hafrizal Handra, SE. M.Soc.Sc. Dr.	S1 (ITB, 1989),	Keuangan Negara & Daerah Matematika Ekonomi
		S2 (The University of Birmingham, Inggris, 1997),	
		S3 (Finders Univ. of Birmingham Australia, 2006)	
17	Indrawari, SE. MA. Ph.D	S1 (FE UNAND, 1985),	Ekonometrika, Ekonomi Makro, Ekonomi Internasional
		S2 (Univ. of The Phillippines, 1994),	
		S3 (UPI Pilipina, 2009)	
18	Harif Amali Rivai, SE, M.Si. Dr.	S1 (FE UNAND),	Perilaku Keorganisasian
		S2 (UGM)	
		S3 (Shouthern Cross University Australia)	
19	Masyhuri Hamidi, SE. M.Si	S1 (UNAND),	Manajemen Keuangan
		S2 (UGM),	
		S3 (University Malaysia Sabah)	
20	Rahmi Fahmi, SE, MBA. DR.	S1 (FE UNAND),	Perilaku Keorganisasian
		S2 (Univ.of The Phillippines),	
		S3 (Southern Cross University Australia)	
21	Ratni Prima Lita, SE. MM. Dr.	S1(FE UNAND),	Bisnis Jasa Sosial, Manajemen Rumah Sakit
		S2 (Unibraw),	
		S3 (Unpad)	
22	Vera Pujani, SE, MBA. DR.	S1(FE UNAND),	Sistem Informasi Manajemen
		S2 (Universitas Technology Malaysia),	
		S3 (Southern Cross University Australia)	

23	Dodi Indra, SE., Akt. M.Com. Dr.	S1 (FE Unand),	Manajemen Sektor Publik
		S2 Australia,	
		S3 (Australia)	
24	Efa Yonedi, SE. Akt. MPPM. Dr.	S1 (FE Unand),	Akt. Sektor Publik
		S2 (Monash Aust),	
		S3 (The University of Manchester)	
25	Norita, SE. Akt. M.Si. Dr.	S1 (FE Unand),	Akuntansi Manajemen
		S2 (Unpad),	
		S3 (UNPAD)	
26	Suhairi, SE. Akt. MS. Dr.	S1 (FE Unand),	Akuntansi Manajemen
		S2 (UGM),	
		S3 (USM Malaysia)	
27	Yulia Hendri Yeni, SE. Akt. MT. Dr	S1 (Unand),	Akuntansi Manajemen
		S2 (ITB),	
		S3 (Southern Cross University Australia)	
28	Yurniwati, SE. Akt. M.Si. Dr.	S1 (Unand),	Akuntansi Keuangan
		S2 (Unpad),	
		S3 (Unpad)	
29	Yuskar, SE. Akt. MA. Dr.	S1 (Unand),	Ak.Keuangan, Auditing
		S2 (Malaysia),	
		S3 (USM)	
30	Elvira Luthan, SE. Akt. M.Si. Dr.	S1 (FE Unand),	Akuntansi Keuangan
		S2 (UGM),	
		S3 (Unpad)	

Nama - Nama Dosen Yang Melanjutkan Pendidikan S3 (Doktor)

No.	N a m a	Pendidikan	Keahlian
1	M. Nazer, SE, MA	S1 (FE UNAND),	Ekonomi Mikro, Ekonomi Industri
		S2 (International Univ. of Japan),	
		S3*(UNAND)	
2	Delfia Tanjung, SE. M.Si	S1 (FE UNAND, 2000)	
		S2 (PPN UNAND, 2004)	
		S3* (Inggris)	
3	Endrizal Ridwan, SE. M.Ec	S1 (FE UNAND, 1991),	Ekonomi Publik, Eko. Mikro, Ekonomi Sumber Daya Alam
		S2 (ANU, Canberra, 2003),	
		S3* (USA)	

4	Fery Andrianus, SE, M.Si	S1(FE UNAND),	Ekonomi Makro, Ekonomi Publik
		S2 (UGM),	
		S3 (UNAND)*	
5	Herald, Drs. MSi	S1 (FE UNAND, 1979),	Ekonomi Moneter, Ekonomi Makro
		S2 (PPn UNAND, 2010,	
		S3* (UNAND)	
6	Izharman, Drs. M.Ag	S1 (IAIN IB, 1985,),	
		S2 (IAIN IB, 2001)	
		S3*(IAIN IB)	
7	Sosmiarti, SE,. M.Si	S1(FE UNAND,)	Perencanaan Pembangunan
		S2 (PPN UNAND),	
		S3* (UNAND)	
8	Sri Maryati, SE, MSi	S1 (FE UNAND),	Teori Ekonomi Mikro, Ekonomi Industri, Perbankan Syariah
		S2 (UGM)	
		S3*(UNAND)	
9	Syon Syarid, SE. ME.	S1 (FE UNAND),	Ekonomi Mikro, Ekonomi Industri
		S2 (UI, 1997),	
		S3*(University Thammasat Thailand)	
10	Wahyuni Eloisa Marinda, Dra. ME	S1(FE UNAND, 1985),	Pengantar Mikro, Kajian Wanita
		S2 (UI, 1997),	
		S3* (UNAND)	
11	Zulkifli, SE. MSi	S1 (FE UNAND 1992),	Ekonomi Mikro, Ekonomi Islam
		S2 (Unsyiah, Aceh),	
		S3* (UNAND)	
12	Desyetti, SE, ME	S1 (FE UNAND),	Manajemen Keuangan
		S2 (UI),	
		S3* (Unpad)	
13	Dewi Susita, Dra. MS	S1 FE UNAND,	Kewirausahaan
		S2 (UNAND),	
		S3* (UNJ)	
14	Eri Besra, SE. MM	S1 (FE UNAND),	Sistem Informasi Manajemen
		S2 (USU, Medan),	
		S3* (Unpad)	
15	Hafiz Rahman, SE. MSBS	S1 (FE UNAND),	Kewirausahaan
		S2 (Univ. Leipzig, Jerman),	
		S3* (Inggris)	

16	Ma'ruf, SE, M.Bus	S1 (UNAND), S2 (The University of Queensland Australia), S3*(Belanda)	M. Pemasaran
17	Mohamad Fany Alfarisi, SE, MBA	S1(FE UNAND), S2 (International Islamic University), S3* (Malaysia)	M.Keuangan
18	Sari Langgogeni, SE. MM	S1 (UNAND) S2 (UI) S3* (The University of Queensland, Australia)	M. Pemasaran
19	Syafrizal, SE. MS	S1(UNAND), S2(UI), S3* (Univ.Sains Malaysia)	Pengantar Bisnis
20	Verinita, SE, MS	S1 (FE UNAND), S2 (PPn UNAND), S3*(Unpad)	Matematika Bisnis
21	Yuliharsi, SE. MS	S1 (UNAND), S2, (Univ.Sains Malaysia), S3* (Univ. Sains Malaysia)	Manajemen Pemasaran
22	Anisa' Rahman, SE. Akt. ME.	S1(Unand), S2 (UI), S3*(UI)	Akuntansi Keuangan
23	Asniati, Dra. Akt. MBA.	S1 (Unand), S2 (USA), S3* (Malaysia)	Akuntansi Keuangan, Sistem Informasi Akuntansi
24	Rafdinal, Drs. Akt. M.Si	S1 (Unand), S2 (UGM), S3* (Malaysia)	Sistem Informasi Akuntansi
25	Rahmad Febrianto, SE. Akt. M.Si.	S1 (Unand) S2 (UGM), S3* (UGM)	Akuntansi Keuangan
26	Syahril Ali, Drs. Akt. MS	S1 (Unand), S2 (UGM), S3* (Unpad)	Akuntansi Keuangan

Nama-nama Dosen yang berpendidikan S2 (Magister)

No	N a m a	PENDIDIKAN	KEAHLIAN
1.	Abdul Karib, Drs. M.Si.	S1 (FE UNAND, 1985), S2 (UI, 1991)	Ekonomi Lingkungan
2.	Abdul Khaliq, SE.MA.	S1 (FE UNAND, 1999), S2 (Univ. Hawai, USA, 2006)	
3	Edi Arianto, SE, M.Si	S1 (FE UNAND, 1997), S2 (PPn UNAND, 2005)	Ekonomi Mikro, Perencanaan Pembangunan
4	Erniati Husni, Dra. ME	S1 (FE UNAND, 1997), S2 (UI, 2005)	Ekonomi Mikro
5	Fajri Muharja, SE, M.Si	S1 (FE UNAND, 2000), S2 (PPn UNAND, 2004)	Ekonomi Pembangunan
6	Febriandi Prima Putra, SE, M.Si	S1(FE UNAND, 2000), S2 (PPn UNAND, 2009)	Perencanaan Pembangunan
7	Laksmi Dewi, SE. MSi	S1 (FE UNAND, 1987), S2 (PPn UNAND, 2000)	Ekonomi Internasional, Perencanaan Pembangunan
8	Latifah Hanum, Dra. MS	S1 (FE UNAND), S2 (International Economics, IPB, 1995)	Statistik, Ekonomi Pertanian
9	Leli Sumarni, Dra. MS, MSi	S1 (FE UNAND, 1986), S2 (ITB, 1993 dan UNAND, 2004)	Matematika, Ekonomi Lingkungan
10	Lukman, SE, MSi	S1 (FE UNAND, 1990), S2 (UNAND, 2009)	Ekonomi Makro
11	Masrizal, Drs. M.Soc. Sc	S1 (FE UNAND 1985), S2 (Birmingham University Inggris, 1997)	Ekonomi Moneter, Keuangan Daerah)
12	Neng Kamarni, SE. M.Si	S1 (FE UNAND, 1996) , S2 (PPn UNAND, 2003)	Perencanaan Pembangunan
13	Peviyatmi, Dra. M.Ag	S2 (IAIN IB, 1986), S2 (IAIN Syarif Hidayatullah, 1999)	
14	Purwasutrisno, SE, MSi	S1 (FE UNAND, 1989), S2 (PPn UNAND)	Pengantar Ekonomi Mikro, Ekonomi Regional
15	Rini Rahmahdian S, SE	S1 (FE UNAND, 2004), S2 (UI, 2011)	Moneter, Kebanksentralan
16	Syukriati Sy, Dra. MSi	S1 (FE UNAND, 1971, Non Degree (Univ.of Phillippines, Losbanos, 1978) S2 (PPn UNAND, 1996)	Statistik

17	Wirzon, Drs. MS	S1 (FE UNAND, 1985) ,	Ekonomi Kependudukan, Migrasi
		S2 (UI, 1990),	
18	Yessy Andriani, SE. M.IDEC	S1 (FE UNAND, 2003)	
		S2 (Australia)	
19	Yulia Anas, SE. MSi	S1 (FE UNAND, 1996),	Ekonomi Migrasi, Matematika Ekonomi, Ekonomi Mikro
		S2 (PPn UNAND, 2001)	
20	Yusrizal Yulius, Drs. MA	S1 (FE UNAND, 1984),	Ekonomi Perkotaan, Ekonomi Perumahan
		S2 (Flinders Univ. Australia, 1991)	
21	Zamzami Munaf, Drs. MA	S1 (FE UNAND 1977),	Teori Ekonomi, Perbandingan sistem ekonomi
		S2 (University of the Phillipine, School of Economic, 1983)	
22	Zulkarnain Ras. Drs. MSi	S1 (FE UNAND, 1978),	Ekonomi Makro
		S2 (PPn UNAND, 2010)	
23	Alfitman, SE, MSi	S1 (FE UNAND,),	Sistem Informasi Manajemen
		S2 (UGM)	
24	Arrizal ,Drs. M.Si	S1 (FE UNAND),	M. Sumber Daya Manusia
		S2 (Unair)	
25	Asmi Abbas, SE. MM	S1 (FE UNAND),	Kewirausahaan
		S2 (STIE Inter.Golden Ins)	
26	Dessy Kurnia Sari, SE. M.Bus	S1 (UNAND),	Kewirausahaan
		S2 (The University of Queensland Australia)	
27	Donard Games, SE. M.Bus	S1 (UNAND),	Kewirausahaan
		S2(The Univ.of Queensland, Australia)	
28	Fajri Adrianto	S1 (FE UNAND),	Manajemen
		S2 (Queensland University of Technology)	
29	Harnes Harun, Drs. MM	S1 (FE UNAND),	Manajemen Operasional
		S2 (STI-KBP)	
30	Hendra Lukito, SE. MM	S1 (FE UNAND),	M. Sumber Daya Manusia
		S2 (MM-UNAND)	
31	Idamiharti, SE. MSi	S1 (FE UNAND),	M. Keuangan
		S2 (UGM)	
32	Irsyal Ali, Drs. MS	S1 FE UNAND,	Matematika Bisnis
		S2 (PPn UNAND)	
33	John Edwar, Drs. MM	S1FE UNAND	Pengantar Bisnis
		S2 (MM FEUA UNAND)	

34	Laela Susdiani, SE. M. Bus.	S1 (FE UNAND),	M. Keuangan
		S2 (Adelaide University Australia)	
35	Laura Syahrul, Dra. MBA	S1 (FE UNAND) ,	Manajemen Sumber Daya Manusia
		S2 (Nicholls State University,LousianaU.S.A)	
36	Masyhuri Hamidi, SE. M.Si	S1 (UNAND),	Manajemen Keuangan
		S2 (UGM),	
		S3 (University Malaysia Sabah)	
37	Meilini Malik, Dra. MM	S1 FE UNAND,	Matematika Bisnis
		S2 (MM- UNAND)	
38	Muchlis Anwar, Drs. MSM	S1 (FE UNAND) ,	Manajemen Keuangan
		S2 (UI)	
39	Rida Rahim, SE, MS	S1 (FE UNAND),	Manajemen Keuangan
		S2 (UI)	
40	Sari Surya, SE. MM.	S1 FE UNAND,	Manajemen Keuangan
		S2 (UNAND)	
41	Suziana, SE. MM	S1 (FE UNAND),	Manajemen Pemasaran
		S2 (Unibraw)	
42	Syahrial Syarif, Drs. MBA	S1(FE UNAND),	Manajemen Strategik
		S2 (University of The Phillippines)	
43	Toti Sri Mulyati, Dra. MT	S1 (FE UNAND),	Manajemen Operasional
		S2 (ITB)	
44	Venny Darlis, SE. MRM	S1 (FE UNAND),	
		S2 (Monash University Australia)	
45	Wardiana Anwar, Dra. MM	S1 FE UNAND,	Pengantar Bisnis dan Manajemen
		S2 (MM UNAND)	
46	Yanti, Dra. MM	S1 FE UNAND,	Manajemen pemasaran
		S2 (PPn UNAND)	
47	A. Rizal Putra, SE, Akt, M.Si	S1 (Unand),	Akuntansi Manajemen
		S2 (UGM)	
48	Amsal Djunid, Drs. Akt. M.Bus.	S1 (Unand),	Sistem Akuntansi
		S2 (Australia),	
49	Aries Tanno, Drs. Akt. M.Si.	S1(Unand),	Perpajakan
		S2 (UGM)	
50	Denny Yohana, SE, M.Si	S1, S2 (UGM)	Akuntansi Manajemen

51	Edi Herman, Drs. Akt. MBA.	S1 (Unand),	Akuntansi .Manajemen
		S2 (Western Carolina University)	
52	Fauzan Misra, SE. Akt. Msc	S1 (Unand),	Akuntansi Sektor Publik
		S2 (UGM)	
53	Fauzi Saad, Drs. Akt	S1 (Unand) S2 (MM FEUA Unand)	Akuntansi Keuangan
54	Firdaus, SE, Akt, M.Si	S1 (Unand),	Akuntansi Sektor Publik
		S2 (UGM)	
55	Hariadi Yasni, SE. Akt. MBA.	S1 (USU),	Manajemen Keuangan
		S2 (Western Carolina University)	
56	Husna Roza, SE, Akt, M.Com	S1 (Unand),	Pemeriksaan Akuntansi
		S2 (University of Wollongong)	
57	Iswardi, SE. Akt. MM.	S1 (Unand),	Akuntansi Manajemen
		S2 (Unand)	
58	Jonhar, Drs. Akt. MS	S1 (Unand),	Akuntansi Keuangan
		S2 (UGM)	
59	Lediana Sofina, SE. Akt. ME	S1 (Unand),	Akuntansi Keuangan
		S2 (UI)	
60	Imainir, Drs. SE. Akt. MS	S1 (Unand),	Akuntansi Sektor Publik
		S2 (UGM)	
61	M. Al Gamal, SE. Akt.	S1 (Unand),	Akuntansi Perpajakan
		S2 (UI)	
62	Nini Syofriyeni, SE. Akt. M.Si.	S1 (Unand),	Auditing
		S2 (UGM)	
63	Rahmat Kurniawan, SE. MSi	S1 (Unand),	Akuntansi Perpajakan
		S2 (UI)	
64	Rahmi Desriani, Dra. Akt. Msi.	S1 (UNSRI),	Auditing
		S2 (UGM)	
65	Raudhatul Hidayah, SE. Akt. ME	S1 (Unand),	Manajemen Keuangan
		S2 (UI)	
66	Rayna Kartika, SE. Akt. M.Com.	S1 (Unand),	Manajemen Keuangan
		S2 (The University of Queensland, Australia)	
67	Rinaldi Munaf, Drs.Akt. MM.	S1 (Unand),	Perpajakan, Auditing
		S2 (Unand)	
68	Rita Rahayu, SE. Akt. M.Si	S1 (Unand),	Sistem Informasi Akuntansi
		S2 (UGM)	

69	Riwayadi, Drs. Akt. MBA.	S1 (Unand),	Akuntansi Manajemen
		S2 (Philipina)	
70	Riza Reni Yenti, SE. Akt. M.Si	S1 (Unand)	Akuntansi Manajemen
		S2 (UGM)	
71	Sri Daryanti Zein, Dra. Akt. MBA.	S1 (Unand),	Manajemen Keuangan
		S2 (Universidad ng Pilipinas)	
72	Sri Dewi Edmawati, Dra. Akt. M.Si.	S1 (Unand),	Akuntansi Manajemen
		S2 (UGM)	
73	Suhanda, SE. Akt. MS.	S1 (Unand),	Perpajakan, Akt. Pemerintahan
		S2 (UI)	
74	Suhernita, SE. Akt. M.Com.	S1(Unand),	Akuntansi Forensik
		S2 (University of Wollongong)	
75	Verni Juita, SE. Akt M.Com.	S1 (Unand),	Sistem Informasi Akuntansi
		S2 (The University of Queensland, Australia)	
76	Warnida, Dra. Akt, MM	S1 (Unand),	Akuntansi Keuangan
		S2 (Unand)	
77	Yessi Oktavia Sari A.W. SE. Akt. M.Com	S1 (Unand),	Akuntansi Forensik
		S2 (Queensland Univ. of Technology, Australia)	

Nama-nama Dosen yang melanjutkan pendidikan kejenjang S2

No	N a m a	PENDIDIKAN	KEAHLIAN
1	Amra Ausri, Drs.	S1 (FE UNAND, 1986),	Pengantar Ekonomi Mikro
		S2*(UNAND)	
2	Azamril Basir, Drs.	S1 (FE UNAND,1979),	Ekonomi Publik
		S2*(UNAND)	
3	Maryanti, SE	S1 (FE UNAND, 2003)	Pengantar Ekonomi Mikro
		S2* (INRM UNAND, 2011)	
4	Dian Rani Yolanda, SE	S1(FE UNAND),	M. Pemasaran
		S2*(The Univ. of Queensland Australia)	
5	Irwan, SE	S1 (FE UNAND,	Sistem Informasi Manajemen
		S2* (UGM)	

Nama- Nama Dosen Yang berpendidikan S1

No	N a m a	PENDIDIKAN	KEAHLIAN
1	Rasyiddin Kamer, Drs.	S1 (FE UNAND)	Pengantar Bisnis dan Manajemen
2	Djasmi Ilyas, Drs.	S1 (UNAND)	Manajemen Keuangan
3	Sayuti Gazali, Drs. Akt	S1 (Unand),	Pemeriksaan Akuntansi
4	Basliana, SE, Akt	S1 (Unand)	Akuntansi Keuangan
5	Indra Suheri, Drs. Akt	S1 (Unand),	Perpajakan
6	Betty Uspri, SE	S1 (FE UNAND, 2004)	Moneter, Kbank sentralan
7	Yulmeini Arief, Dra.	S1 (FE UNAND, 1977)	Eko.Internasional, Eko. Koperasi

Lampiran 1**Tentang Ketentuan Umum pelaksanaan Sanksi Akademis yang dilakukan mahasiswa pada Ujian Tengah (MID) dan Ujian Akhir (Final) Semester.**

(Lampiran SK. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas, No. 01/I/Fekon-92 tanggal 25 Januari 1992.)

JENIS PELANGGARAN DAN SANKSI AKADEMIS

No.	Jenis Pelanggaran	Sanksi Akademis
1	Tidak membawa tanda pengikut ujian dengan unsur : a. Kelupaan 2 (dua) kali b. Disengaja untuk orang lain c. Tidak memenuhi syarat untuk ujian	Membuat surat perjanjian dengan jurusan Diskor selama 1 (satu) semester dan harus tetap terdaftar sebagai Mahasiswa. Diberi izin mengikuti 1 (satu) mata kuliah (maksimal 3 SKS). Dibatalkan 2 (dua) mata kuliah, yaitu : ⊗ Mata kuliah yang diikuti. ⊗ Mata kuliah lain yang lulus dengan nilai tertinggi.
2	Memalsukan tanda pengikut ujian	Diskor selama 1 (satu) semester dan harus terdaftar sebagai mahasiswa.
3	Kerjasama dalam ujian (yang masuk proses verbal/berita acara)	Mata pelajaran yang diikuti diberi nilai E.
4	Melihat catatan/jimat/kertas ujian teman	Mata pelajaran yang diikuti diberi nilai E.
5	Mengancam pengawas	Diskor selama 1 (satu) semester dengan catatan harus tetap terdaftar sebagai mahasiswa
6	Menggantikan teman dalam ujian tanpa memalsukan dokumen administrasi.	Diskor selama 1 (satu) semester ditambah nilai E untuk mata pelajaran yang diikuti/digantikan. Baik bagi mahasiswa yang menggantikan maupun bagi mahasiswa yang digantikan.
7	Menggantikan teman dalam ujian dan memalsukan dokumen administrasi.	Diskor selama 2 (dua) semester dan tetap terdaftar sebagai mahasiswa

Padang, Juni 2011

D e k a n,

dto.

Prof. Dr. H. Syafruddin Karimi, SE. MA

Lampiran 2

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
NOMOR 7 TAHUN 2011
TENTANG
PERATURAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS ANDALAS

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang : a bahwa peraturan akademik Universitas Andalas Nomor 8 tahun 2009 tidak sesuai lagi dengan perkembangan program studi/jurusan dan bagian pada masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Andalas serta perubahan perundang-undangan yang berlaku.
- b bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi tingkat sarjana strata satu (S1) dipandang perlu untuk melakukan penyempurnaan dan pengembangan serta penyesuaian peraturan.
- c bahwa untuk merealisasikan butir-butir a dan b di atas dipandang perlu untuk melakukan perubahan, pengembangan, dan penyesuaian peraturan akademik dalam suatu peraturan rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan
3. Keputusan Presiden RI. Nomor 204/M/2001
4. Keputusan Mendikbud Nomor 0429/O/1992 tentang statuta Universitas Andalas.
5. Keputusan Mendikbud Nomor 036/O/1993.
6. Keputusan Mendikbud Nomor 0196/O/1995 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Andalas.
7. Keputusan Mendiknas Nomor 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa
8. Keputusan Mendiknas Nomor 178/U/2001.
9. Keputusan Mendiknas Nomor 045/U/2002 tentang kurikulum inti pendidikan tinggi.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 48/DJ/KEP/1983 tentang beban tugas mengajar pada perguruan

UNIVERSITAS ANDALAS

UNTUK KEDJAJAAN BANGSA

tinggi.

11. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 428/XIII/UNAND-2004 tentang pembentukan komisi-komisi senat Universitas Andalas.
12. Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN PPM) Perguruan Tinggi di Indonesia tahun 2007

Memperhatikan : 1. Keputusan rapat senat komisi akademik Universitas Andalas tanggal 25 Mei 2011.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PERATURAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA UNIVERSITAS ANDALAS**

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan:

- 1) Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang tertentu.
- 2) Kurikulum Inti adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam satu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional.
- 3) Kurikulum Institusional adalah kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian, kelompok mata kuliah yang bercirikan tujuan pendidikan dalam bentuk penciri ilmu pengetahuan dan keterampilan, keahlian berkarya, sikap berperilaku dalam berkarya, dan cara berkehidupan bermasyarakat, sebagai persyaratan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam menyelesaikan suatu program studi.
- 4) Sistem kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan, dimana beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
- 5) Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.
- 6) Sistem kredit semester yang disingkat dengan SKS adalah sistem kredit untuk suatu program studi dari suatu jenjang pendidikan yang menggunakan semester sebagai unit waktu terkecil.
- 7) Satuan kredit semester yang disingkat dengan sks adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program studi tertentu, serta usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi universitas, khususnya dosen.
- 8) Satu sks adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh melalui satu jam kegiatan terjadwal yang diiringi oleh dua sampai empat jam perminggu dengan tugas atau kegiatan lain yang terstruktur maupun mandiri selama satu semester atau tabungan kegiatan lainnya yang setara.

- 9) Satuan acara perkuliahan (SAP), adalah pokok bahasan yang diberikan dalam satu atau beberapa kali perkuliahan.
- 10) Garis besar program pengajaran (GBPP) satu mata kuliah meliputi Tujuan Instruksional Umum dan Khusus (di dalamnya memuat kompetensi yang diharapkan) dan petunjuk ringkas tentang ruang lingkup materi perkuliahan satu semester untuk memandu pengajar.
- 11) Rencana program dan kegiatan pembelajaran semester (RPKPS) adalah petunjuk ringkas tentang ruang lingkup kompetensi satu semester untuk memandu proses pembelajaran.
- 12) Sinopsis adalah ruang lingkup perkuliahan untuk tiap mata kuliah dalam satu semester yang dilengkapi dengan sistem penomoran, prasyarat, dan kepustakaan.
- 13) Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kendali yang memuat jenis mata kuliah dan beban sks yang diambil oleh mahasiswa dalam satu semester.
- 14) Kartu Hasil Studi (KHS) adalah rekaman prestasi akademik mahasiswa dari setiap semester selama masa studi efektif yang diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- 15) Indeks prestasi yang disingkat dengan IP adalah ukuran hasil belajar pada semester tertentu.
- 16) Indeks prestasi kumulatif yang disingkat dengan IPK adalah ukuran hasil belajar sejak dari semester pertama sampai dengan semester pada saat diadakan perhitungan atau evaluasi.
- 17) Ujian semester adalah ujian untuk mengukur tingkatan pencapaian kompetensi suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada pertengahan dan akhir semester.
- 18) Ujian khusus adalah ujian yang dilaksanakan bagi mahasiswa yang akan ujian skripsi/komprehensif, tetapi memiliki nilai D melebihi persyaratan maksimum.
- 19) Tugas akhir adalah tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebelum menyelesaikan studinya.
- 20) Skripsi adalah tugas akhir mahasiswa berupa karya tulis ilmiah berdasarkan hasil penelitian lapangan, penelitian laboratorium dan/atau penelitian kepustakaan.
- 21) Ujian akhir adalah ujian komprehensif dan/atau ujian skripsi.
- 22) Ujian komprehensif adalah ujian kemampuan menguasai berbagai mata kuliah dari suatu program studi secara menyeluruh dan terpadu dalam memecahkan suatu masalah.
- 23) Ujian skripsi adalah ujian yang bersifat komprehensif meliputi skripsi dan kemampuan menguasai bidang ilmu yang bersangkutan.
- 24) Transkrip nilai adalah nilai prestasi akademik mahasiswa dari semua mata kuliah yang pernah diambil, yang diisikan oleh fakultas dan telah dimasukkan ke dalam buku induk/kearsipan fakultas.
- 25) Sistem *Student Centered Learning* (SCL) adalah strategi pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa.
- 26) SIA (Sistem Informasi Akademik) adalah sebuah sistem yang mendukung penyelenggaraan administrasi akademik secara terintegrasi di Universitas Andalas, mulai dari registrasi, penawaran mata kuliah, penjadwalan, pengambilan beban studi, riwayat nilai, hasil studi kumulatif (transkrip) sampai dengan proses judisium.

BAB II
SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA
Pasal 2

- 1) Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui 4 jalur :
 - a. Seleksi nasional masuk perguruan tinggi negeri (SNMPTN) jalur undangan
 - b. Seleksi nasional masuk perguruan tinggi negeri (SNMPTN) jalur ujian tulis
 - c. Seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur reguler mandiri dan internasional
 - d. Selain point a, b dan c diatur dengan ketentuan tersendiri sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.
- 2) Tata cara penerimaan mahasiswa baru diatur dengan ketentuan tersendiri.
- 3) Penerimaan mahasiswa dapat juga dilakukan melalui program artkulasi (tamatan program Diploma 3 ke Strata 1), dengan persyaratan yang ditetapkan oleh program studi penerima.

Pasal 3

Setiap mahasiswa diberikan nomor induk mahasiswa. Nomor induk mahasiswa terdiri dari 10 (sepuluh) digit dengan makna sebagai berikut:

- a) Dua digit pertama menunjukkan tahun masuk, contoh tahun masuk 2008 ditulis 08
- b) Digit ke tiga menunjukkan strata yaitu S1 dengan kode 1
- c) Digit ke empat dan ke lima menunjukkan fakultas sebagai berikut:
 - 1) Fakultas Hukum kode 01
 - 2) Fakultas Pertanian kode 02
 - 3) Fakultas Kedokteran kode 03
 - 4) Fakultas MIPA kode 04
 - 5) Fakultas Ekonomi kode 05
 - 6) Fakultas Peternakan kode 06
 - 7) Fakultas Sastra kode 07
 - 8) Fakultas ISIP kode 08
 - 9) Fakultas Teknik kode 09
 - 10) Fakultas Farmasi kode 10
 - 11) Fakultas Teknologi Pertanian kode 11
- d) Digit ke enam menunjukkan program studi pada fakultas
- e) Digit ke tujuh menunjukkan sistem yang ditempuh memasuki UNAND
 - 1) SNMPTN Jalur Undangan kode 1
 - 2) SNMPTN Jalur Ujian Tulis kode 2
 - 3) Reguler Mandiri kode 3
 - 4) Program Internasional kode 4
 - 5) Pindahan kode 5
 - 6) Transfer kode 6
- f) Digit ke delapan sampai digit ke sepuluh menunjukkan nomor urut mahasiswa pada setiap program studi.

BAB III
SISTEM STUDI MAHASISWA
Pasal 4

- 1) Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki keahlian akademik melalui pendidikan sarjana.
- 2) Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan atas dasar kurikulum yang disusun sesuai dengan sasaran dan tujuan program studi.
- 3) Pengelolaan program reguler mandiri merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari program studi, fakultas dan universitas.

MASA STUDI
Pasal 5

Masa studi terdiri dari;

- a) Program studi Strata 1 dijadwalkan delapan semester, tetapi dapat ditempuh kurang dari delapan semester, dan selambat-lambatnya empat belas semester.
- b) Bagi mahasiswa artikulasi masa studi paling lama delapan semester yang dihitung sejak masuk Strata 1.

Pasal 6

- 1) Satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap dan dapat diselingi oleh satu semester pendek.
- 2) Durasi setiap semester terdiri dari 19 minggu dengan perincian 14 minggu perkuliahan, dua minggu UTS, dua minggu UAS dan satu minggu untuk pengganti perkuliahan karena libur hari besar.
- 3) Semester pendek terdiri atas 16 (enam belas) kali kuliah efektif termasuk UTS dan UAS yang dilaksanakan selama 1 sampai 2 bulan.
- 4) Pelaksanaan kuliah untuk satu sks adalah 50 menit tatap muka terjadwal, 60 menit kerja terstruktur, dan ditambah 60 menit kerja mandiri.
- 5) Pelaksanaan praktikum untuk satu sks adalah paling kurang 3 x 50 menit pekerjaan laboratorium, lapangan, klinik, asistensi dan sejenisnya secara terjadwal dan kerja terstruktur 2 jam, ditambah kerja mandiri selama 2 jam sebanyak 16 kali dalam satu semester.
- 6) Mata kuliah yang dilaksanakan dengan strategi pembelajaran SCL, pelaksanaannya tetap mengacu pada ayat (2), (3), (4), dan (5).
- 7) Fakultas yang telah melaksanakan salah satu model SCL secara penuh pelaksanaannya diatur dengan ketentuan tersendiri.

BAB IV
KURIKULUM
Pasal 7

- 1) Struktur kurikulum pendidikan akademik strata satu terdiri atas kompetensi utama, kompetensi pendukung serta kompetensi lain yang bersifat gayut dengan kompetensi utama suatu program studi.
- 2) Pengertian masing-masing kompetensi:

- a. Kompetensi utama adalah seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diwujudkan dalam pola berpikir dan berperilaku berkenaan dengan unsur-unsur pengembangan keahlian bidang studi tertentu.
 - b. Kompetensi pendukung adalah seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang diwujudkan dalam pola berpikir dan berperilaku berkenaan dengan unsur-unsur yang mendukung dan/atau memperkuat keahlian kompetensi utama.
 - c. Kompetensi lainnya adalah seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang diwujudkan dalam pola berpikir dan berperilaku berkenaan dengan unsur-unsur yang gayut dengan kompetensi utama.
- 3) Mata kuliah pada setiap program studi dikelompokkan ke dalam kurikulum inti dan kurikulum institusional.
 - 4) Kurikulum inti program sarjana berkisar 40 – 80% dari total sks.

Pasal 8

- 1) Kegiatan akademik diberikan dalam bentuk kuliah tatap muka, praktikum laboratorium, kerja lapangan, kerja klinik, penelitian, dan/atau kegiatan akademik lainnya.
- 2) Setiap mata kuliah dengan kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yang terstruktur, dan diberikan secara terjadwal, harus dilengkapi dengan kode huruf, kode nomor atau angka, serta diberikan bobot yang dinamakan nilai kredit.
- 3) Perkuliahan dilakukan secara teratur dalam satu semester yang dilengkapi dengan daftar hadir yang ditandatangani sendiri oleh mahasiswa dan dosen pengasuh.
- 4) Materi mata kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diuraikan dalam sinopsis, SAP, dan GBPP yang disusun oleh dosen/kelompok dosen pada program studi/jurusan/bagian yang bersangkutan.
- 5) Mata kuliah yang dilaksanakan dengan strategi pembelajaran SCL, materi PBM diuraikan dalam bentuk RPKPS.

Pasal 9

- 1) Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah institusional Universitas Andalas untuk menunjang elemen kompetensi pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat yang dikelola oleh Universitas Andalas dengan bobot 3 sks.
- 2) KKN merupakan mata kuliah wajib universitas.
- 3) Seorang mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti sebagaimana dimaksud ayat (1) minimal telah mengambil mata kuliah sekurang-kurangnya 110 sks, termasuk mata kuliah yang sedang diambil sebelum KKN dilaksanakan.
- 4) Mahasiswa dapat memilih bentuk KKN sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh universitas
- 5) KKN dicantumkan dalam KRS pada semester berikutnya setelah KKN dilaksanakan dan tidak diperhitungkan dalam pengambilan beban mata kuliah.

Pasal 10

- 1) Setiap mata kuliah diasuh dan dikembangkan oleh jurusan/program studi/bagian atau unit pelaksana pendidikan lainnya di tingkat fakultas atau universitas.

- 2) Penambahan, penghapusan, penggabungan, atau pemecahan mata kuliah dalam kurikulum suatu program studi ditetapkan dengan keputusan rektor, atas usul program studi/jurusan/bagian, melalui dekan, setelah mendapat pertimbangan senat fakultas dan komisi pendidikan senat universitas.
- 3) Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada program studi lain di lingkungan Universitas Andalas (*cross enrollment*).
- 4) Mahasiswa dapat juga mengambil mata kuliah di luar Universitas Andalas, baik di dalam maupun di luar negeri (*credit earning*) sesuai aturan yang berlaku.
- 5) Semua mata kuliah yang ditawarkan untuk setiap semester pada suatu program studi harus terdaftar pada SIA UNAND.
- 6) Untuk memfasilitasi pelaksanaan ayat (3) dan (4), dipedomani panduan akademik universitas.

BAB V
BEBAN STUDI
Pasal 11

- 1) Beban studi untuk setiap program sarjana adalah 144 – 160 sks.
- 2) Pada setiap semester ditawarkan mata kuliah untuk semua program studi yang ada di Universitas Andalas dan dapat dipilih oleh mahasiswa dengan mengisi KRS secara online yang disahkan oleh penasihat akademik atau pembimbing tugas akhir.

Pasal 12

- 1) Jumlah beban studi pada semester 1 dan 2 diambil sesuai dengan jumlah paket pada semester yang bersangkutan.
- 2) Jumlah beban studi pada setiap semester berikutnya ditentukan oleh IP mahasiswa yang bersangkutan dari semester sebelumnya.
- 3) Pemilihan mata kuliah untuk pengisian KRS oleh mahasiswa memperhatikan prasyarat setiap mata kuliah.
- 4) Pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa sebelum semester berlangsung.
- 5) Kelebihan jumlah beban sks setiap semester hanya boleh 1 (satu) sks, dan jumlah keseluruhannya tidak melebihi 24 sks. Kelebihan jumlah 1 (satu) sks tersebut dengan persetujuan penasehat akademik/ketua jurusan/bagian atau pembimbing.
- 6) Mahasiswa tidak dibenarkan menambah, mengurangi, atau menukar mata kuliah dan jumlah sks pada KRS.
- 7) Mahasiswa dilarang mengubah dan menghilangkan mata kuliah dan nilai serta sks yang telah diambil dan tercantum dalam KRS dan KHS.
- 8) Semua mata kuliah yang tercantum dalam KRS dihitung dalam penentuan IP pada KHS.

Pasal 13

- 1) Semester pendek dapat dilaksanakan sesuai dengan keperluan, dan pelaksanaannya diatur oleh masing-masing fakultas, termasuk pengisian KRS dan KHS.
- 2) Mata kuliah yang boleh diambil pada semester pendek adalah mata kuliah yang pernah diambil sebelumnya. Pengambilan mata kuliah baru hanya bisa dilakukan bagi yang memiliki IPK sama atau lebih besar dari 3,00.

- 3) Jumlah beban perkuliahan semester pendek yang dapat diikuti oleh mahasiswa diatur oleh masing-masing fakultas dengan ketentuan maksimum 10 sks.

Pasal 14

Perhitungan IP dilakukan melalui penjumlahan dari perkalian angka mutu (AM) dengan nilai kredit (NK) suatu mata kuliah dibagi dengan jumlah NK dari semua mata kuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan dalam satu program studi, dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n AM_i NK_i}{\sum_{i=1}^n NK_i}$$

keterangan :

IP = Indeks prestasi

AM_i = Angka mutu mata kuliah ke-i.

NK_i = Nilai kredit mata kuliah ke-i.

n = Jumlah mata kuliah yang diambil pada setiap semester.

Pasal 15

Pedoman pengambilan sks adalah sebagaimana tercantum pada tabel berikut:

IP semester sebelumnya	Jumlah sks maksimum pada semester berikutnya
< 1,50	12 sks
1,50 – 1,99	15 sks
2,00 – 2,74	18 sks
2,75 – 3,24	21 sks
> 3,24	24 sks

BAB VI

SISTEM MONITORING DAN EVALUASI

Tujuan dan Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi

Pasal 16

- 1) Sistem monitoring bertujuan untuk mengetahui kelancaran proses pembelajaran yang dilakukan selama semester berjalan oleh badan penjaminan mutu (BAPEM) universitas, BAPEM fakultas, dan gugus kendali mutu (GKM) tingkat prodi/jurusan.

- 2) Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran, serta untuk melakukan perbaikan terhadap prosesnya.

Pasal 17

- 1) Evaluasi keberhasilan penyelenggaraan proses pembelajaran dilakukan terhadap kegiatan kuliah, praktikum (laboratorium, studi lapangan, klinik), penelitian, dan tugas akademik lainnya.
- 2) Untuk mengungkapkan kemampuan ilmiah dan pendalaman materi guna mencapai hasil evaluasi yang lebih obyektif, kepada mahasiswa dapat dibebankan tugas-tugas khusus, seperti tugas rumah, seminar kelompok, membuat koleksi, laporan studi kasus, laporan studi pustaka, penerjemahan jurnal, buku, atau bentuk lainnya.

Ujian

Pasal 18

- 1) Ujian merupakan salah satu alat evaluasi kemampuan menguasai materi kuliah untuk mencapai kompetensi.
- 2) Ujian dapat dikelompokkan atas: ujian semester, ujian khusus, ujian sarjana dan/atau komprehensif dan lainnya.
- 3) Ujian semester yang dilaksanakan pada pertengahan semester disebut ujian tengah semester (UTS) dan di akhir semester disebut ujian akhir semester (UAS).
- 4) Pada fakultas yang sudah menerapkan strategi pembelajaran SCL, ujian disesuaikan dengan metode pembelajaran yang berlaku.

Pasal 19

- 1) UTS dilaksanakan pada pertengahan semester secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik universitas.
- 2) UAS dilaksanakan pada akhir semester secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik.
- 3) Dalam hal tertentu, UTS dan UAS di luar jadwal yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dapat dilaksanakan atas izin dekan.
- 4) UTS dan UAS dilaksanakan sesuai dengan aturan dan norma yang berlaku.

Pasal 20

- 1) Seorang mahasiswa berhak mengikuti UAS apabila telah mengikuti kuliah dan praktikum untuk mata kuliah yang bersangkutan minimal 75 % dari total kuliah selama satu semester.
- 2) Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk UTS dan UAS, namun tidak dapat mengikutinya dengan alasan tertentu yang didukung oleh keterangan resmi dan dapat diterima oleh dekan, dapat mengikuti ujian susulan UTS dan UAS yang waktunya dapat diatur tersendiri, tidak lebih dari 1 (satu) minggu setelah UTS atau UAS terjadwal berakhir, kecuali ada alasan yang dapat dipercaya.

- 3) UTS dan UAS dilaksanakan dalam bentuk tertulis dan dalam hal tertentu dapat dilakukan dalam bentuk lisan, atau bentuk lain yang ditetapkan oleh fakultas.
- 4) Soal UTS dan UAS maupun ujian lainnya dapat berupa esai, pilihan ganda, dan atau bentuk lain yang ditentukan oleh dosen pengampu.

Pasal 21

- 1) Dalam mengikuti ujian, mahasiswa harus tertib, jujur, disiplin, tepat waktu, mengikuti aturan-aturan dan norma-norma sebuah ujian.
- 2) Pada saat ujian berlangsung, mahasiswa dilarang berlaku curang, seperti kerja sama, mencontek, atau membuka catatan dan tindakan sejenis lainnya.
- 3) Pada saat ujian berlangsung, mahasiswa dilarang mengganggu peserta ujian lainnya atau berbuat yang mengganggu ketentraman dan ketertiban ujian.
- 4) Mahasiswa dilarang meminta bantuan pihak lain untuk membantu atau mengerjakan soal-soal, baik langsung maupun tidak langsung.

Sistem Penilaian

Pasal 22

- 1) Penilaian ujian dilakukan dengan menggunakan norma absolut yaitu penilaian acuan patokan (PAP).
- 2) Norma PAP digunakan untuk mengukur capaian kompetensi kognitif, psikomotorik, dan afektif.
- 3) Penilaian ujian dilakukan dengan transparan berupa memberikan kunci jawaban dan atau pengembalian kertas jawaban ujian.

Pasal 23

- 1) Nilai lengkap akhir semester (NLAS) suatu mata kuliah merupakan nilai komprehensif dari seluruh komponen penilaian yang ditetapkan oleh dosen pengampu.
- 2) Pembobotan atau penjumlahan dilakukan secara proporsional terhadap seluruh komponen penilaian yang ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah atau koordinator blok.
- 3) NLAS diterbitkan dalam KHS yang dapat diakses oleh mahasiswa melalui portal akademik.
- 4) Seorang mahasiswa atau pihak lain dilarang memodifikasi, mengubah nilai dari dosen, ataupun nilai dalam KHS.
- 5) Mahasiswa dilarang untuk melakukan negosiasi perbaikan nilai kepada dosen atau pihak lainnya.

Pasal 24

- 1) Nilai lengkap akhir semester suatu mata kuliah dinyatakan dengan nilai mutu (NM), yaitu A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, dan E.
- 2) Untuk mendapatkan nilai mutu (NM) dipergunakan acuan nilai angka (NA) dari 0 sampai dengan 100.

3) Hubungan antara NA, NM, dan sebutan mutu (SM) adalah seperti pada tabel berikut:

NA	NM	AM	Sebutan Mutu
85 NA 100	A	4,00	Sangat Cemerlang
80 NA < 85	A ⁻	3,50	Cemerlang
75 NA < 80	B ⁺	3,25	Sangat Baik
70 NA < 75	B	3,00	Baik
65 NA < 70	B ⁻	2,75	Hampir Baik
60 NA < 65	C ⁺	2,25	Lebih dari cukup
55 NA < 60	C	2,00	Cukup
50 NA < 55	C ⁻	1,75	Hampir cukup
40 NA < 50	D	1,00	Kurang
NA < 40	E	0,00	Gagal

Pasal 25

- 1) Seorang mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan semua persyaratan tugas-tugas akademik dengan suatu alasan yang sesuai dengan aturan dan ketentuan, dan dapat diterima, maka untuk waktu 1 minggu setelah UAS dapat diberikan nilai belum lengkap (BL) oleh dosen penanggung jawab mata kuliah atau koordinator blok.
- 2) Nilai BL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilengkapi dalam batas waktu paling lambat 2 minggu semenjak pengumuman nilai UAS, kecuali nilai KKN, PKL, seminar proposal, seminar hasil penelitian dan ujian komprehensif/skripsi. Setelah lewat waktu yang ditentukan, maka nilai BL tersebut dinyatakan E (tidak lulus).

Pasal 26

- 1) Setiap mahasiswa yang memperoleh nilai D dan/atau E harus memprioritaskan untuk memperbaiki nilai tersebut dengan wajib mengulang dan mengikuti kegiatan kuliah, praktikum, tugas akademik lainnya secara utuh dan penuh, serta mencantumkannya dalam KRS sesuai dengan ketentuan.
- 2) Setiap mata kuliah yang diulang untuk perbaikan nilai, maka nilai yang dipakai untuk menghitung IP dan IPK serta penulisan dalam transkrip adalah nilai yang terakhir..
- 3) Setiap mahasiswa yang akan mengikuti ujian sarjana/ujian akhir diatur dengan ketentuan masing-masing fakultas/jurusan/program studi/ bagian dengan ketentuan mempunyai nilai D maksimum hanya 2 (dua) buah.
- 4) Jika mata kuliah yang bernilai D lebih dari dua buah dan paling banyak empat buah, dapat dilakukan ujian khusus oleh dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan atas izin dekan, dengan batasan kelebihan perolehan nilai D dengan ujian khusus tersebut maksimum 2 buah, dengan syarat mata kuliah tersebut telah diperbaiki/diulang sebelumnya dengan mengikuti perkuliahan yang dicantumkan dalam KRS.
- 5) Ujian khusus seperti dimaksud pada ayat (4), dapat pula dilakukan apabila mata kuliah tersebut diambil oleh mahasiswa pada 1 (satu) semester sebelum Ujian Akhir Skripsi.

BAGIAN KEEMPAT
Tugas Akhir dan Ujian Akhir

Pasal 27

- 1) Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya wajib menyelesaikan tugas akhir.
- 2) Seorang mahasiswa diperkenankan untuk membuat tugas akhir apabila telah mengambil mata kuliah minimal 100 sks, dan telah lulus mata kuliah prasyarat minimal C.
- 3) Tugas akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa: skripsi, laporan praktik akhir, makalah analitik, dan bentuk tugas lainnya yang diatur tersendiri oleh program studi/jurusan/bagian atas persetujuan dekan.
- 4) Bagi fakultas yang menyelenggarakan ujian komprehensif, ujian akhir dapat diambil setelah ujian tertulis komprehensif.

Pasal 28

- 1) Pedoman penyusunan dan penulisan skripsi ditetapkan oleh setiap fakultas.
- 2) Bobot atau nilai kredit skripsi meliputi kegiatan penyusunan dan seminar proposal, penelitian, penulisan, dan seminar skripsi serta ujian akhir sehingga berjumlah 6 (enam) sks.
- 3) Penyusunan proposal, skripsi, atau tugas akhir maupun tugas-tugas akademik lainnya harus dikerjakan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dan disahkan oleh dosen pembimbing dengan membubuhkan tanda tangan.
- 4) Dalam penulisan proposal, skripsi, atau tugas akhir lainnya dilarang melakukan plagiat terhadap penelitian atau karya ilmiah lainnya sebagai hasil buah pikiran orang lain.
- 5) Sebuah proposal, skripsi, atau tugas akademik lainnya dilarang ditulis atau disusun oleh orang lain.

Pasal 29

- 1) Pemeriksaan draf rencana penelitian (proposal) atau sejenisnya oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 1 (satu) bulan.
- 2) Lama penelitian atau sejenisnya diatur oleh ketua jurusan/program studi/bagian.
- 3) Pemeriksaan draf skripsi hasil penelitian atau sejenisnya oleh dosen pembimbing dan perbaikannya oleh mahasiswa yang bersangkutan tidak lebih dari 2 (dua) bulan.
- 4) Proposal dan hasil penelitian sebagai tugas akhir diseminarkan oleh mahasiswa, diatur persyaratan dan penjadwalannya oleh fakultas/ jurusan/ bagian.

Pasal 30

- 1) Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan rangkaian kegiatan akademiknya pada suatu program studi harus menempuh ujian akhir.
- 2) Setiap mahasiswa sudah dapat mengikuti ujian akhir, apabila telah memenuhi syarat:
 - a) Mempunyai IPK minimal 2,00
 - b) Tidak memperoleh nilai E, dan nilai D tidak lebih dari 2 (dua) buah yang tidak termasuk dipersyaratkan lulus dengan nilai minimal C-.
 - c) Telah lulus seminar tugas akhir atau skripsi dan sejenisnya.
 - d) Telah lulus TOEFL minimal institusi dengan skor yang ditetapkan oleh program studi.

- 3) Ujian akhir seperti yang dimaksud pada ayat (1) dapat berbentuk salah satu atau keduanya dari:
 - a) Ujian komprehensif.
 - b) Ujian tugas akhir.
- 4) Ujian akhir seperti yang dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) ditentukan jadwalnya oleh fakultas/program studi/bagian dan ditetapkan dengan surat keputusan dekan atau ketua program studi.
- 5) Hasil ujian akhir dinyatakan dalam bentuk : (a) lulus; (b) tidak lulus.
- 6) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian pertama sebagaimana yang dimaksud pada ayat (5) huruf b, masih diberikan kesempatan untuk menempuh ujian ulangan.

Pasal 31

- 1) Seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada program sarjana apabila:
 - a) Telah mengumpulkan jumlah minimal sks yang disyaratkan untuk program studi yang bersangkutan.
 - b) IPK minimal 2,00.
 - c) Tidak ada nilai E.
 - d) Nilai D paling banyak 2 (dua), tidak termasuk mata kuliah yang dipersyaratkan lulus dengan nilai minimal sesuai yang persyaratan yang ditetapkan oleh fakultas.
 - e) Telah lulus ujian akhir.
 - f) Telah mencapai skor TOEFL yang ditetapkan.
- 2) Setiap mahasiswa yang telah lulus sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) diwisuda setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di universitas.
- 3) Setiap mahasiswa yang telah diwisuda berhak memakai gelar akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Predikat Lulus

Pasal 32

- 1) Setiap mahasiswa yang telah lulus dalam menempuh ujian akhir diberikan predikat lulus.
- 2) Predikat lulus diberikan berdasarkan IPK nilai akhir mata kuliah dan nilai ujian akhir serta lama masa studi.
- 3) Predikat lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada program sarjana adalah:
 - a) Dengan pujian apabila: (i) IPK 3,51 – 4,00; (ii) tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B; dan (iii) masa studi tidak lebih dari 8 semester.
 - b) Sangat memuaskan apabila: (i) IPK 2,75 – 3,50; (ii) masa studi tidak lebih dari 10 semester; dan (iii) tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C.
 - c) Memuaskan apabila: IPK 2,00 – 2,74 atau tidak memenuhi persyaratan (a) dan (b).
- 4) Wisudawan yang lulus dengan predikat pujian dan wisudawan terbaik pada setiap fakultas diberikan tanda penghargaan khusus oleh rektor.
- 5) Penentuan wisudawan terbaik sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan apabila:

- a) Paling sedikit terdapat 10 (sepuluh) orang lulusan yang diwisuda dari fakultas yang bersangkutan.
- b) Lulusan yang terbaik paling rendah dengan predikat sangat memuaskan.

Gelara Kesarjanaan

Pasal 33

Gelar akademik sarjana ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan dengan mencantumkan huruf S ditambah dengan bidang keahlian seperti tabel berikut:

No	Fakultas	Program Studi	Gelar
1	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum	Sarjana Hukum (S.H.)
2	Fakultas Pertanian	Agronomi	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Pemuliaan Tanaman	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Ilmu Tanah	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Sosial Ekonomi Pertanian	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Agribisnis	Sarjana Pertanian (S.P.)
		Agroekotegnologi	Sarjana Pertanian (S.P.)
3	Fakultas Kedokteran	Pendidikan Dokter	Sarjana Kedokteran (S.Ked.)
		Ilmu Keperawatan	Sarjana Keperawatan (S.Kep.)
		Ilmu Kesehatan Masyarakat	Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.K.M.)
		Psikologi	Sarjana Psikologi (S.Psi.)
		Pendidikan Dokter Gigi	Sarjana Kedokteran Gigi (S.Kg.)
4	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Kimia	Sarjana Sains (S.Si.)
		Biologi	Sarjana Sains (S.Si.)
		Matematika	Sarjana Sains (S.Si.)
		Sistem Komputer	Sarjana Komputer (S.Kom.)

		Fisika	Sarjana Sains (S.Si.)
5	Fakultas Ekonomi	Ekonomi Pembangunan	Sarjana Ekonomi (S.E.)
		Manajemen	Sarjana Ekonomi (S.E.)
		Akuntansi	Sarjana Ekonomi (S.E.)
6	Fakultas Peternakan	Produksi Ternak	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Nutrisi dan Makanan Ternak	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Teknologi Hasil Ternak	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Sosial Ekonomi Peternakan	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
		Peternakan (<i>baru/hasil merger</i>)	Sarjana Peternakan (S.Pt.)
7	Fakultas Sastra	Ilmu Sejarah	Sarjana Sastra (S.S.)*
		Sastra Indonesia	Sarjana Sastra (S.S.)*
		Sastra Inggris	Sarjana Sastra (S.S.)*
		Sastra Minangkabau	Sarjana Sastra (S.S.)*
		Sastra Jepang	Sarjana Sastra (S.S.)*
8	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Sosiologi	Sarjana Sosial (S.Sos.)
		Ilmu Politik	Sarjana Ilmu Politik (S.IP.)
		Antropologi Sosial	Sarjana Sosial (S.Sos.)
		Ilmu Hubungan Internasional	Sarjana Ilmu Politik (S.IP.)
		Ilmu Komunikasi	Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)
		Ilmu Administrasi Negara	Sarjana Ilmu Politik (S.IP.)
9	Fakultas Teknik	Teknik Sipil	Sarjana Teknik (S.T.)
		Teknik Mesin	Sarjana Teknik (S.T.)
		Sistem Informasi	Sarjana Sistem Informasi (S.SI.)
		Teknik Industri	Sarjana Teknik (S.T.)
		Teknik Elektro	Sarjana Teknik (S.T.)
		Teknik Lingkungan	Sarjana Teknik (S.T.)
10	Fakultas Farmasi	Farmasi	Sarjana Farmasi (S.Farm.)
11	Fakultas Teknologi	Teknologi Hasil Pertanian	Sarjana Teknologi Pertanian

	Pertanian		(S.TP.)
		Teknik Pertanian	Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP.)

* Bila Fakultas Sastra sudah berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya maka gelar akademisnya menjadi S. Hum

BAB VII TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN Umum

Pasal 34

- 1) Tugas pokok seorang dosen adalah mengajar dan mendidik yang meliputi memberi kuliah, praktikum, tutorial, pelatihan, dan evaluasi atau ujian, serta tugas pembelajaran lainnya kepada mahasiswa, sesuai dengan jenjang jabatan akademik dosen yang bersangkutan.
- 2) Di samping tugas mengajar dan mendidik, tugas lain seorang dosen adalah melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Selain tugas yang dimaksud pada ayat (1) dan (2), dosen mempunyai tugas sebagai penasehat akademik dan pembimbing tugas akhir sampai mahasiswa menyelesaikan studi.
- 4) Beban tugas seorang dosen minimal setara dengan 12 (dua belas) sks per semester.

Pasal 35

- 1) Seorang dosen berkewajiban memenuhi kegiatan akademik sesuai dengan penetapan sks.
- 2) Dosen dilarang untuk memodifikasi nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
- 3) Dosen dilarang membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri maupun dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
- 4) Dosen dilarang membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.
- 5) Dosen dilarang menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.
- 6) Dosen dilarang memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, menyusun proposal skripsi atau tugas akhir lainnya untuk mahasiswa, mensyaratkan mahasiswa membeli diktat atau sejenisnya dari dosen, dan hal-hal lain yang kurang pantas.
- 7) Dosen wajib menyusun SAP dan GBPP atau RPKPS.
- 8) Dosen wajib hadir mengawas ujian UTS dan UAS serta ujian Blok sesuai dengan yang ditugaskan.

Penasehat Akademik

Pasal 36

- 1) Penasehat akademik adalah dosen penasehat akademik bagi mahasiswa yang ditetapkan sejak diterima sebagai mahasiswa, dan selanjutnya disebut PA.

- 2) Sebagai PA, dosen bertugas dan bertanggung jawab untuk:
- Memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang sistem pendidikan dan administrasi akademik universitas, fakultas, dan jurusan.
 - Memberikan bimbingan khusus kepada mahasiswa dalam menentukan rencana studi menyeluruh pada awal studi, mengisi KRS semester, dan mengesahkannya.
 - Memberikan penjelasan dan nasehat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik, memanfaatkan waktu dan fasilitas belajar secara maksimal sehingga dapat menyelesaikan studi lebih awal atau tepat waktu.
 - Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa paling kurang 3 kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester, sebelum ujian tengah semester, dan sebelum ujian akhir semester.
 - Mengevaluasi prestasi belajar mahasiswa yang diasuh dan melaporkannya secara teratur setiap akhir semester kepada ketua jurusan/program/bagian untuk diteruskan kepada dekan.
 - Memberikan nasehat kepada mahasiswa yang prestasinya menurun, meneliti sebab-sebabnya, dan membantu mencari jalan keluar agar prestasi mahasiswa tersebut dapat meningkat pada semester berikutnya.
 - Bila ada masalah dalam proses belajar yang tidak dapat diselesaikan oleh PA disarankan untuk diteruskan pada bimbingan dan konseling universitas.

Pasal 37

- Dosen PA diangkat dan diberhentikan oleh dekan atas usul ketua jurusan/program/bagian.
- Dosen sebagai PA dapat mengasuh mahasiswa maksimum 20 orang per tahun akademik atau disesuaikan dengan kondisi fakultas.

Pasal 38

- Dosen PA dapat diganti apabila dosen tersebut: (a) tugas belajar; (b) berhalangan tetap; (c) tidak melaksanakan tugas sebagaimana semestinya.
- Penggantian PA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan surat keputusan dekan atas usul ketua jurusan/program/bagian.

Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi Mahasiswa

Pasal 39

Dosen sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa bertugas dan bertanggung jawab untuk:

- Membimbing penyusunan rencana (proposal) penelitian/tugas akhir.
- Memeriksa konsep rencana penelitian.
- Memonitor pelaksanaan penelitian.
- Membimbing penyusunan skripsi/tugas akhir.
- Memeriksa draf skripsi/tugas akhir.

Pasal 40

- 1) Pembimbing skripsi/tugas akhir untuk setiap mahasiswa terdiri atas 1 sampai 3 orang dosen.
- 2) Pembimbing pertama dengan syarat:
 - a) Sesuai dengan bidang ilmunya
 - b) Jabatan akademik minimal Lektor Kepala atau jabatan akademik minimal Lektor, tetapi bergelar Magister dengan tesis, atau jabatan akademik Asisten Ahli, tetapi bergelar Doktor.
- 3) Pembimbing lainnya dengan syarat minimal pangkat Penata Tingkat I Golongan III/d, atau bergelar Magister atau Doktor.
- 4) Pembimbing lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat berasal dari luar UNAND dengan syarat relevan dan kompeten dalam bidang yang dibimbingnya.
- 5) Apabila ketersediaan jenjang jabatan akademik pada suatu fakultas tidak memungkinkan, maka persyaratan pembimbing dapat diturunkan.
- 6) Pembimbing dapat diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan dekan dan atau pejabat yang ditunjuk untuk itu atas usul ketua jurusan/program studi/bagian.

Pasal 41

Dosen dapat membimbing tugas akhir mahasiswa paling banyak 10 orang per tahun atau disesuaikan dengan kondisi fakultas.

Pasal 42

- 1) Dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi dapat diganti apabila dosen yang bersangkutan: a. tugas belajar; b. mengundurkan diri yang disetujui oleh ketua program studi; c. berhalangan tetap; d. mahasiswa mengganti topik/ materi skripsi atau tugas akhir; e. pensiun; atau f. alasan lain berdasarkan pertimbangan ketua jurusan/program studi/bagian.
- 2) Penggantian pembimbing tugas akhir atau skripsi ditetapkan dengan surat keputusan dekan atas usul ketua jurusan/program studi/bagian.

Pelaporan Pelaksanaan Tugas

Pasal 43

- 1) Dosen harus melaporkan pelaksanaan tugasnya, sebagai pengajar, penasehat akademik, pembimbing tugas akhir mahasiswa, peneliti, dan pelaku pengabdian kepada masyarakat, serta tugas lainnya kepada ketua jurusan/program studi/bagian untuk diteruskan kepada dekan dan rektor setiap semester.
- 2) Pengaturan mengenai pelaporan itu ditentukan oleh universitas.

**Hak dan Kewajiban Mahasiswa
terhadap Penasehat Akademik dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir**

Pasal 44

- 1) Setiap mahasiswa berhak mendapatkan penasehat akademik mulai dari awal pendidikan sampai dengan penyelesaian studi.
- 2) Setiap mahasiswa berhak mendapatkan pembimbing tugas akhir mulai dari semester VI, dan paling lambat pada awal semester VII, sampai dengan penyelesaian tugas akhir/skripsi.
- 3) Dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, setiap mahasiswa berhak:
 - a) Memperoleh penjelasan dan nasehat dari PA.
 - b) Memperoleh bimbingan akademik dan penyusunan rencana penelitian, pelaksanaan penelitian, skripsi dan tugas akhir lainnya dari pembimbing tugas akhir.
- 4) Setiap mahasiswa berhak menanyakan dan memperoleh hasil koreksi draf rencana penelitian, skripsi, dan tugas akhir lainnya paling lama 2 (dua) minggu setelah penyerahan konsep tersebut kepada pembimbingnya.

Pasal 45

- 1) Dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, setiap mahasiswa berkewajiban untuk:
 - a) Berkonsultasi, berdiskusi, dan melaporkan kemajuan belajar secara teratur kepada PA paling kurang 3 kali setiap semester, dan meminta pengesahan KRS-nya.
 - b) Menyelesaikan penelitian, skripsi dan tugas lainnya paling lama 6 (enam) bulan semenjak rencana penelitian/tugas akhir disetujui pembimbing, hanya dapat diperpanjang lagi selama 6 (enam) bulan dengan persetujuan pembimbing.
- 2) Bila seorang mahasiswa tidak mampu menyelesaikan penulisan skripsi/tugas akhir dalam jangka waktu 1 (satu) tahun semenjak yang bersangkutan selesai melaksanakan penelitian, maka skripsi/tugas akhir tersebut dapat dibatalkan dan diganti dengan judul/materi yang lain, sesuai dengan rekomendasi pembimbing.

**BAB VIII
ADMINISTRASI AKADEMIK
Umum**

Pasal 46

- 1) Seluruh jadwal kegiatan akademik meliputi pendidikan dan pengajaran disusun dalam kalender akademik yang dikeluarkan setiap awal tahun akademik yang bersangkutan.
- 2) Tahun akademik dimulai pada awal Agustus dan berakhir pada akhir Juli setiap tahun.
- 3) Kalender akademik ditetapkan dengan peraturan rektor.

Pendaftaran

Pasal 47

- 1) Setiap mahasiswa wajib mendaftar secara on line pada tiap semester yang dilakukan pada jadwal yang ditetapkan sesuai kalender akademik.

- 2) Mahasiswa yang tidak mendaftar pada jadwal yang telah ditentukan tidak dibenarkan mengikuti kuliah pada semester tersebut.

Berhenti Studi Sementara

Pasal 48

- 1) Seorang mahasiswa dapat berhenti studi sementara karena keadaan terpaksa, paling lama 4 (empat) semester efektif dengan izin rektor.
- 2) Berhenti studi sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus diketahui PA atau pembimbing tugas akhir dan ketua program studi/ jurusan, dilengkapi dengan rekomendasi dekan, ditetapkan dengan surat keputusan rektor.
- 3) Jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diperhitungkan sebagai lamanya masa studi efektif mahasiswa yang bersangkutan.
- 4) Mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa izin rektor lebih dari 2 (dua) semester tidak dibenarkan lagi mendaftar.

Administrasi Nilai

Pasal 49

- 1) Penyerahan nilai lengkap akhir semester (NLAS) dilakukan oleh dosen secara online melalui portal akademik paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan ujian mata kuliah tersebut.
- 2) Bagi dosen yang terlambat memasukkan NLAS dari batas waktu yang ditetapkan maka nilai seluruh mahasiswa peserta mata kuliah ditetapkan B.
- 3) NLAS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak mengandung nilai BL lagi, kecuali ada alasan yang dapat diterima.
- 4) NLAS yang telah dimasukkan ke portal akademik tidak dapat diubah lagi oleh dosen yang bersangkutan, kecuali ada kekeliruan.
- 5) Jika terjadi kekeliruan atau kesalahan dalam pencatatan nilai, maka usul perubahannya haruslah menggunakan formulir yang telah ditentukan dengan memberikan alasan yang wajar dan dapat diterima.
- 6) Perubahan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (5), baru dianggap sah setelah diusulkan oleh dosen yang bersangkutan kepada ketua jurusan/program studi/bagian dan disahkan oleh dekan.
- 7) Jurusan/program studi/bagian menerima perubahan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) selambat-lambatnya sebulan setelah batas pemasukan nilai.

Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Kependidikan

Pasal 50

- 1) Tenaga kependidikan dalam kapasitasnya adalah fasilitator administrasi untuk mendukung semua kegiatan akademik dan dukungan administrasi untuk dosen.
- 2) Setiap tenaga kependidikan berkewajiban mendukung pekerjaan administratif pada setiap lini gugus tugas, mulai dari tingkat universitas sampai dengan tingkat fakultas, jurusan, program studi dan atau bagian.

- 3) Segenap tenaga kependidikan berkewajiban untuk menjalankan kelancaran dan menertibkan administrasi akademik, laboratorium, pustaka, maupun unit-unit lainnya.
- 4) Setiap penyimpangan dan pelanggaran dalam menjalankan kegiatan akademik, dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 51

Seorang tenaga kependidikan dilarang:

- 1) Memalsukan nilai, surat-surat, dan/atau dokumen persyaratan akademik.
- 2) Membocorkan soal-soal ujian dan/atau memberikan kesempatan untuk itu.
- 3) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak manapun yang terkait dengan nilai atau kewajiban administrasi lainnya.
- 4) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan administrasi akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, dan hal-hal yang kurang pantas.

Kartu Hasil Studi

Pasal 52

KHS dapat dilihat secara on line melalui portal akademik setelah batas waktu pemasukan nilai berakhir.

Transkrip Nilai

Pasal 53

- 1) Semua mata kuliah yang sudah pernah diambil dan tercantum dalam KHS harus dicantumkan dalam transkrip nilai.
- 2) Transkrip dapat diberikan kepada mahasiswa setelah yang bersangkutan menyelesaikan studi, atau masih dalam masa studinya atas permintaan yang bersangkutan.
- 3) Transkrip nilai akhir mahasiswa dapat dikeluarkan dalam bahasa Indonesia dan/atau Inggris.
- 4) Fakultas wajib menyimpan data transkrip nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maksimal selama 30 tahun setelah tamat.
- 5) Transkrip nilai diisi berdasarkan KHS mahasiswa dari semester ke semester.

**BAB IX
PINDAH PROGRAM STUDI**

Pasal 54

- 1) Mahasiswa dapat pindah program studi dalam jenjang pendidikan yang sama: antar program studi di dalam fakultas, antar fakultas di lingkungan universitas, dan antar universitas.
- 2) Pindah program studi dalam universitas dan antar universitas haruslah memperhatikan hal-hal berikut:
 - a) Persyaratan akademik.
 - b) Daya tampung dan keadaan fasilitas pendukung pada fakultas/ jurusan/ program studi penerima.

- c) Perpindahan dari program reguler mandiri ke program reguler dapat dibenarkan setelah lulus ujian seleksi nasional masuk perguruan tinggi negeri.
- 3) Persyaratan mengenai pindah pada ayat 1 dan 2 di atas diatur oleh program studi yang menerima

Pasal 55

Mahasiswa yang akan pindah program studi dalam fakultas yang sama, harus memperoleh izin pindah dari ketua jurusan/program studi/bagian dan dekan fakultas setelah mempertimbangkan kelayakan akademik yang bersangkutan.

Pasal 56

Mahasiswa yang akan pindah program studi antar fakultas harus memenuhi prosedur sebagai berikut:

- a) Mengajukan permohonan pindah yang disetujui oleh dekan fakultas asal kepada rektor dengan tembusan kepada fakultas yang dituju.
- b) Perpindahan program studi dibenarkan hanya satu kali.
- c) Memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan lainnya yang ditetapkan oleh fakultas penerima.
- d) Disetujui oleh rektor setelah memperoleh pertimbangan dekan fakultas asal dan penerima.
- e) Bukan mahasiswa yang diterima melalui sistem penerimaan penjangkaran.
- f) Terdaftar dan aktif paling kurang selama 2 (dua) semester dan tidak lebih dari 4 (empat) semester di program studi asal.

Pasal 57

- 1) Perpindahan mahasiswa suatu program studi dari luar ke Universitas Andalas, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a) Mengajukan permohonan kepada rektor dengan tembusan kepada dekan fakultas/jurusan/program studi/bagian yang dituju, dengan melampirkan surat izin pindah dari universitas asal.
 - b) Berasal dari program studi yang sama pada universitas negeri yang akreditasinya minimal sama dengan Universitas Andalas.
 - c) Telah mengikuti sistem kredit semester.
 - d) Terdaftar dan aktif paling kurang selama 2 (dua) semester dan tidak lebih dari 4 (empat) semester di universitas asal, memiliki IPK minimal 2,5.
 - e) Setelah dievaluasi, tidak merupakan mahasiswa dalam kategori tidak diizinkan melanjutkan studi di Universitas Andalas.
 - f) Memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan lainnya sebagaimana ditetapkan oleh fakultas yang dituju.
- 2) Dalam hal mahasiswa pindah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dinyatakan diterima setelah mendapat persetujuan dari dekan fakultas program studi yang dituju.
- 3) Mahasiswa pindah program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diharuskan memenuhi persyaratan administrasi akademik sebagai berikut:

- a) Mendaftar pada BAAK sesuai prosedur.
- b) Diberikan nomor induk mahasiswa, dengan tetap menggunakan tahun yang lama dan nomor berikutnya sesuai dengan penomoran fakultas dan program studi yang menerima.
- c) Kredit dan IPK mata kuliah yang dibawa mahasiswa dievaluasi oleh fakultas penerima untuk diakui.
- d) Masa studi yang telah ditempuh pada universitas asal diperhitungkan dalam evaluasi selanjutnya.
- e) Membayar sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) dan biaya administrasi lainnya sebagaimana layaknya mahasiswa baru tahun tersebut.

Pasal 58

Mahasiswa yang pindah program studi ke luar Universitas Andalas dapat diberikan surat izin pindah setelah mengajukan permohonan dan rekomendasi oleh dekan fakultas/jurusan/program studi/bagian mahasiswa bersangkutan.

Pasal 59

Mahasiswa pindah program studi sebagaimana dimaksud pada pasal 54, pasal 55, pasal 56, pasal 57, dan pasal 58 peraturan ini ditetapkan dengan surat keputusan rektor.

Pasal 60

Pemberian rekomendasi pindah dan proses evaluasi serta administrasi penerimaan dilakukan 2 (dua) kali setahun dan hanya dalam jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.

BAB X KETENTUAN PEMBERIAN SANKSI

Pasal 61

Pelanggaran terhadap aturan dan larangan peraturan akademik ini dapat diberikan sanksi berupa sanksi administratif (teguran tertulis), dan sanksi akademik (skorsing), serta sanksi sesuai dengan PP. Nomor 60 tahun 1999 untuk dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

Sanksi Terhadap Dosen

Pasal 62

Sanksi diberikan kepada dosen apabila melanggar ketentuan dalam pasal-pasal keputusan ini di samping sanksi yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan lainnya.

- 1) Sanksi diberikan kepada dosen yang melakukan kegiatan, atau tindakan seperti berikut:
 - a) Memberikan/melaksanakan tugas-tugas akademik kepada mahasiswa kurang dari sks yang ditetapkan.
 - b) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit mahasiswa dalam kegiatan akademik, memperlakukan mahasiswa tidak adil, menyusun proposal skripsi atau

tugas akhir lainnya untuk mahasiswa, mensyaratkan mahasiswa membeli diktat atau sejenisnya dari dosen dan hal-hal lain yang kurang patut.

- c) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu.
- d) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah semester dan akhir semester.
- e) Membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri atau mata kuliah dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
- f) Membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.
- g) Melakukan perubahan nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
- h) Terlambat menyerahkan nilai melebihi waktu yang telah ditetapkan.
- i) Melakukan semua bentuk plagiat terhadap karya orang lain.

Bentuk Sanksi

Pasal 63

- 1) Sanksi administratif terhadap dosen berbentuk:
 - a) Teguran lisan
 - b) Teguran tertulis
- 2) Teguran lisan diberikan dalam hal apabila seorang dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan.
- 3) Teguran tertulis pertama diberikan bila:
 - a) Memperlakukan mahasiswa di luar kepatutan, seperti mempersulit dalam kegiatan akademik, mensyaratkan membeli diktat atau sejenisnya dari dosen dan hal-hal lain yang kurang patut, membuatkan proposal, skripsi, atau tugas akhir lainnya, dan/atau memperlakukan tidak adil.
 - b) Membocorkan soal-soal ujian, baik soal mata kuliah sendiri atau mata kuliah dosen lainnya atau memberikan kesempatan untuk itu.
 - c) Membantu mahasiswa mengerjakan soal-soal dalam ujian atau memberikan peluang untuk itu.
 - d) Melakukan perubahan nilai atau bernegosiasi nilai dengan mahasiswa.
 - e) Menerima pemberian dalam bentuk apa pun dari pihak lain yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban dosen terhadap mahasiswa tertentu. Dosen pengampu terlambat menyerahkan nilai lengkap akhir semester ke subbagian pendidikan fakultas/jurusan/ program studi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - f) Dosen memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah minimum yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam dua semester berturut-turut.
 - g) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah semester dan akhir semester dan penguji tugas akhir.
 - h) Terlambat menyerahkan nilai melebihi waktu yang telah ditetapkan
- 4) Teguran tertulis kedua diberikan apabila dosen:
 - a) Memberikan perkuliahan kurang dari 90% dari jumlah yang ditetapkan untuk mata kuliah yang diasuhnya dalam tiga semester berturut-turut.
 - b) Terlambat menyerahkan nilai lebih dari dua minggu dari waktu yang telah ditetapkan

- c) Tidak hadir sebagai pengawas pada ujian tengah dan akhir semester dan penguji tugas akhir lebih dari tiga kali berturut-turut, kecuali ada alasan yang dapat diterima.
- 5) Penjatuhan sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) diberikan oleh dekan atas usul dari ketua jurusan/ program studi/ bagian.

Pasal 64

- 1) Sanksi akademik berupa pencabutan sementara (skorsing) dari semua tugas akademik yang meliputi pengajaran dan pembimbingan mahasiswa, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Sanksi administratif diberikan kepada dosen dalam bentuk penurunan nilai DP3 ke kriteria cukup, penundaan kenaikan gaji berkala, serta penundaan kenaikan pangkat dan jabatan, sesuai dengan PP Nomor 60 tahun 1999 serta peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila:
 - a) Tidak mengindahkan teguran tertulis kedua.
 - b) Terbukti melanggar kaidah-kaidah pemberian nilai ujian.
 - c) Terbukti melanggar ketentuan pembimbingan, konsultasi dan lain-lain.
 - d) Terbukti melanggar ketentuan statuta universitas, dan peraturan perundang-undangan lainnya.
- 3) Sanksi akademik dan administratif yang berat diberikan kepada dosen yang terbukti melakukan kegiatan plagiat dan kejahatan ilmiah lainnya.
- 4) Penjatuhan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) ditetapkan dengan surat keputusan dekan melalui pertimbangan senat fakultas.
- 5) Penjatuhan sanksi yang dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh rektor melalui pertimbangan senat universitas.

Pasal 65

Penetapan terhadap sanksi sebagaimana dimaksud pasal 63 dan pasal 64 keputusan ini dapat diajukan keberatan secara tertulis paling lambat dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak tanggal keputusan dikeluarkan.

Sanksi Akademik Terhadap Mahasiswa

Pasal 66

- 1) Sanksi akademik terhadap mahasiswa diberikan berupa tidak diperkenankan melanjutkan studi (*drop out*) apabila:
 - a) Mahasiswa yang belajar selama 4 (empat) semester efektif jika pada evaluasi akhir semester keempat, yang bersangkutan telah lulus kurang dari 40 sks atau IPK kurang dari 2,00.
 - b) Mahasiswa yang belajar selama 14 (empat belas) semester efektif, jika pada evaluasi akhir semester keempat belas tidak memenuhi syarat lulus program studi yang ditempuhnya sebagaimana dimaksud pada pasal 30 dan pasal 31 keputusan ini.
- 2) Sistem informasi akademik secara otomatis akan menghilangkan daftar mahasiswa yang tercantum dalam poin 1a dan 1b untuk semester berikutnya

- 3) Penjatuhan sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan surat keputusan rektor setelah menerima usulan dari dekan.

Pasal 67

- 1) Sanksi akademik lainnya dapat diberikan apabila mahasiswa melakukan kegiatan terlarang, baik yang diatur dalam tata tertib kehidupan kampus maupun dalam peraturan perundang-undangan lainnya.
- 2) Sanksi diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kegiatan atau tindakan seperti berikut:
 - a) Bertindak illegal yang terkait dengan nilai mata kuliah, KRS atau KHS, KKN, dan PKL dan sejenisnya serta persetujuan legalisasi lainnya, diberikan sanksi pembatalan nilai semua mata kuliah/tugas yang terkait pada semester itu, dan diberikan skorsing 1 (satu) semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
 - b) Berlaku curang dalam ujian, tidak disiplin, menerima atau memberi kesempatan terhadap teman untuk menyontek, menimbulkan keributan, atau mengganggu pelaksanaan ujian, diberi sanksi pembatalan terhadap mata kuliah yang terkait dengan kejadian itu bagi mahasiswa yang bersangkutan.
 - c) Memberikan sesuatu dalam bentuk apa pun kepada dosen atau karyawan yang terkait dengan dan mempengaruhi nilai mahasiswa atau kewajiban akademik mahasiswa lainnya, diberikan skorsing satu semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
 - d) Tugas-tugas mahasiswa dikerjakan oleh pihak lain, seperti proposal, skripsi, tugas akhir dan sejenisnya, diberikan sanksi pembatalan terhadap kegiatan itu, ditambah skorsing satu semester berikutnya dengan memperhitungkan masa skorsing sebagai lama masa studi.
 - e) Bila di kemudian hari setelah mahasiswa diwisuda, ternyata perolehan nilai mahasiswa merupakan hasil pemalsuan dari berbagai cara, maka ijazah yang bersangkutan dibatalkan.
 - f) Bila setelah mahasiswa diwisuda, ternyata skripsi atau tugas akhir yang dilakukan merupakan plagiat atau ditulis oleh orang lain atau hasil pemalsuan data dan sejenisnya, maka ijazah yang bersangkutan dibatalkan.

Pasal 68

Penjatuhan sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada pasal 67 ditetapkan dengan keputusan rektor, berdasarkan usulan dekan fakultas setelah menerima pertimbangan dari senat fakultas terkait.

Sanksi Terhadap Tenaga Kependidikan

Pasal 69

Tenaga kependidikan diberi sanksi apabila melanggar Pasal 50 sesuai dengan PP Nomor 30 tahun 1980, serta peraturan dan ketentuan lainnya yang relevan.

BAB XI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 70

- 1) Peraturan akademik ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- 2) Peraturan dan ketentuan akademik pada fakultas di lingkungan Universitas Andalas tidak boleh bertentangan dengan jiwa dan makna dari peraturan ini.

BAB XII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 71

- 1) Peraturan ini ditetapkan setelah melalui pembahasan yang intensif dan penyempurnaan oleh komisi pendidikan senat universitas dan mendapat pengesahan oleh Senat Komisi Pendidikan Universitas Andalas pada tanggal 25 Mei 2011.
- 2) Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka keputusan rektor Nomor 836/XIV/UNAND/2005 tahun 2005, tentang peraturan akademik program sarjana Universitas Andalas dinyatakan tidak berlaku.
- 3) Hal-hal yang belum diatur akan diatur kemudian.
- 4) Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Padang
Pada Tanggal : 25 Mei 2011

Rektor Universitas Andalas

dto

Prof.Dr.Ir.H. Musliar Kasim, M.S.
NIP. 19580429 198403 1 006

Lampiran 4.

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS
Nomor : 1088.a/XIV/F/UNAND-2006**

Tentang

**REVISI KURIKULUM PENDIDIKAN STRATA SATU (S1)
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS**

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS PADANG

MEMBACA : Usulan Revisi Kurikulum Pendidikan Strata Satu (S1) Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang dengan surat Dekan No. : 1217/J16.5/PP/2006

MENIMBANG :

- a. Bahwa kurikulum pendidikan Strata Satu (S1), Fakultas Ekonomi Universitas Andalas yang berlaku sekarang telah digunakan sejak tahun 2003.
- b. Bahwa ilmu pengetahuan khususnya dibidang Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi ternyata berkembang cukup pesat dalam beberapa tahun terakhir.
- c. Bahwa teknologi informasi dan penggunaan komputer dalam kegiatan Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi beberapa tahun terakhir berkembang sangat pesat.
- d. Bahwa proses globalisasi sudah semakin nyata dengan dimulainya pelaksanaan *Kawasan Perdagangan Bebas ASEAN (AFTA)* mulai 1 Januari 2003.
- e. Berdasarkan point a, b, c dan d, dirasakan perlu untuk melakukan penyesuaian kurikulum pendidikan S1 Fakultas Ekonomi Universitas Andalas dalam rangka meningkatkan kualitas dan daya saing lulusan.

MENGINGAT :

1. Undang-Undang No. 8 tahun 1974 jo 43 tahun 1999
2. Undang-undang Nomor 20, 1989 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*
3. Peraturan Pemerintah No. 60, 1999 tentang *Pendidikan Tinggi*.
4. Kepres No. 164/M tahun 2005
5. Keputusan Mendiknas R.I. Nomor: 232/U/2000 tentang *Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa*.
6. Keputusan Mendiknas R.I. Nomor : 045/U/2002 tentang *Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi*.
7. *Kepmendikbud RI nomor: 0429/0/1992 dan Nomor 0196/0/1995*
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor: 555/IV/F/UNAND-2003 tentang Kurikulum Pendidikan Program Strata Satu (1) Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

MEMUTUSKAN
MENETAPKAN : REVISI KURIKULUM PENDIDIKAN PROGRAM STRATA SATU (S1)
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ANDALAS.

Pasal 1

Dasar Penyusunan Kurikulum

- (1) Kurikulum pendidikan program S1 Fakultas Ekonomi Universitas Andalas ini disusun berdasarkan *Sistem Kredit Semester* (SKS) yang berlaku secara nasional.
- (2) Kurikulum ini *Berbasis Kompetensi* yang menunjukkan kemampuan dan keahlian lulusan dalam melaksanakan kegiatan di bidang pekerjaan tertentu.

Pasal 2

Pengelompokan Mata Kuliah

- (1) Berdasarkan fungsinya, mata kuliah dikelompokkan atas 5, yaitu:
 - (a) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
 - (b) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
 - (c) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKKB)
 - (d) Mata Kuliah Keahlian Berkarya Konsentrasi (MKKBK)
 - (e) Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MKPB)
 - (f) Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MKBB)
- (2) Berdasarkan sifatnya, mata kuliah dapat pula dikelompokkan atas 4, yaitu:
 - (a) Mata Kuliah Wajib Fakultas
 - (b) Mata Kuliah Wajib Jurusan
 - (c) Mata Kuliah Wajib Konsentrasi
 - (d) Mata Kuliah Pilihan
- (3) *Mata Kuliah Wajib Fakultas* adalah mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa untuk semua jurusan. *Mata kuliah Wajib Jurusan* adalah mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa yang berasal dari jurusan bersangkutan. *Mata kuliah Wajib Konsentrasi* adalah mata kuliah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa yang mengambil jalur/pengkhususan bidang studi. Sedangkan *Mata Kuliah Pilihan* adalah mata kuliah yang dapat dipilih oleh semua mahasiswa pada jurusan bersangkutan.

Pasal 3

Program Studi dan Konsentrasi Keahlian

- (1) Program Sarjana Ekonomi merupakan *Pendidikan Akademik* yang terdiri atas:
 - a. Program Studi Ilmu Ekonomi
 - b. Program Studi Manajemen
 - c. Program Studi Akuntansi

- (2) Masing-masing program studi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) mempunyai *Konsentrasi Keahlian* yang merupakan spesialisasi pada bidang tertentu.
- (3) Program Studi Ilmu Ekonomi mempunyai konsentrasi keahlian sebagai berikut:
- a. Ekonomi Moneter dan Perdagangan Internasional
 - b. Ekonomi Regional dan Perkotaan
 - c. Ekonomi Kependudukan dan Sumber Daya Manusia
 - d. Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah
 - e. Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan
 - f. Ekonomi Sektor Publik dan Keuangan Daerah
- (4) Program Studi Manajemen mempunyai konsentrasi keahlian sebagai berikut:
- a. Manajemen Pemasaran
 - b. Manajemen Keuangan
 - c. Manajemen Sumber Daya Manusia
 - d. Manajemen Strategik
 - e. Kewirausahaan
- (5) Program Studi Akuntansi mempunyai konsentrasi keahlian sebagai berikut:
- a. Auditing
 - b. Akuntansi Manajemen
 - c. Akuntansi Perpajakan
 - d. Sistem Informasi Akuntansi
 - e. Sistem Akuntansi Sektor Publik

Pasal 4

Penyelesaian Studi

Penyelesaian studi ditentukan oleh jumlah *satuan kredit semester* (sks) yang dapat diselesaikan sesuai dengan persyaratan minimum pada masing-masing program studi, sebagai berikut:

- (1) Program Studi Ilmu Ekonomi 148 sks
- (2) Program Studi Manajemen 146 sks
- (3) Program Studi Akuntansi 146 sks.

Pasal 5

Penulisan Skripsi

Sebagai salah satu syarat penyelesaian studi, setiap mahasiswa diwajibkan menulis skripsi dibawah bimbingan seorang dosen dengan nilai 4 sks dalam topik sesuai dengan bidang konsentrasi keahliannya.

Pengajuan proposal skripsi dapat dilakukan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengambil ujian komprehensif yang dilakukan oleh jurusan masing-masing untuk mengetahui kemampuan yang bersangkutan tentang keahlian dan kompetensi jurusan.

- (3) Sebelum skripsi mendapatkan persetujuan oleh pembimbing, setiap mahasiswa harus melakukan seminar terhadap hasil studi yang telah dilakukannya.

Pasal 6

Ujian Komprehensif

- (1) Setiap mahasiswa diwajibkan menempuh Ujian Komprehensif setelah mengumpulkan kredit minimum sebanyak 100 sks dan menyelesaikan mata kuliah yang ditetapkan jurusan.
- (2) Ujian komprehensif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh jurusan secara tertulis menyangkut dengan bidang keahlian masing-masing jurusan.

Teknis dan tata-cara pelaksanaan ujian komprehensif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditentukan oleh masing-masing jurusan.

Bilamana setelah satu tahun ternyata pelaksanaan Ujian Komprehensif tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sulit dilaksanakan karena kondisi tertentu jurusan, maka jurusan yang bersangkutan dapat kembali melaksanakan Ujian Komprehensif secara lisan, sebagaimana sebelumnya.

Pasal 7

Rincian Mata Kuliah

- (1) Kurikulum merupakan paket materi ajaran yang ditampilkan dalam bentuk daftar mata kuliah yang disusun berdasarkan fungsi, sifat dan jenis mata kuliah.
- (2) Rangkuman jumlah kredit dan rincian mata kuliah untuk masing-masing Program Studi adalah sebagai berikut:

Rangkuman jumlah kredit (sks) menurut jurusan dan sifat mata kuliah adalah:

Sifat Mata kuliah	Jurusan		
	Ekonomi	Manajemen	Akuntansi
Wajib Fakultas	63	63	63
Wajib jurusan	60	61	68
Konsentrasi	12	15	12
Pilihan	12	9	3
Total	147	148	146

Rincian mata kuliah untuk masing-masing program Studi adalah sebagai berikut:

Mata kuliah Wajib Fakultas

No.	Kode Mk	Mata Kuliah	sks	Jurusan			Kode
				E	M	A	Fungsi
1	EKO101	Peng. Ekonomi Mikro	3	3	3	3	MKK
2	EKO103	Peng. Ekonomi Makro	3	3	3	3	MKK
3	EKO102	Matematika Ekonomi	3	3	3	3	MKK
4	EKM101	Pengantar Bisnis	3	3	3	3	MKK
5	EKA101	Peng. Akuntansi I	3	3	3	3	MKK
6	EKU101	Bahasa Indonesia	3	3	3	3	MKK
7	EKF 101	Tata Bahasa Inggris dan Penulisan Ilmiah	2	2	2	2	MKK
8	EKU102	Pendidikan Kewarganegaraan	3	3	3	3	MPK
9	EKF 102	Pengantar Hukum Bisnis	2				MKK
10	EKF103	Komunikasi dan Presentasi Bahasa Inggris	2	2	2	2	MKKK
11	EKM103	Pengantar Manajemen	3	3	3	3	MKK
12	EKU103	Agama	3	3	3	3	MPK
13	EKA102	Pengantar Akuntansi II	3	3	3	3	MKK
14	EKO203	Statistik Ekonomi	3	3	3	3	MKK
15	EKO 208	Statistik Multivariat	3	3	3	3	MKK
16	EKF 201	Teknologi Informasi dan Pemrograman. Komputer	3	3	3	3	MKK
17	EKM301	Kewirausahaan	3	3	3	3	MKB
18	EKF 301	Metode Penelitian	3	3	3	3	MKK
19	EKU 302	KKN	3	3	3	3	-
20	EKF 401	Skripsi	6	6	6	6	MKB
21	EKU 104	Ilmu Alamiah Dasar	3	3	3	3	
Jumlah SKS			63	63	63	63	

A. Jurusan Ilmu Ekonomi**I. Mata Kuliah Wajib Jurusan**

Kode	Mata Kuliah	sks	Fungsi
EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I	3	MKB
EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	MKB
EKO 104	Optimisasi Dinamis	3	MKK
EKO 300	Teori Ekonomi Mikro II	3	MKB
EKO 326	Teori Ekonomi Makro II	3	MKB
EKO 213	Teori Lokasi	3	MKB

EKO 209	Ekonomi Moneter	3	MKB
EKO 206	Ekonomi Pembangunan	3	MKB
EKO 210	Ekonomi Internasional	3	MKB
EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	MKB
EKO 205	Ekonomi Kependudukan	3	MKB
EKO 211	Organisasi Industri	3	MKB
EKO 304	Ekonomi Sektor Publik	3	MKB
EKO 204	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	MKB
EKO 212	Ekonomi Perencanaan	3	MKB
EKO 305	Ekonomi SDA dan Lingkungan	3	MKB
EKO 313	Teori Permainan Strategis	3	MKB
EKO 214	Ekonomi Sumberdaya Manusia	3	MKB
EKO 318	Kebanksentralan	3	MKKBK
EKO 312	Ekonometrika	3	MKK
Jumlah Total SKS		60	

II. Mata Kuliah Wajib Kosentrasi

Kosentrasi	Kode	Mata Kuliah	sks	Fungsi
Ekonomi Moneter Dan Perdagangan Internasional	EKO 314	Ekonomi Moneter Internasional	3	MKKBK
	EKO 303	Perdagangan Internasional	3	MKKBK
	EKO 321	Kebijakan Perdagangan Internasional	3	MKKBK
	EKO 405	Seminar Eko Moneter dan Perdagangan Internasional	3	MKB
Jumlah			12	
Ekonomi Regional dan Perkotaan	EKO 310	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3	MKKBK
	EKO 325	Ekonomi Pertanian dan Pembangunan Pedesaan	3	MKKBK
	EKO 324	Metode Analisa Regional	3	MKK
	EKO 406	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan	3	MKB
Jumlah			12	
Ekonomi Kependudukan & SDM	EKO 410	Seminar Kependudukan & SDM	3	MKB
	EKO 322	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	MKKBK
	EKO 308	Ekonomi Ketenagakerjaan	3	MKKBK
	EKO 214	Ekonomi Sumber Daya Manusia	3	MKKBK
Jumlah			12	
Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah	EKO 307	Ekonomi Islam	3	MKKBK
	EKO 319	Perbankan Syariah	3	MKKBK
	EKO 315	Fiqh Ekonomi	3	MKKBK
	EKO 407	Seminar Ekonomi Islam dan Perbankan Syariah	3	MKB

			Jumlah	12	
Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan	EKO 409	Seminar Perencanaan Pembangunan	3	MPK	
	EKO 320	Teknik Perencanaan Pembangunan	3	MKK	
	EKO 306	Perencanaan Nasional dan Daerah	3	MKKBK	
	EKO 316	Ekonomi Kelembagaan	3	MKKBK	
			Jumlah	12	
Ekonomi Sektor Publik Dan Keuangan Daerah	EKO 408	Seminar Eko Sektor Publik dan Keuangan Daerah	3	MKB	
	EKO 323	Ekonomi Keuangan Lokal/Daerah	3	MKKB	
	EKO 309	Ekonomi Regulasi	3	MKKBK	
	EKO 317	Ekonomi Pilihan Publik	3	MKK	
			Jumlah	12	

III. Mata Kuliah Pilihan (dipilih 12 sks diluar wajib konsentrasi)

Kode	Mata Kuliah	SKS	Fungsi
EKO 301	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	MKKBK
EKO 401	Ekonomi Anti Korupsi	3	MKB
EKO 402	Ekonomi Politik	3	MKB
EKO 403	Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek	3	MKBB
EKO 404	Asuransi dan Lemb. Keuangan Non Bank	3	MKB
EKO 314	Ekonomi Moneter Internasional	3	MKKBK
EKO 303	Perdagangan Internasional	3	MKKBK
EKO 321	Kebijakan Perdagangan Internasional	3	MKKBK
EKO 405	Seminar Eko Moneter dan Perdagangan Internasional	3	MKB
EKO 310	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3	MKKBK
EKO 325	Ekonomi Pertanian dan Pembangunan Pedesaan	3	MKKBK
EKO 324	Metode Analisa Regional	3	MKK
EKO 406	Seminar Ekonomi Regional dan Perkotaan	3	MKB
EKU 410	Seminar Kependudukan & SDM	3	MKB
EKO 322	Ekonomi Pendidikan dan Kesehatan	3	MKKBK
EKO 308	Ekonomi Ketenagakerjaan	3	MKKBK
EKO 214	Ekonomi Sumber Daya Manusia	3	MKKBK
EKO 307	Ekonomi Islam	3	MKKBK
EKO 319	Perbankan Syariah	3	MKKBK
EKO 315	Fiqih Ekonomi	3	MKKBK
EKO 407	Seminar Ekonomi Keuangan Syariah	3	MKB
EKO 409	Seminar Perencanaan Pembangunan	3	MPK
EKO 320	Teknik Perencanaan Pembangunan	3	MKK
EKO 306	Perencanaan Nasional dan Daerah	3	MKKBK
EKO 316	Ekonomi Kelembagaan	3	MKKBK
EKO 408	Seminar Eko Sektor Publik dan Keuangan Daerah	3	MKB
EKO 323	Ekonomi Keuangan Lokal/Daerah	3	MKKB
EKO 309	Ekonomi Regulasi	3	MKKB

EKO 317	Ekonomi Pilihan Publik	3	MKK
EKO 302	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	MKB

A. Jurusan Manajemen**I. Mata Kuliah Wajib Jurusan**

Kode	Mata Kuliah	sks	Fungsi
EKM 104	Matematika Keuangan Bisnis	3	MKK
EKM 102	Etika Bisnis	2	MKK
EKM 201	Manajemen Keuangan I	3	MKB
EKM 202	Manajemen SDM	3	MKB
EKM 203	Manajemen Pemasaran I	3	MKB
EKM 204	Analisis Optimasi (Operation Research)	3	MKB
EKA 202	Akuntansi Biaya	3	MKPK
EKM 205	Anggaran Perusahaan	3	MKK
EKM 206	Perilaku Organisasi	3	MPB
EKM 207	Manajemen Keuangan II	3	MKB
EKM 208	Manajemen Pemasaran II	3	MKB
EKA 206	Akuntansi Manajemen	3	MKKB
EKM 300	Ekonomi Manajerial	3	MPB
EKM 301	Kewirausahaan	3	MKB
EKM 304	Komunikasi Bisnis	3	MKB
EKM 209	Manajemen Operasional	3	MKB
EKM 307	Manajemen Data Base	2	MKK
EKM 310	Manajemen Retail	3	MPB
EKM 315	Sistem Informasi Manajemen	3	MPB
EKM 402	Studi Kelayakan Bisnis	3	MPB
EKM 403	Manajemen Strategi	3	MKB
EKM 406	Bisnis Internasional	3	MPB
Jumlah Total SKS		61	

II. Mata Kuliah Wajib Kosentrasi

Kosentrasi	Kode	Mata Kuliah	sks	Fungsi
Pemasaran	EKM 212	Perilaku Konsumen	3	MKB
	EKM 309	Manajemen Pemasaran Global	3	MKB
	EKM 312	Pemasaran Jasa	3	MKB
	EKM 404	Manajemen Penjualan	3	MKB
	EKM 413	Seminar Manajemen Pemasaran	3	MKB
Jumlah			15	
Keuangan	EKM 305	Analisis Laporan Keuangan	3	MPB
	EKM 311	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	MKK
	EKM 409	Derivatives	3	MKK

	EKM 412	Seminar Manajemen Keuangan	3	MKB
	EKM 414	Manajemen Keuangan Internasional	3	MKB
	Jumlah		15	
Sumber Daya Manusia	EKM 210	Budaya Perusahaan	3	MKB
	EKM 308	Hubungan Industrial	3	MKB
	EKM 407	MSDM Internasional	3	MKB
	EKM 408	Leadership	3	MKB
	EKM 415	Seminar Manajemen SDM	3	MKB
	Jumlah		15	
Strategik	EKM 306	Manajemen Perubahan	3	MKB
	EKM 410	Analisis Industri	3	MKB
	EKM 416	Seminar Manajemen Perusahaan	3	MKB
	EKM 417	Strategic Leadership	3	MKB
	EKM 418	Manajemen Strategik Lanjutan	3	MKB
	Jumlah		15	
Kewirausahaan	EKM 211	Teknik Negosiasi Bisnis	3	MKB
	EKM 314	Manajemen Inovasi	3	MKB
	EKM 401	Memulai Usaha Baru	3	MKB
	EKM 405	Analisis Lingkungan Usaha	3	MKB
	EKM 411	Seminar Perusahaan Kecil	3	MKB
	Jumlah		15	

III. Mata Kuliah Pilihan

Kode MK	Mata Kuliah	sks	Fungsi
EKO 201	Teori Ekonomi Mikro I	3	MKB
EKO 202	Teori Ekonomi Makro I	3	MKB
EKO 105	Ekonomi Koperasi dan Sistem Kemitraan	3	MKB
EKM 213	Manajemen Resiko	3	MKB
EKM 303	Teknik Proyeksi Bisnis	3	MKB
EKM 313	Manajemen Perbankan	3	MKB
EKA 305	Sistem Pengendalian Manajemen	3	MKKB

A. Jurusan Akuntansi

I. Mata Kuliah Wajib Jurusan

Kode	Kelompok	Mata Kuliah	SKS
EKA 201	MKKB	Akuntansi Keuangan Intermediate I	3
EKA 204	MKKB	Akuntansi Keuangan Intermediate II	3
EKA 302	MKKB	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
EKA 306	MKKB	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3

EKA 301	MKKB	Auditing I	3
EKA 307	MKKB	Auditing II	3
EKA 205	MKKB	Sistem Informasi Akuntansi	3
EKM 315	MKKB	Sistem Informasi Manajemen	3
EKA 304	MKKB	Analisis dan Perancangan Sistem	3
EKA 401	MKKB	Teori Akuntansi	3
EKA 202	MKKB	Akuntansi Biaya	3
EKA 206	MKKB	Akuntansi Manajemen	3
EKM 205	MKKB	Anggaran Perusahaan	3
EKM 201	MKKB	Manajemen Keuangan I	3
EKM 207	MKKB	Manajemen Keuangan II	3
EKA 305	MKKB	Sistem Pengendalian Manajemen	3
EKA 103	MKKB	Pengantar Perpajakan	2
EKA 203	MKKB	Perpajakan	3
EKM 203	MKKB	Manajemen Pemasaran	3
EKA 303	MKKB	Akuntansi Pemerintahan	3
EKM 403	MKKB	Manajemen Strategik	3
EKM 104	MKB	Matematika Keuangan Bisnis	3
EKA 408	MKKB	Seminar Akuntansi	3
Jumlah SKS			68

II. Mata Kuliah Pilihan Kosentrasi

Kosentrasi	Kode	Fungsi	Mata Kuliah	SKS
Auditing	EKA 309	MKKB	Audit Kinerja Manajemen	3
	EKA 404	MKKB	Audit Sistem Informasi	3
	EKA 405	MKKB	Seminar Analisis Informasi Keuangan	3
	EKA 410	MKKB	Audit Kecurangan	3
Jumlah SKS				12
Akuntansi Manajemen	EKA 409	MKKB	Seminar Manajemen Biaya	3
	EKM 414	MKKB	Manajemen Keuangan Internasional	3
	EKA 405	MKKB	Seminar Analisis Informasi Keuangan	3
	EKM 311	MKKB	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
Jumlah SKS				12
Akuntansi Perpajakan	EKA 403	MKKB	Akuntansi Perpajakan	3
	EKA 413	MKKB	Pajak Internasional	3
	EKA 412	MKKB	Seminar Manajemen Pajak	3
	EKA 402	MKKB	Keuangan Negara dan Daerah	3
	EKA 308	MKKB	Perpajakan Lanjutan	3
	EKA 411	MKKB	Akuntansi Internasional	3
Jumlah SKS				18
Sistem Akuntansi	EKA 310	MKKB	Manajemen Keuangan Sektor Publik	3
	EKA 406	MKKB	Akuntansi Manajemen Sektor Publik	3

Sektor Publik	EKA 414	MKKB	Manajemen Strategik Sektor Publik	3
	EKA 415	MKKB	Audit Kinerja Sektor Publik	3
Jumlah SKS				12
Sistem Informasi Akuntansi	EKA 311	MKKB	Data Base Sistem	3
	EKA 407	MKKB	Arsitektur Komputer	3
	EKA 416	MKKB	Bahasa Pemograman	3
	EKA 417	MKKB	Sistem Pendukung Keputusan	3
Jumlah SKS				12

III. Mata kuliah Pilihan

Kode	Fungsi	Mata Kuliah	SKS
EKM 209	MKKBK	Manajemen Operasional	3
EKM 206	MKKB	Perilaku Organisasi	3
EKM 204	MKKB	Analisa Optimasi	3
Jumlah SKS			9

Pasal 9
Penutup

Keputusan ini mulai berlaku pada Semester Ganjil tahun akademik 2006/2007 dan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: P A D A N G
Pada Tanggal: 10 Agustus 2006
Rektor,

dto

Prof. Dr. Ir. H. Musliar Kasim, MS
NIP. 131 411 283

Tembusan :

1. Yth. Dekan-Dekan dilingkungan UNAND
2. Yth. Ketua Jurusan dilingkungan Fekon UNAND
3. A r s i p.

Lampiran 5.**Pedoman Semester Pendek****• RASIONAL**

Evaluasi masa studi mahasiswa menunjukkan bahwa hingga tahun ajaran 2001/2002, masa studi mahasiswa berkisar 56 bulan, dan masih panjang dari yang ditargetkan. Bilamana masa studi menurut sistem SKS adalah selama 8 semester, atau ekuivalen 48 bulan, maka ke depan perlu usaha usaha yang dilakukan untuk percepatan masa studi mahasiswa.

Disamping itu mahasiswa yang menamatkan masa studi mereka **memiliki** variasi Indeks Prestasi, walaupun pada saat terakhir ini Indeks Prestasi Mahasiswa yang tamat meningkat dari sekitar 2,7 menjadi 2,8. Kemajuan tersebut belum cukup dan masih perlu ditingkatkan. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan **mengembangkan** suasana dimana mahasiswa dapat mempercepat masa studi **sekaligus** memperbaiki nilai mereka.

• TUJUAN

Semester pendek diadakan untuk **merespon** tuntutan agar masa studi mahasiswa di Fakultas Ekonomi, UNAND dapat semakin lebih tepat waktu. Selain dari itu pelaksanaan semester pendek dimaksudkan juga untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai, baik nilai yang belum lulus, maupun nilai yang dianggap **mahasiswa** belum meyakinkan.

Agar terlaksananya semester pendek yang baik dan tepat sasaran, maka pedoman ini disusun untuk dapat dijadikan sebagai acuan bagi mahasiswa dan bagi penyelenggara semester pendek di masing masing jurusan. Sehingga proses teknis administratif dapat membantu terlaksananya perkuliahan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai

• Syarat

Seorang mahasiswa FEUA dapat mengambil **mata kuliah** semester pendek bilamana :

1. **Terdaftar pada semester Genap**
2. Maksimum jumlah **mata kuliah** yang boleh diambil untuk semester pendek adalah 2 (dua) mata kuliah.
3. Mahasiswa yang akan mengikuti kuliah pada semester pendek akan dikenakan biaya menurut ketentuan yang diberlakukan untuk semester pendek yang akan diikuti
4. Mata kuliah **pra syarat** minimal D. KHS untuk mata kuliah **pra syarat** harus dibawa pada saat mendaftar semester pendek. Bilamana mata kuliah **pra syarat** adalah **mata kuliah** yang sedang diambil pada semester **genap** dan ternyata nilai yang diperoleh untuk mata kuliah yang bersangkutan nantinya tidak memenuhi persyaratan di atas terlanjur dibayar, dikembalikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
5. Mahasiswa tidak dibenarkan mengambil **mata kuliah** yang jadwalnya dempet.
6. **Mata kuliah** yang dipilih tidak dapat dibatalkan.
7. Mendaftarkan diri untuk memilih mata ajar yang diminati (**Lihat Skema 1**).

- **BOBOT**

Mahasiswa yang mengambil **mata kuliah** yang ditawarkan pada **semester** pendek, kredit yang diperolehnya adalah sama dengan besarnya SKS pada mata kuliah yang bersangkutan. Bagi masyarakat umum mengikuti salah satu atau dua mata **kuliah** akan mendapatkan sertifikat.

- **PROSEDUR**

Prosedur semester pendek mulai awal sampai akhir proses diperlihatkan pada skema 1.

Sebelum Mengikuti Semester Pendek

Prosedur semester pendek diikuti oleh mahasiswa dengan memenuhi terlebih dahulu **pra syarat** di atas.

- a. Mahasiswa mengambil formulir semester pendek (formulir sp-1) pada jurusan masing-masing dan kemudian mengisi serta menandatangani dan selanjutnya menyerahkannya kembali ke jurusan masing-masing. formulir sp-1 yang diisi harus mendapat persetujuan dan pengesahan dari pembimbing akademis dan ketua jurusan.
- b. Setelah sp-1 mendapatkan persetujuan dari ketua jurusan dan pembimbing akademis kemudian diserahkan ke maka menyerahkan kepada biro jurusan masing-masing.

Pelaksanaan

- a. Mahasiswa mengikuti proses tatap muka sebanyak 16 kali selama ditawarkannya semester pendek.
- b. Kehadiran yang diakui yang menjadikan mahasiswa dapat mengikuti ujian adalah sebanyak 75% dari pelaksanaan tatap muka.
- c. Mengisi daftar hadir setiap pertemuan.
- d. Mengikuti seluruh proses perkuliahan yang diberikan oleh dosen.

Dosen

Dosen pengasuh mata ajar semester pendek pada umumnya dosen mata kuliah pada kelas reguler yang diusulkan oleh ketua jurusan dan disepakati pada rapat pertemuan persiapan semester pendek.

Beberapa ketentuan untuk dosen dapat dipedomani sebagai berikut :

- A. Lembar soal dan koreksi jawaban diserahkan secara bersama-sama dengan nilai kepada jurusan paling lama 1 (satu) minggu setelah ujian semester pendek dilaksanakan.
- B. Segala kompensasi ditetapkan atas hasil kesepakatan dalam rapat ketua jurusan.

PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN

Tempat Pendaftaran:

Pendaftaran untuk mengikuti semester pendek dilakukan di biro jurusan masing masing

Tempat Pembayaran:

Pembayaran untuk mengikuti semester pendek dilakukan di Bank Nagari, Kantor Kas Limau Manis, Kampus UNAND

Informasi biaya per mata ajar dapat di dapatkan di biro jurusan masing masing

Mata kuliah yang ditawarkan dan Jadwal

Sebuah mata kuliah akan terlaksana bilamana jumlah mahasiswa yang mengambil sebanyak minimal 20 orang dan bilamana jumlah peminat mata ajar tersebut tinggi, maka sebuah kelas semester pendek maksimum terlaksana untuk 45 orang. nama mata kuliah ditawarkan dapat dilihat di biro jurusan masing-masing. Pelaksanaan kuliah semester pendek dilaksanakan ketika libur panjang dan disesuaikan dengan kalender akademik.