

ROMFILATELIA S.A.

ANUNT

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, se organizează procedura de selecție a directorului general și a directorului economic ai Romfilateliei S.A.

I. Societatea organizatoare

Romfilateliei S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital deținut integral de o întreprindere publică, fiind, pe cale de consecință, o întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. c) din O.U.G. nr. 109/2011.

Romfilateliei S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având ca obiect principal de activitate emiterea, punerea și retragerea din circulație a timbrelor și efectelor postale, distribuirea și comercializarea timbrelor postale.

II. Principalele atribuții și beneficii ale Directorului General și Directorului Economic

Directorul general are, în principal, următoarele atribuții: ia toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor; întocmește componenta de management a planului de administrare (planul de management); angajează, promovează și concediază personalul societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și ale contractului colectiv de muncă; negociază și încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă; stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății; negociază contractul colectiv de muncă, în condițiile legii; încheie acte juridice, în numele și în contul societății; reprezintă societatea în raporturile cu terți și în justiție; elaborează raportările obligatorii prevăzute de lege; desfășoară orice alte activități prevăzute expres sau implicit în sarcina directorului general al unei societăți pe acțiuni, în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu O.U.G. nr. 109/2011, cu Codul civil, cu orice alt act normativ incident activității societății, precum și pe cele prevăzute prin actul constitutiv al societății, prin regulamentul de organizare și funcționare al societății, contractul colectiv de muncă și, în general, prin celelalte regulamente, norme interne ale societății; îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către consiliul de administrație, etc.

Directorul Economic are, în principal, următoarele atribuții: ia toate măsurile aferente conducerii financiare și economice a societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor; pregătește și avizează documentațiile din domeniul său de activitate necesare în vederea luării deciziilor de către consiliul de administrație al societății; supraveghează aducerea la îndeplinire a deciziilor din domeniul său de activitate luate de celelalte organe de conducere ale societății; aprobă, alături de directorul general al societății, toate actele cu impact economico-financiar asupra acesteia; desfășoară toate activitățile prevăzute expres sau implicit în sarcina directorului economic al unei societăți pe acțiuni, în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu O.U.G. nr. 109/2011, cu Codul civil, cu orice alt act normativ incident activității societății, precum și pe cele prevăzute prin actul constitutiv al

societății, prin regulamentul de organizare și funcționare al societății, contractul colectiv de muncă și, în general, prin celelalte regulamente, norme. interne ale societății; îndeplinește orice alte sarcini suplimentare ce îi vor fi încredințate de către consiliul de administrație al societății.

Remuneratia oferita Directorului General si a Directorului Economic se stabileste conform prevederilor art. 38 din O.U.G. nr. 109/2011.

III. Condiții de înscriere:

În vederea participării la selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Pentru participarea la selectia pentru functia de Director General

A. Condiții eliminatorii:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu și să nu fie incapacabil(ă), potrivit legii;
- b) să fie absolvent(ă) de studii superioare;
- c) să nu fi fost condamnat(ă) sau să se fi pornit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal și/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;
- d) să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau revocat(ă) dintr-o funcție exercitată pe bază de mandat și/sau să îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive care să îi fie imputabile;
- e) să nu se afle într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, conform legii (*prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita funcția are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin*);
- f) să aibă experiență relevantă în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat (*prin experiența relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator sau membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acestora*).

B. Alte condiții:

- g) să aibă cunoștințe de guvernănanță corporativă;
- h) să cunoască legislația incidentă societăților comerciale pe acțiuni, în general, și întreprinderilor publice, în special;
- i) să aibă cunoștințe de legislație financiară și fiscală;
- j) să cunoască reglementările interne și internaționale din domeniul de activitate al Romfilateliei S.A.;
- k) să dețină cunoștințe referitoare la domeniul de activitate al Romfilateliei S.A.
- l) să dețină calități personale specifice funcției ce urmează a fi exercitată, respectiv: capacitate de analiză și sinteză; gândire strategică, logică și rațională; promptitudine și eficiență; asumarea responsabilității; flexibilitate; corectitudine; rezistență la stres; spirit de inițiativă; abilități de comunicare, de organizare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, de colaborare, etc.

- m) sa se bucure de integritate si de o reputatie personala si profesionala foarte bune;
- n) sa cunoasca minim doua limbi straine.

C. Condiții facultative, dar care constituie un avantaj:

- a) licență în științe economice și/sau juridice;
- b) alte studii economice și/sau juridice;
- c) experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;

2. Pentru participarea la selectia pentru functia de Director Economic

A. Condiții eliminatorii:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu și să nu fie incapabil(ă), potrivit legii;
- b) să fie absolvent(ă) de studii superioare în științe economice;
- c) să nu fi fost condamnat(ă) sau să se fi pornit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal și/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;
- d) să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau revocat(ă) dintr-o funcție exercitată pe bază de mandat și/sau să îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive care să îi fie imputabile;
- e) să nu se afle într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, conform legii (*prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita funcția are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin*);
- f) să aibă experiență relevantă în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat (*prin experiența relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator sau membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general, director economic, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acesteia.*).

B. Alte condiții:

- g) să aibă cunoștințe de guvernare corporativă;
- h) să cunoască legislația incidentă societăților comerciale pe acțiuni, în general, și întreprinderilor publice, în special;
- i) să cunoască legislația financiară și fiscală;
- j) să cunoască reglementările interne și internaționale din domeniul de activitate al Romfilateliei S.A.;
- k) să dețină cunoștințe referitoare la domeniul de activitate al Romfilateliei S.A.
- l) să dețină calități personale specifice funcției ce urmează a fi exercitată, respectiv: capacitate de analiză și sinteză; gândire strategică, logică și rațională; promptitudine și eficiență; asumarea responsabilității; flexibilitate; corectitudine; rezistență la stres; spirit de inițiativă; abilități de comunicare, de organizare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, de colaborare, etc.
- m) sa se bucure de integritate si de o reputatie personala si profesionala foarte bune;

C. Condiții facultative, dar care constituie un avantaj:

- a) studii/specializări;
- b) experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- c) experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative.

IV. Aspecte privind desfășurarea procesului de selecție

Procesul de selecție se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și a oricăror modificări legislative apărute în cursul procesului. Procedura de selecție va cuprinde următoarele etape:

- I. Evaluarea dosarelor de candidatura (depunere în termen; caracter complet; indeplinire condiții eliminatorii) și întocmirea listei lungi a candidaților;
- II. Invitarea candidaților ale căror dosare au fost validate la interviu, respectiv comunicarea invalidării dosarului către ceilalți candidați, după caz;
- III. Organizarea interviului;
- IV. Evaluarea candidaților pe baza criteriilor de evaluare și stabilirea clasamentului candidaților; Intocmirea listei scurte a candidaților cuprinzând primii 5 candidați din clasament;
- V. Comunicarea către candidații din lista scurtă a faptului că în termen de 5 zile de la data primirii comunicării să depună în scris la Comitetul de nominalizare și remunerare declarația de intenție (*declarația de intenție se întocmește pe baza elementelor din scrisoarea de așteptare întocmită de autoritatea publică tutelară și a informațiilor publice legate de activitatea S.C. Romfilateliei S.A., după caz, și cuprinde viziunea sau programul candidaților privind dezvoltarea întreprinderii publice*).
- VI. Intrunirea Consiliului de Administrație al S.C. Romfilateliei S.A. pentru desemnarea directorului general și a directorului economic al S.C. Romfilateliei S.A. pe baza listei scurte întocmite de Comitetul de nominalizare și remunerare și a declarațiilor de intenție prezentate de candidați.

V. Documentația necesară în vederea depunerii candidaturii:

- 1) cerere de înscriere;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii, ale altor titluri științifice și ale altor acte care atestă efectuarea unor studii/specializări;
- 4) curriculum vitae;
- 5) scrisoare de intenție (va fi considerată ofertă tehnică în conformitate cu OUG nr. 109/2011)

- 6) declarația pe propria răspundere* că nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese;
- 7) declarația pe propria răspundere* că nu a fost condamnat(ă) sau nu s-a pornit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal și/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;
- 8) declarația pe propria răspundere* că nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau revocat(ă) dintr-o funcție exercitată pe bază de mandat și/sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive care să îi fie imputabile;
- 9) declarația pe propria răspundere* că aspectele prezentate în curriculum vitae corespund adevărului;
- 10) declarația pe propria răspundere privind buna reputație în plan profesional și personal.

VI. Înscriere.

Dosarele de înscriere se vor depune, personal sau prin poștă, până la data de 14.01.2017, orele 11:00, la sediul Romfilateliei S.A. din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 28, 050183, Sector 5, București. Dosarele care se depun prin poștă vor fi expediate în atenția Secretarului Comitetului de nominalizare de remunerare, în plic închis și sigilat, pe care se menționează: "Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și director economic al Romfilateliei S.A., în conformitate cu prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011."

Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul Comitetului de nominalizare și remunerare, dna. Daniela Tabacaru, la telefonul 021.336.93.91 interior 119.

* Modelul declarațiilor pe propria răspundere se obține de la Secretarul Comitetului de nominalizare și remunerare, * Modelul declarațiilor pe propria răspundere se obține de la Secretarul Comitetului de nominalizare și remunerare ale cărui date de contact sunt menționate la finalul prezentului anunț.